Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL****SERVIDOR Y JEFE INMEDIATO** |
|  Nombres y apellidos: |  Documento de identificación  |
| Tipo | No. |
| Cargo (*Denominación/Código/Grado*): |  Dependencia/Sede |
| Nombre jefe inmediato: |
| Cargo jefe inmediato: |  Dependencia/sede jefe inmediato |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL TRABAJO EN CASA** |
| De conformidad con las funciones y responsabilidades asignadas al servidor, escriba las actividades que serán desarrolladas durante el trabajo en casa. |
| **RELACIÓN ACTIVIDADES PARA EL TRABAJO EN CASA (Detalle de las tareas asignadas)** |
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |

|  |
| --- |
| **HORARIO DE TRABAJO** |
| Día de trabajo en casa |  lunes martes miércoles jueves viernes  |
| Días de trabajo en la oficina |  lunes martes miércoles jueves viernes  |
| Dirección del lugar del trabajo en casa |   |

El servidor que trabaje en casa deberá atender las recomendaciones emitidas por el área de seguridad y salud en el trabajo de cada sede en cuanto a las condiciones de trabajo y salud en su lugar de residencia y cumplir con las obligaciones establecidas en la reglamentación que defina la Universidad.

Observaciones:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **FIRMA Y C.C. DEL SERVIDOR FIRMA Y C.C. DEL JEFE INMEDIATO**