



EVALUADO	Nombres		Apellidos			C.C.					
	Dependencia										
	Cargo					Código y Grado					
	<input type="checkbox"/> Con personal o procesos a cargo					<input type="checkbox"/> Sin personal a cargo					
EVALUADOR	Nombres		Apellidos			C.C.					
	Cargo					Código y Grado					
PERIODO CALIFICADO			Desde			Hasta			Año		
			Día	MES	Año				Día	MES	Año
VALORACIÓN		<input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Período de prueba <input type="checkbox"/> Extraordinaria		VALORACIÓN PARCIAL			<input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Cambio o retiro del Calificador				
OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA: 											
METAS DE LA DEPENDENCIA: 											
FUNCIONES O TAREAS DEL EVALUADO: 											
1. Firma Evaluador _____			1. Firma Evaluado _____			Fecha: _____					
· IMPORTANTE. Para efectos de la valoración del mérito y la aplicación de este formato en la Universidad Nacional, se definen: <ul style="list-style-type: none"> · OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA: Es la razón de ser de la dependencia, la contribución que ésta hace a los fines de la Universidad. · META: Es el resultado final de una acción. Lo que se espera lograr en un tiempo dado. · FUNCIONES: Es la especificación del trabajo que se realiza, lo que hace el evaluado para lograr el objetivo de su cargo. · ÁREA RESPONSABILIDADES: Es el conjunto de factores que tienen que ver con lo que el funcionario hace, es decir con el idóneo cumplimiento de funciones, deberes y compromisos inherentes al cargo. · ÁREA CONDUCTA LABORAL: Se refiere a la capacidad para adaptarse a diferentes situaciones y al adecuado comportamiento del funcionario en armonía con la naturaleza de la Universidad. Comprende las características de personalidad que la Universidad considera indispensable que posean los que a ella pertenecen y que son inherentes a todos los cargos. 											
1. La Universidad Nacional de Colombia, como responsable del Tratamiento de Datos Personales, informa que los datos de carácter personal recolectados mediante este formato, se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad y su tratamiento se realiza de acuerdo al cumplimiento normativo de la Ley 1581 de 2012 y de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones.											

Seguimiento a la concertación de objetivos:

Conforme Fecha: _____ Reconcertación Fecha: _____

1.Firma Evaluador _____ 1.Firma Evaluado _____

ÁREA RESPONSABILIDADES	CATEGORÍA	PUNTAJE	
		Excelente	Buena
ÁREA RESPONSABILIDADES	<input type="checkbox"/> COMPETENCIA Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumpliendo con los requerimientos usuarios.	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> PLANEACIÓN Capacidad para establecer y ejecutar planes de trabajo dentro del marco de la competencia de la dependencia, de las funciones y de los objetivos generales de la Universidad.	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> CALIDAD Y TRABAJO Disposición, contenido, exactitud y presentación de los trabajos o funciones desempeñadas y encomendadas.	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> OPORTUNIDAD Realización y entrega de los trabajos a tiempo, teniendo en cuenta los requerimientos del servicio y la optimización del mismo.	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> CANTIDAD DE TRABAJO Relación cuantitativa entre las tareas, actividades y trabajos realizados y los asignados, tanto en ordinarias como especiales del desempeño en la prestación del servicio.	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> CUIDADO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS Manejo y mantenimiento de los equipos. implementos de trabajo y utilización de materiales.	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN Orientación y conducción a los colaboradores, teniendo en cuenta sus habilidades y conocimientos y resultados obtenidos por la dependencia.	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> ORGANIZACIÓN Utilización racional de los recursos disponibles que den como resultado el logro de las metas y el Servicio	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> TOMA DE DECISIONES Capacidad de discernir con claridad y valorar la información para escoger la mejor alternativa	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> INICIATIVA Capacidad para proponer y desarrollar ideas que permitan mejorar los procesos de la dependencia frente a la naturaleza de la Universidad.	90 - 100	65 - 89
ÁREA CONDUCTA LABORAL	<input type="checkbox"/> COMPROMISO INSTITUCIONAL Asumir a partir del comportamiento sociocultural, los valores de la Universidad.	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN AL USUARIO Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumpliendo con los requerimientos de los usuarios.	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN Transmisión clara y oportuna de información a los usuarios sobre las diferentes actividades, compromisos, normas y decisiones, dirigidas al cumplimiento de objetivos y metas	90 - 100	65 - 89
	<input type="checkbox"/> RELACIONES INTERPERSONALES Capacidad de integración, interacción, buen trato y respeto por los seres humanos.	90 - 100	65 - 89
TOTAL			

NOTA: De acuerdo con las condiciones del cargo deben señalarse 6 de los 10 factores a evaluar en el Área Responsabilidades y se deben calificar todos los factores del Área de Conducta Laboral, para un total de 10 factores a evaluar, a cada factor se le otorga un puntaje entre 10 y 100 puntos para una calificación total máxima de 1000

Valoración definitiva del mérito

Notificación: _____

RECURSOS
 Apelación
 Reposición
 Queja

1.Firma Evaluador _____ 1.Firma Evaluado _____ Fecha: _____

OBSERVACIONES: