

Macroproceso: Gestión del Talento Humano  
 Proceso: Gestión del Talento Humano  
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos  
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	032-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Área Curricular Departamento de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Computación
Asignación Salarial	\$2.553.533
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Asistir las labores documentales que le sean asignadas, apoyando la gestión administrativa de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Universidad
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar los documentos, reportes e informes que le sean solicitados por el superior inmediato, de acuerdo con los lineamientos impartidos.</li> <li>2. Actualizar los sistemas de información y las bases de datos de la dependencia, permitiendo la disponibilidad de la información, de conformidad con los lineamientos del superior inmediato.</li> <li>3. Realizar el archivo, conservación y transferencia de los documentos de la dependencia, salvaguardando la información, de acuerdo con los procedimientos establecidos, las tablas de retención documental y la normativa vigente.</li> <li>4. Brindar información a los usuarios sobre los trámites y procedimientos a cargo de la dependencia, a través de los canales de comunicación establecidos y de acuerdo con los requerimientos de información presentado.</li> <li>5. Organizar los documentos y correspondencia recibidos en la dependencia, distribuyéndolos para su respectivo trámite, de acuerdo con los tiempos y lineamientos establecidos y registrándose en las herramientas destinadas para tal fin.</li> <li>6. Tramitar las nuevas solicitudes de insumos y elementos de consumo necesarios en la dependencia, verificando que sean recibidos a fin de distribuirlos a quien corresponda según las necesidades identificadas y de acuerdo a los procedimientos establecidos.</li> <li>7. Efectuar la logística requerida para la realización de actividades y eventos a cargo de la dependencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la dependencia.</li> </ol>
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica</b> : Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión Documental.</li> <li>2. Herramientas ofimáticas.</li> <li>3. Asistenciales relacionados con la gestión y administración de sistemas operativos en múltiples plataformas que requieren formación y entrenamiento específico.</li> </ol>
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p><b>GRUPO OCUPACIONAL OTROS ADMINISTRATIVOS</b>  <b>PELIGROS IDENTIFICADOS:</b>  <b>Radiaciones</b> - Radiaciones no ionizantes (exposición a radiaciones solar)  <b>Carga Física:</b> - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort - Movimientos repetitivos  <b>Carga Mental:</b> - Elaboración de respuestas con rapidez - Atención y concentración permanente</p> <p><b>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</b>  1. Cumplir con los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia.  2. Realizar la aplicación de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>19/09/2022</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>19/09/2022</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>20/09/2022</p>
<p>Publicación de Seleccionado</p>	<p>7/10/2022</p>
<p>Reclamaciones</p>	<p>10/10/2022</p>
<p>Pruebas a Aplicar</p>	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Para el caso se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los <b>tres(3) puntajes aprobatorios más altos</b> en el resultado de la prueba. (La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso)</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p><b>Nota:</b> Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales.La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
<p>Causales de Exclusión</p>	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
<p>Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)</p>	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse <b>completamente y radicarlos únicamente</b> a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: <a href="http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/">http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</a></p>
<p>Formato autorización de tratamiento de datos personales</p>	<p>Junto al formato de inscripción se debe enviar diligenciado el Formato autorización de tratamiento de datos personales a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. El cual se encuentra publicado en la página <a href="http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/">http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/</a></p>
<p><b>Dirección de Personal Academico y Administrativo</b></p>	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	032-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Área Curricular Departamento de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Computación
Asignación Salarial	\$2.553.533
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	<b>Formación Académica :</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA**

Fecha de Publicación	23 de septiembre de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 26 de septiembre de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico <a href="mailto:selección_man@unal.edu.co">selección_man@unal.edu.co</a>

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	4.598.815	SI será citado a la prueba	
2	16.070.716	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
3	16.077.220	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
4	24.333.710	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
5	24.335.207	SI será citado a la prueba	
6	24.335.274	SI será citado a la prueba	
7	24.337.332	SI será citado a la prueba	
8	24.341.793	SI será citado a la prueba	
9	24.346.674	SI será citado a la prueba	
10	24.346.723	SI será citado a la prueba	
11	24347225	SI será citado a la prueba	
12	24.347.899	SI será citado a la prueba	
13	25.174.276	SI será citado a la prueba	
14	28.838.775	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
15	30.230.905	SI será citado a la prueba	
16	30.231.489	SI será citado a la prueba	
17	30.231.838	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
18	30.232.811	SI será citado a la prueba	
19	30.233.141	SI será citado a la prueba	
20	30.234.564	SI será citado a la prueba	
21	30.236.046	SI será citado a la prueba	
22	30.297.773	SI será citado a la prueba	
23	30.305.972	NO será citado a la prueba	Proceso al que se inscribe no se encuentra vigente
24	30.311.920	SI será citado a la prueba	
25	30.312.245	SI será citado a la prueba	
26	30.314.238	SI será citado a la prueba	
27	30.323.408	SI será citado a la prueba	
28	30.326.923	SI será citado a la prueba	
29	30.328.692	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
30	30.329.721	SI será citado a la prueba	
31	30.334.232	SI será citado a la prueba	
32	30.360.048	SI será citado a la prueba	
33	34.002.576	SI será citado a la prueba	
34	75.073.344	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
35	75.074.736	SI será citado a la prueba	
36	75.102.064	SI será citado a la prueba	
37	75.106.658	SI será citado a la prueba	
38	79.183.654	SI será citado a la prueba	
39	1.002.544.838	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
40	1.002.654.695	SI será citado a la prueba	
41	1.014.228.608	SI será citado a la prueba	
42	1.015.425.630	SI será citado a la prueba	
43	1.027.881.088	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
44	1.053.770.803	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
45	1.053.774.841	SI será citado a la prueba	
46	1.053.777.941	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
47	1.053.789.306	SI será citado a la prueba	
48	1.053.808.062	SI será citado a la prueba	
49	1.053.809.948	SI será citado a la prueba	
50	1.053.816.946	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
51	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
52	1.053.840.096	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
53	1.053.842.862	SI será citado a la prueba	
54	1.053.846.296	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
55	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
56	1.053.856.972	SI será citado a la prueba	
57	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
58	1053860628	SI será citado a la prueba	
59	1.054.993.680	SI será citado a la prueba	
60	1.058.844.472	SI será citado a la prueba	
61	1.060.650.624	SI será citado a la prueba	
62	1.060.651.077	SI será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	032-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Área Curricular Departamento de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Computación
Asignación Salarial	\$2.553.533
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	<b>Formación Académica :</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION LISTADO DEFINITIVO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA**

Fecha de Publicación	27 de septiembre de 2022
----------------------	--------------------------

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	4.598.815	SI será citado a la prueba	
2	16.070.716	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
3	16.077.220	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
4	24.333.710	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
5	24.335.207	SI será citado a la prueba	
6	24.335.274	SI será citado a la prueba	
7	24.337.332	SI será citado a la prueba	
8	24.341.793	SI será citado a la prueba	
9	24.346.674	SI será citado a la prueba	
10	24.346.723	SI será citado a la prueba	
11	24347225	SI será citado a la prueba	
12	24.347.899	SI será citado a la prueba	
13	25.174.276	SI será citado a la prueba	
14	28.838.775	SI será citado a la prueba	
15	30.230.905	SI será citado a la prueba	
16	30.231.489	SI será citado a la prueba	

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
17	30.231.838	SI será citado a la prueba	
18	30.232.811	SI será citado a la prueba	
19	30.233.141	SI será citado a la prueba	
20	30.234.564	SI será citado a la prueba	
21	30.236.046	SI será citado a la prueba	
22	30.297.773	SI será citado a la prueba	
23	30.305.972	NO será citado a la prueba	Proceso al que se inscribe no se encuentra vigente
24	30.311.920	SI será citado a la prueba	
25	30.312.245	SI será citado a la prueba	
26	30.314.238	SI será citado a la prueba	
27	30.323.408	SI será citado a la prueba	
28	30.326.923	SI será citado a la prueba	
29	30.328.692	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
30	30.329.721	SI será citado a la prueba	
31	30.334.232	SI será citado a la prueba	
32	30.360.048	SI será citado a la prueba	
33	34.002.576	SI será citado a la prueba	
34	75.073.344	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
35	75.074.736	SI será citado a la prueba	
36	75.102.064	SI será citado a la prueba	
37	75.106.658	SI será citado a la prueba	
38	79.183.654	SI será citado a la prueba	
39	1.002.544.838	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
40	1.002.654.695	SI será citado a la prueba	
41	1.014.228.608	SI será citado a la prueba	
42	1.015.425.630	SI será citado a la prueba	
43	1.027.881.088	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
44	1.053.770.803	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
45	1.053.774.841	SI será citado a la prueba	
46	1.053.777.941	SI será citado a la prueba	
47	1.053.789.306	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
48	1.053.808.062	SI será citado a la prueba	
49	1.053.809.948	SI será citado a la prueba	
50	1.053.816.946	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
51	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
52	1.053.840.096	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
53	1.053.842.862	SI será citado a la prueba	
54	1.053.846.296	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no se encuentra relacionada con lo solicitado
55	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
56	1.053.856.972	SI será citado a la prueba	
57	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
58	1053860628	SI será citado a la prueba	
59	1.054.993.680	SI será citado a la prueba	
60	1.058.844.472	SI será citado a la prueba	
61	1.060.650.624	SI será citado a la prueba	
62	1.060.651.077	SI será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo



Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	032-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Área Curricular Departamento de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Computación
Asignación Salarial	\$2.553.533
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	<b>Formación Académica :</b> Título de bachiller. <b>Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.</b>

#### PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	29 de septiembre de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 30 de septiembre de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	4.598.815	55,0	No será citado a entrevista
2	24.335.207	35,0	No será citado a entrevista
3	24.335.274	40,0	No será citado a entrevista
4	24.337.332	35,0	No será citado a entrevista
5	24.341.793	75,0	Si será citado a entrevista
6	24.346.674	45,0	No será citado a entrevista
7	24.346.723	35,0	No será citado a entrevista
8	24347225	30,0	No será citado a entrevista
9	24.347.899	50,0	No será citado a entrevista
10	25.174.276	No asiste a la prueba	
11	28.838.775	55,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
12	30.230.905	55,0	No será citado a entrevista
13	30.231.489	40,0	No será citado a entrevista
14	30.231.838	40,0	No será citado a entrevista
15	30.232.811	50,0	No será citado a entrevista
16	30.233.141	No asiste a la prueba	
17	30.234.564	50,0	No será citado a entrevista
18	30.236.046	No asiste a la prueba	
19	30.297.773	No asiste a la prueba	
20	30.311.920	45,0	No será citado a entrevista
21	30.312.245	40,0	No será citado a entrevista
22	30.314.238	50,0	No será citado a entrevista
23	30.323.408	50,0	No será citado a entrevista
24	30.326.923	65,0	No será citado a entrevista
25	30.329.721	45,0	No será citado a entrevista
26	30.334.232	No asiste a la prueba	
27	30.360.048	30,0	No será citado a entrevista
28	34.002.576	80,0	Si será citado a entrevista
29	75.074.736	25,0	No será citado a entrevista
30	75.102.064	75,0	Si será citado a entrevista
31	75.106.658	45,0	No será citado a entrevista
32	79.183.654	15,0	No será citado a entrevista
33	1.002.654.695	20,0	No será citado a entrevista
34	1.014.228.608	60,0	No será citado a entrevista
35	1.015.425.630	40,0	No será citado a entrevista
36	1.053.774.841	50,0	No será citado a entrevista
37	1.053.777.941	50,0	No será citado a entrevista
38	1.053.789.306	50,0	No será citado a entrevista
39	1.053.808.062	45,0	No será citado a entrevista
40	1.053.809.948	45,0	No será citado a entrevista
41	1.053.828.369	50,0	No será citado a entrevista
42	1.053.842.862	45,0	No será citado a entrevista
43	1.053.855.494	55,0	No será citado a entrevista
44	1.053.856.972	55,0	No será citado a entrevista
45	1.053.859.178	No asiste a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
46	1053860628	No asiste a la prueba	
47	1.054.993.680	70,0	Si será citado a entrevista
48	1.058.844.472	30,0	No será citado a entrevista
49	1.060.650.624	No asiste a la prueba	
50	1.060.651.077	40,0	No será citado a entrevista

Dirección de Personal Académico y Administrativo



Macroproceso: Gestión del Talento Humano  
Proceso: Gestión del Talento Humano  
Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria  
Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

Proceso	032-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Área Curricular Departamento de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Computación
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica</b> : Título de bachiller. <b>Experiencia</b> : Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	06 de octubre de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 07 de octubre de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 34.002.576 , es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	24.341.793	75,00	60,00	90,0	18,00	78,00
2	34.002.576	80,00	64,00	80,0	16,00	80,00
3	75.102.064	75,00	60,00	0,0	0,00	60,00
4	1.054.993.680	70,00	56,00	87,0	17,40	73,40

Dirección de Personal Académico y Administrativo