

Macroproceso: Gestión del Talento Humano  
 Proceso: Gestión del Talento Humano  
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos  
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	019- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Propósito Principal	Brindar el apoyo logístico con el préstamo de elementos, espacios y escenarios, para la práctica física y deportiva y apoyar los procesos de digitación de información sobre la prestación de servicios de la sección.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar labores logísticas relacionadas con la administración, el préstamo de los elementos y escenarios deportivos, asignados bajo su responsabilidad.</li> <li>2. Auxiliar la organización y desarrollo de los torneos internos, así como en los torneos externos, respondiendo por el apoyo logístico de los mismos.</li> <li>3. Realizar las inscripciones de los cursos libres programados por la Sección en el semestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>4. Brindar información a la comunidad estudiantil sobre los programas y eventos que realiza la Sección de Actividad Física y Deportes.</li> <li>5. Apoyar la verificación del buen uso de los elementos de la Sección de Actividad Física y Deportes actualizando el inventario a cargo.</li> <li>6. Verificar el cumplimiento de las órdenes de mantenimiento de los escenarios deportivos a su cargo.</li> </ol>
Requisitos Mínimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escenarios deportivos.</li> <li>2. Técnicas y operación de los equipos.</li> <li>3. Ofimática.</li> <li>4. Planes de manejo de emergencias.</li> </ol>
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p><b>GRUPO OCUPACIONAL SOPORTE ADMINISTRATIVO</b>  <b>PELIGROS IDENTIFICADOS:</b>  <b>Psicosocial</b>  - Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público), - Altos niveles de responsabilidad - Realización de tareas simultáneas - Altos ritmos de trabajo - Jornadas de trabajo extensas.  <b>Carga Física</b>  - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort. - Movimientos repetitivos.</p> <p><b>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</b> <span style="float: right;">1.</span>  1. Aplicar los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia.  2. Realizar la aplicación de lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>6/12/2021</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>6/12/2021</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>7/12/2021</p>
<p>Publicación de Seleccionado</p>	<p>20/01/2022</p>
<p>Reclamaciones</p>	<p>21/01/2022</p>
<p>Pruebas a Aplicar</p>	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Para el caso se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los <b>tres(3) puntajes aprobatorios más altos</b> en el resultado de la prueba. (La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso)</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p><b>Nota:</b> Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales. La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
<p>Causales de Exclusión</p>	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
<p>Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)</p>	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse <b>completamente y radicarlos únicamente</b> a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: <a href="http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/">http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</a></p>
<p>Formato autorización de tratamiento de datos personales</p>	<p>Junto al formato de inscripción se debe enviar diligenciado el Formato autorización de tratamiento de datos personales a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. El cual se encuentra publicado en la página <a href="http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/">http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/</a></p>
<p><b>Dirección de Personal Academico y Administrativo</b></p>	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	019- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA**

Fecha de Publicación	09 de diciembre de 2021
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 10 de diciembre de 2021 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico <a href="mailto:selección_man@unal.edu.co">selección_man@unal.edu.co</a>

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	10.264.045	SI será citado a la prueba	
2	16.070.716	SI será citado a la prueba	
3	24.332.802	SI será citado a la prueba	
4	24.335.207	SI será citado a la prueba	
5	24.340.957	SI será citado a la prueba	
6	24.343.748	NO será citado a la prueba	<b>Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso</b>
7	24.344.047	SI será citado a la prueba	
8	24.347.225	SI será citado a la prueba	
9	25.174.276	SI será citado a la prueba	
10	30.230.051	SI será citado a la prueba	
11	30.230.402	SI será citado a la prueba	
12	30.230.594	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
13	30.230.905	SI será citado a la prueba	
14	30.231.489	SI será citado a la prueba	
15	30.236.046	SI será citado a la prueba	
16	30.311.838	SI será citado a la prueba	
17	30.313.241	SI será citado a la prueba	
18	30.323.408	SI será citado a la prueba	
19	30.325.934	SI será citado a la prueba	
20	30.326.923	SI será citado a la prueba	
21	30.338.745	SI será citado a la prueba	
22	30.360.048	SI será citado a la prueba	
23	30.397.335	SI será citado a la prueba	
24	75.059.769	SI será citado a la prueba	
25	75.065.802	NO será citado a la prueba	<b>Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso</b>
26	75.069.570	SI será citado a la prueba	
27	75.084.586	NO será citado a la prueba	<b>Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso</b>
28	75.106.658	SI será citado a la prueba	
29	79.555.739	SI será citado a la prueba	
30	1.007.729.230	SI será citado a la prueba	
31	1.014.228.608	SI será citado a la prueba	
32	1.053.770.349	NO será citado a la prueba	<b>Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso</b>
33	1.053.774.640	SI será citado a la prueba	
34	1.053.775.743	SI será citado a la prueba	
35	1.053.794.990	NO será citado a la prueba	<b>Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso</b>
36	1.053.802.626	SI será citado a la prueba	
37	1.053.809.948	SI será citado a la prueba	
38	1.053.820.628	SI será citado a la prueba	
39	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
40	1.053.847.375	SI será citado a la prueba	
41	1.053.870.819	SI será citado a la prueba	
42	1.054.563.858	SI será citado a la prueba	
43	1.054.993.680	SI será citado a la prueba	
44	1.058.818.735	SI será citado a la prueba	
45	1.059.812.571	SI será citado a la prueba	
46	1.060.266.817	SI será citado a la prueba	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano  
 Proceso: Gestión del Talento Humano  
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria  
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	019- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	11/01/2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 12 de enero de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico <a href="mailto:seleccion_man@unal.edu.co">seleccion_man@unal.edu.co</a>

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	10.264.045	35,0	No será citado a entrevista
2	16.070.716	60,0	Será citado a entrevista
3	24.332.802	40,0	No será citado a entrevista
4	24.335.207	60,0	Será citado a entrevista
5	24.340.957	60,0	Será citado a entrevista
6	24.344.047	40,0	No será citado a entrevista
7	24.347.225	40,0	No será citado a entrevista
8	25.174.276	40,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
9	30.230.051	40,0	No será citado a entrevista
10	30.230.402	No asiste a la prueba	
11	30.230.594	No asiste a la prueba	
12	30.230.905	45,0	No será citado a entrevista
13	30.231.489	No asiste a la prueba	
14	30.236.046	50,0	No será citado a entrevista
15	30.311.838	40,0	No será citado a entrevista
16	30.313.241	No asiste a la prueba	
17	30.323.408	No asiste a la prueba	
18	30.325.934	55,0	No será citado a entrevista
19	30.326.923	30,0	No será citado a entrevista
20	30.338.745	60,0	Será citado a entrevista
21	30.360.048	30,0	No será citado a entrevista
22	30.397.335	30,0	No será citado a entrevista
23	75.059.769	65,0	Será citado a entrevista
24	75.069.570	No asiste a la prueba	
25	75.106.658	45,0	No será citado a entrevista
26	79.555.739	35,0	No será citado a entrevista
27	1.007.729.230	No asiste a la prueba	
28	1.014.228.608	60,0	Será citado a entrevista
29	1.053.774.640	35,0	No será citado a entrevista
30	1.053.775.743	45,0	No será citado a entrevista
31	1.053.802.626	35,0	No será citado a entrevista
32	1.053.809.948	35,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
33	1.053.820.628	40,0	No será citado a entrevista
34	1.053.828.369	50,0	No será citado a entrevista
35	1.053.847.375	No asiste a la prueba	
36	1.053.870.819	30,0	No será citado a entrevista
37	1.054.563.858	55,0	No será citado a entrevista
38	1.054.993.680	55,0	No será citado a entrevista
39	1.058.818.735	50,0	No será citado a entrevista
40	1.059.812.571	55,0	No será citado a entrevista
41	1.060.266.817	No asiste a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	019- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Academicoa:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	17 de enero de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 18 de enero de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 75.059.769, es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	16.070.716	60,0	48,00	70,0	14,00	62,00
2	24.335.207	60,0	48,00	88,0	17,60	65,60
3	24.340.957	60,0	48,00	67,0	13,40	61,40
4	30.338.745	60,0	48,00	74,0	14,80	62,80
5	75.059.769	65,0	52,00	80,0	16,00	68,00
6	1.014.228.608	60,0	48,00	67,0	13,40	61,40

Dirección de Personal Académico y Administrativo