

Pasos para la evaluación anual docente en SARA

SEPTIEMBRE DE 2023

EVALUACIÓN ANUAL

ACUERDO 123 DE 2013 DEL CSU

ART. 18. Evaluación. La evaluación de los profesores de carrera es un proceso permanente cuya finalidad principal es reconocer los logros académicos obtenidos por los profesores e identificar eventuales fallas que puedan ser corregidas oportunamente. Los resultados de la evaluación hacen parte de la base para la permanencia en la Universidad, la renovación del nombramiento y las promociones.

La evaluación anual contrasta los compromisos del profesor en:

Programa de Trabajo Académico - PTA

Informe Anual de Actividades - IAA

Encuestas estudiantiles realizadas de los cursos a su cargo en el año evaluado

Será realizada por el Director(a) de la Unidad Académica Básica.

Mejoramiento
continuo en el
Servicio
Público

Proceso de evaluación anual profesoral por medio del sistema SARA

Debe ingresar al portal de servicios de la Gestión del Talento Humano – SARA:

<https://portalgestionhumana.unal.edu.co/PortalSara/sitio/portalunal/home> y seguir los siguientes pasos:

PASO 1:

Ingresar al portal gestión Humana con el usuario y contraseña del correo institucional



COMPARTO EL COMPROMISO ÉTICO DE LA UNAL
RESPETO DIALOGO RESPONSABILIDAD EQUIDAD SOLIDARIDAD HONESTIDAD PERTENENCIA

Usuario Portal

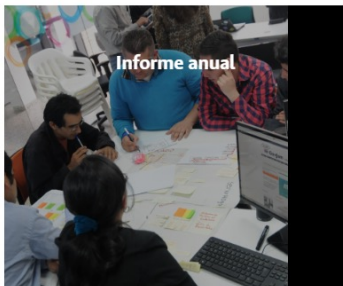
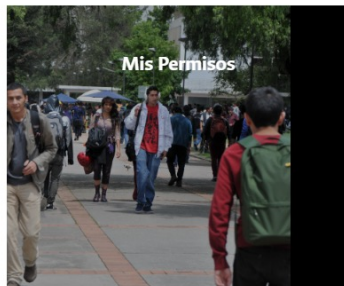
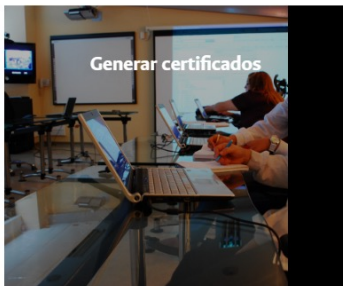
Clave

[Ingresar](#)

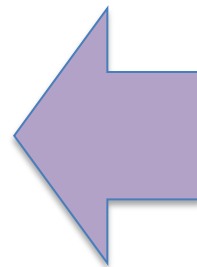
Proceso de evaluación anual profesoral por medio del sistema SARA

BIENVENIDOS

La Universidad Nacional siempre está interesada en tener un contacto directo con sus colaboradores, este medio que se presenta es para brindarte información efectiva, transparente, confiable, oportuna y ágil. Podrás actualizar tu hoja de vida, encontrar información sobre tu cargo, generar tus certificaciones laborales, descargar tu comprobante de pago, solicitar vacaciones y en general realizar procesos que facilitarán tu labor y nuestra comunicación en línea. Si tienes sugerencias o inconvenientes con nuestro portal por favor escribe a nuestro correo electrónico grh_ma@unal.edu.co con gusto te ayudaremos para hacer de éste nuestro punto de encuentro.



Paso 2:
Seleccionar la
opción “**Mis
evaluaciones**”



Paso 3: Una vez ingrese puede consultar el histórico de sus evaluaciones y las evaluaciones realizadas a otros docentes.

Filtro

Herramienta -- SELECCIONE FASE -- Estado -- SELECCIONE ES*

Identificación Evaluado Identificación Evaluador

Año Fecha Inicial

Fecha Final Cantidad Por Pagina 30

| Evaluado | Evaluación | Estado | Periodo | Responsable Evaluación |
|--------------------------|------------|--------|---------|------------------------|
| No Se Encontró Registros | | | | |

Historico **Histórico mia**

Paso 4:

Seleccione en el menú de herramienta

“Evaluación Anual Docente”

Herramienta: EVALUACIÓN ANUAL DOCENTE (EVALUAC) Estado: -- SELECCIONE ES --

Identificación Evaluado: -- SELECCIONE FASE --

Año: 30

Fecha Final: 30

EVALUACIÓN ANUAL DOCENTE (EVALUACIÓN DOCENTE)

Icono de copia

| Evaluado | Evaluación | Estado | Periodo | Responsable Evaluación |
|---------------------|--|-----------------|---------------------------|------------------------|
| Nombre del evaluado | Evaluación anual docente evaluación docente | No Diligenciada | 01-Jan-2021 - 31-Dec-2021 | Nombre del evaluador |

Historico

Histórico mia

Proceso de evaluación anual profesoral por medio del sistema SARA

Paso 5:

Seleccione en el menú **estado** “

No diligenciada” en la parte inferior aparecerá la lista de todos los docentes a evaluar

Evaluación del desempeño

Filtro

Herramienta -- SELECCIONE FASE -- Estado -- SELECCIONE ESTADO --

Identificación Evaluado Identificación Evaluador -- SELECCIONE ESTADO --

Año Fecha Inicial DILIGENCIADA PARCIALMENTE

Fecha Final dd/MM/yyyy Cantidad Por Pagina NO DILIGENCIADA

| Identificación | Evaluación | Estado | Período | Responsable Evaluación |
|---------------------|--|-----------------|---------------------------|------------------------|
| Nombre del evaluado | EVALUACIÓN ANUAL DOCENTE Evaluación Docente | No Diligenciada | 01-Apr-2019 - 30-Mar-2020 | Nombre del evaluador |
| Nombre del evaluado | EVALUACIÓN ANUAL DOCENTE Evaluación Docente | No Diligenciada | 01-Apr-2019 - 30-Mar-2020 | Nombre del evaluador |

Historico Histórico mía

Paso 7: Selecciona el docente a "evaluar"

Evaluación del desempeño

Filtro

Herramienta -- SELECCIONE FASE -- Estado -- SELECCIONE ESTADO --

Identificación Evaluado Identificación Evaluador -- SELECCIONE ESTADO --

Año Fecha Inicial

Fecha Final dd/MM/yyyy Cantidad Por Pagina

REPROGRAMADA

| Identificación | Evaluación | Estado | Periodo | Responsable Evaluación |
|---------------------|---|-----------------|---------------------------|------------------------|
| Nombre del evaluado | EVALUACIÓN ANUAL DOCENTE Evaluación Docente | No Diligenciada | 01-Apr-2019 - 30-Mar-2020 | Nombre del evaluador |
| Nombre del evaluado | EVALUACIÓN ANUAL DOCENTE Evaluación Docente | No Diligenciada | 01-Apr-2019 - 30-Mar-2020 | Nombre del evaluador |

Historico Histórico mia

Proceso de evaluación anual profesoral por medio del sistema SARA

Paso 8

El estado del Programa de Trabajo Académico (PTA):

- APROBADA
- DILIGENCIADO
- DILIGENCIADO PARCIALMENTE
- NO AUTORIZADA
- NO APROBADA
- AUTORIZADA

El Informe anual de Actividades (IAA):

- DILIGENCIADO
- NO DILIGENCIADO

El resultado de la encuesta de percepción estudiantil: [0 – 5]

- Datos de la Encuesta de percepción estudiantil sobre el desempeño docente: “Edificando”
- Resultado por semestres (periodos I y III)
- Se visualiza un resultado siempre y cuando el profesor haya tenido cursos a cargo, o más del 15 % de los estudiantes hayan contestado la encuesta.

ENCUESTA EVALUACIÓN DOCENTE

ENCUESTA EVALUACIÓN DOCENTE

Evaluación anual docente

EVALUACIÓN ANUAL DOCENTE

Definida en el numeral 1 artículo 18 del Acuerdo del CSU No. 123 de 2013, Estatuto de Personal Académico: “Contrasta los compromisos del profesor en su Programa de Trabajo Académico y su Informe anual de actividades. Tendrá también en cuenta las encuestas estudiantiles realizadas de los cursos a su cargo en el año evaluado. Será realizada por el Director de la Unidad Académica Básica.”

Estado actual del Programa de Trabajo Académico del docente: *

APROBADA

Estado actual del Informe Anual de Actividades: *

DILIGENCIADO

Encuesta de Percepción Estudiantil - (EPE) del Desempeño Docente Primer Semestre *

50 DE 100

Encuesta de Percepción Estudiantil - (EPE) del Desempeño Docente Segundo Semestre *

85 DE 100

Observaciones resultados del contraste de compromisos PTA, IAA y resultados de EPE:

SI CUMPLIO

Resultado de la evaluación anual: *

Satisfactoria
 No satisfactoria

Notas: 1) Si el resultado de EPE es N/A, se debe a que el docente no tiene asignaturas a cargo, o que menos del 15% de los estudiantes llenaron la encuesta. 2) La evaluación anual son tenidos en cuenta en la evaluación integral para efectos de promoción y de renovación del nombramiento y, para efectos del reconocimiento de puntaje salarial por evaluación del desempeño definido en los artículos 35 y 36 del Acuerdo del CSU No. 23 de 2008 y al numeral II del artículo 18 del Decreto 1279 de 2002. 3) Cuando una evaluación anual sea insatisfactoria, la siguiente evaluación anual deberá ser realizada por una comisión conformada por el Director de la Unidad Académica Básica y dos profesores asociados o titulares designados por el Consejo de Facultad o su equivalente.

Resultados de la evaluación anual de la vigencia inmediatamente anterior:

Datos generados automáticamente

Evaluación

Paso 9

- En el campo observaciones se diligencia el resultado del contraste del compromiso entre el PTA, el IAA y la EPE (se indica si el docente cumplió con estos requisitos o por el contrario no cumplió alguno de los requisitos).
- Seleccionar el botón de la evaluación actual (satisfactoria/no satisfactoria).
- Resultado de la evaluación inmediatamente anterior (aplica para los casos cuando la evaluación anterior no fue satisfactoria)

UNIDAD: 25.6.1 - ESCUELA EN ARRIAZU, LOMA T. URIBANDINO
Cargo: P.ASO - PROFESOR ASOCIADO
Clasificación: -

Fecha Límite: 10/06/2020
Evaluador:

ENCUESTA EVALUACIÓN DOCENTE

ENCUESTA EVALUACIÓN DOCENTE
Evaluación anual docente

EVALUACIÓN ANUAL DOCENTE

Definida en el numeral 1 artículo 18 del Acuerdo del CSU No. 123 de 2013. Estatuto de Personal Académico: "Contrata los compromisos del profesor en su Programa de Trabajo Académico y su Informe anual de actividades. Tendrá también en cuenta las encuestas estudiantiles realizadas de los cursos a su cargo en el año evaluado. Será realizada por el Director de la Unidad Académica Básica."

Estado actual del Programa de Trabajo Académico del docente: *
APROBADA

Estado actual del Informe Anual de Actividades: *
DILIGENCIADO

Encuesta de Percepción Estudiantil - (EPE) del Desempeño Docente Primer Semestre *
50 DE 100

Encuesta de Percepción Estudiantil - (EPE) del Desempeño Docente Segundo Semestre *
85 DE 100

Observaciones resultados del contraste de compromisos PTA, IAA y resultados de EPE:
SI CUMPLIO

Resultado de la evaluación anual: *
 Satisfactoria
 No satisfactoria

Notas: 1) Si el resultado de EPE es N/A, se debe a que el docente no tiene asignaturas a cargo, o que menos del 15% de los estudiantes llenaron la encuesta. 2) La evaluación anual son tenidos en cuenta en la evaluación integral para efectos de promoción y de renovación del nombramiento y, para efectos del reconocimiento de puntaje salarial por evaluación del desempeño definido en los artículos 35 y 36 del Acuerdo del CSU No. 23 de 2008 y al numeral II del artículo 18 del Decreto 1279 de 2002. 3) Cuando una evaluación anual sea insatisfactoria, la siguiente evaluación anual deberá ser realizada por una comisión conformada por el Director de la Unidad Académica Básica y dos profesores asociados o titulares designados por el Consejo de Facultad o su equivalente.

Resultados de la evaluación anual de la vigencia inmediatamente anterior.

Proceso de evaluación anual profesoral por medio del sistema SARA

Paso 10:

Al finalizar dar clic en “**Aplicar**” si diligenció todos los campos y desea finalizar la **evaluación**.

Clic en “**Guardar temporal**” si no desea guardar la **evaluación** definitivamente.

Notificación: Al dar clic en aplicar, el sistema enviará un correo al docente evaluado informando que puede consultar los resultados de la evaluación en el Sistema de Talento Humano Sara

The screenshot displays the 'ENCUESTA EVALUACIÓN DOCENTE' (Teacher Evaluation Survey) form. At the top, there is a header with the user's name 'ALBA CASTRO VILLANUEVA' and a profile picture. Below this, the form contains several sections for data entry, including 'Estado actual del Programa de Trabajo Académico del docente' and 'Estado actual del Informe Anual de Actividades'. There are two dropdown menus labeled 'AFROBADA' and 'DILIGENCIADO'. Below these are two input fields for 'Encuesta de Percepción Estudiantil - EPEI del Desempeño Docente Primer Semestre' and 'Encuesta de Percepción Estudiantil - EPEI del Desempeño Docente Segundo Semestre'. A section for 'Observaciones resultado del contrato de compromisos PTA, IAA y resultados de EPE' contains a text area with the option 'Si cumplió' selected, indicated by a green arrow. Below this, there are radio buttons for 'Satisfactoria' (selected) and 'No Satisfactoria', also indicated by a green arrow. At the bottom of the form, there is a 'Resultados de la evaluación anual de la vigencia inmediatamente anterior' field. The bottom of the screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Guardar Temporal' (highlighted with a red arrow), 'Aplicar' (highlighted with a green arrow), and 'Salir'.

Nuestro equipo de apoyo

SEDE BOGOTÁ

peracademico_bog@unal.edu.co

SEDE MEDELLÍN

peracademi_med@unal.edu.co

SEDE MANIZALES

personaldoc_man@unal.edu.co

SEDE PALMIRA

ofdocente_pal@unal.edu.co

SEDE LA PAZ

divpersonal_paz@unal.edu.co

SEDES DE PRESENCIA NACIONAL

divperac_nal@unal.edu.co



GRACIAS