

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	No. 034-2019
Modalidad de Provisión	PROVISIONAL
Naturaleza del Empleo	Carrera Administrativa
Empleo	Celador
Código	532
Grado	01
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Logística
Asignación Salarial	\$1,860,407
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Propósito Principal	Velar por la seguridad, tranquilidad y convivencia pacífica de las personas y garantizar el cuidado de los bienes de la Universidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la misma.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar el acceso y tránsito de personas dentro del área asignada y aplicar las medidas de seguridad respectivas de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos. 2. Entregar el puesto de trabajo con la debida revisión, presentando las observaciones de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos por la dependencia. 3. Controlar e inspeccionar el ingreso y salida de equipos, vehículos y elementos varios durante las jornadas laborales y no laborales de la Universidad en cumplimiento con los procedimientos y normatividad vigente. 4. Orientar a los usuarios en general sobre las áreas y las dependencias de la Universidad de acuerdo a las políticas establecidas. 5. Mantener actualizado el libro de novedades del área bajo su responsabilidad e informar al superior jerárquico sobre irregularidades encontradas en cumplimiento de normativa vigente. 6. Tomar las medidas y precauciones necesarias para evitar riesgos de robos, incendios, inundaciones y demás eventualidades relacionadas con la protección de bienes y personas de la Universidad según los parámetros establecidos. 7. Visar autorizaciones de ingreso o salida de elementos o personas en las edificaciones del campus universitario cuando se requiera, según los procedimientos establecidos institucionalmente. 8. Asistir los esquemas de protección de los funcionarios de la Universidad en los casos solicitados por el jefe inmediato de acuerdo a los criterios y directrices establecido por la Universidad.
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de Bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada. Certificado actualizado del curso de vigilancia. (Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada)
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y funcionamiento de la Universidad. 2. Normativa y procedimientos relacionados con vigilancia y seguridad de bienes y personas. 3. Manejo de armas. 4. Procesos y procedimientos para el manejo de actos delictivos. 5. Protocolos de vigilancia.
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa.

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>GRUPO OCUPACIONAL VIGILANTES PELIGROS IDENTIFICADOS: Carga Física: Postura prolongada, Movimientos con requerimiento de fuerza Radiaciones: Radiaciones no ionizantes (realización de trabajos a la intemperie con exposición a rayos solares) Termo higrométrico: Exposición a bajas temperaturas Ruido : Niveles de presión sonora continuos Seguridad : Conducir en moto dentro y fuera de la Universidad Contaminantes Químicos: - Exposición a polvos y gases Locativas : Trabajo alturas (ej. instalación y mantenimiento de cámaras de seguridad)</p> <p>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL : 1. Cumplir con los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Llevar a cabo los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad. 3. Aplicar en el desarrollo de sus funciones, cuando sea requerido, el programa de protección contra caídas. 4. Aplicar en el desarrollo de sus funciones, el plan estratégico de seguridad vial de la Universidad Nacional de Colombia, cuando se requiera.</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>Octubre 22 de 2019</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>Octubre 22 de 2019</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>Octubre 23 de 2019</p>
<p>Publicación de Seleccionado</p>	<p>Noviembre 13 de 2019</p>
<p>Reclamaciones</p>	<p>Noviembre 14 de 2019</p>
<p>Pruebas a Aplicar</p>	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100. La prueba escrita será de carácter eliminatorio.</p> <p><i>Para el caso se aplicara entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres(3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba.</i></p> <p><i>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</i></p> <p>Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales.</p>
<p>Causales de Exclusión</p>	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos, este podrá ser excluida en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
<p>Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)</p>	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co o físicamente con la psicóloga Vanessa Cardona Jaramillo Campus Palogrande Bloque D piso 3 Dirección de Personal. Adjuntar el certificado actualizado del curso de vigilancia.</p> <p>Link para descargar formato: http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</p>

Elaborado por:
Vanessa Cardona Jaramillo VCS

Revisado Por:
Eida Pino López

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	No. 034-2019
Modalidad de Provisión	PROVISIONAL
Naturaleza del Empleo	Carrera Administrativa
Empleo	Celador
Código	532
Grado	01
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Logística
Asignación Salarial	\$1,860,407
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de Bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada. Certificado actualizado del curso de vigilancia. (Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada)

PUBLICACION LISTADOS ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS

Fecha de Publicación	25/10/2019
Reclamaciones	28/10/2019

	DOCUMENTO IDENTIFICACION	ESTADO
ADMITIDOS AL PROCESO	1.088.295.945	ADMITIDO
	79.331.107	ADMITIDO

	DOCUMENTO IDENTIFICACION	RAZON DE NO ADMISION
NO ADMITIDOS AL PROCESO	10.272.590	No adjunta la certificacion requerida
	93.123.017	Formato de inscripción no corresponde.No adjunta certificacion requerida

Los aspirantes admitidos serán citados através del correo electrónico suministrado en el formato de Inscripción a presentar la prueba.

VcJ.

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y
 Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	No. 034-2019
Modalidad de Provisión	PROVISIONAL
Naturaleza del Empleo	Carrera Administrativa
Empleo	Celador
Código	532
Grado	01
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Logística
Asignación Salarial	\$1,860,407
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de Bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada. Certificado actualizado del curso de vigilancia. (Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada)

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA

Fecha de publicación	Noviembre 5 de 2019
Reclamaciones:	Noviembre 6 de 2019

DOCUMENTO IDENTIFICACION	PUNTAJE
1.088.295.945	67,0
79.331.107	63,5

Calificación escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100. La prueba escrita será de carácter eliminatorio.

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y
 Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	No. 034-2019
Modalidad de Provisión	PROVISIONAL
Naturaleza del Empleo	Carrera Administrativa
Empleo	Celador
Código	532
Grado	01
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Logística
Asignación Salarial	\$1,860,407
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de Bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada. Certificado actualizado del curso de vigilancia. (Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada)

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de publicación	Noviembre 8 de 2019
Reclamaciones	Noviembre 12 de 2019

DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE FINAL
	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
79.331.107	63,5	50,8	85,0	17,0	67,8
1.088.295.945	67,0	53,6	80,0	16,0	69,6

La persona identificada con el documento 1,088,295,945 es la persona seleccionada para ocupar el cargo