

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	021- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Brindar apoyo a la gestión del área en las actividades administrativas referentes al manejo de información y la organización de documentación de la dependencia, teniendo en cuenta la normatividad establecida.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar la recepción y traslado de llamadas internas y externa registradas por el conmutador de la Sede, conforme a los protocolos establecidos. 2. Realizar la radicación y el envío de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y las que solicite el jefe inmediato, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Jefe inmediato. 3. Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin y las instrucciones del jefe inmediato. 4. Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la dependencia.
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y funcionamiento de la Universidad. 2. Atención al usuario. 3. Gestión documental. 4. Ofimática.
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa
Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo	<p>GRUPO OCUPACIONAL SOPORTE ADMINISTRATIVO</p> <p>PELIGROS IDENTIFICADOS:</p> <p>Psicosocial</p> <p>- Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público), - Altos niveles de responsabilidad - Realización de tareas simultáneas - Altos ritmos de trabajo - Jornadas de trabajo extensas.</p> <p>Carga Física</p> <p>- Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort. - Movimientos repetitivos.</p> <p>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Realizar la aplicación de lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.
Fecha de Publicación	13/12/2021
Inicio de Inscripciones	13/12/2021

Cierre de Inscripciones	14/12/2021
Publicación de Seleccionado	26/01/2022
Reclamaciones	27/01/2022
Pruebas a Aplicar	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Para el caso se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres(3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba. (La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso)</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p>Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales. La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
Causales de Exclusión	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</p>
Formato autorización de tratamiento de datos personales	<p>Junto al formato de inscripción se debe enviar diligenciado el Formato autorización de tratamiento de datos personales a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. El cual se encuentra publicado en la página http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/</p>
Dirección de Personal Académico y Administrativo	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	021- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	12 de enero de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 13 de enero de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico selección_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	10.264.045	SI será citado a la prueba	
2	10.289.553	SI será citado a la prueba	
3	18.469.853	NO será citado a la prueba	Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
4	24.332.802	SI será citado a la prueba	
5	24.334.451	SI será citado a la prueba	
6	24.335.207	SI será citado a la prueba	
7	24.340.957	SI será citado a la prueba	
8	24.343.855	NO será citado a la prueba	No cuenta con el tiempo de experiencia requerido
9	24.346.723	SI será citado a la prueba	
10	24.347.225	SI será citado a la prueba	
11	24.873.631	SI será citado a la prueba	
12	25.174.276	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
13	30.230.057	SI será citado a la prueba	
14	30.230.402	SI será citado a la prueba	
15	30.230.594	SI será citado a la prueba	
16	30.230.905	SI será citado a la prueba	
17	30.231.489	SI será citado a la prueba	
18	30.233.141	SI será citado a la prueba	
19	30.236.046	SI será citado a la prueba	
20	30.239.706	SI será citado a la prueba	
21	30.311.838	SI será citado a la prueba	
22	30.312.245	SI será citado a la prueba	
23	30.313.241	SI será citado a la prueba	
24	30.321.304	SI será citado a la prueba	
25	30.325.934	SI será citado a la prueba	
26	30.326.923	SI será citado a la prueba	
27	30.338.745	SI será citado a la prueba	
28	30.355.809	SI será citado a la prueba	
29	30.360.048	SI será citado a la prueba	
30	30.397.335	SI será citado a la prueba	
31	34.002.576	SI será citado a la prueba	
32	65.717.363	SI será citado a la prueba	
33	75.107.018	SI será citado a la prueba	
34	1.002.544.838	SI será citado a la prueba	
35	1.015.411.602	NO será citado a la prueba	Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
36	1.053.770.349	NO será citado a la prueba	Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
37	1.053.775.743	SI será citado a la prueba	
38	1.053.783.577	SI será citado a la prueba	
39	1.053.800.071	SI será citado a la prueba	
40	1.053.802.243	SI será citado a la prueba	
41	1.053.802.626	SI será citado a la prueba	
42	1.053.806.112	SI será citado a la prueba	
43	1.053.809.948	SI será citado a la prueba	
44	1.053.810.001	SI será citado a la prueba	
45	1.053.813.842	NO será citado a la prueba	Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
46	1.053.819.558	SI será citado a la prueba	
47	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
48	1.053.837.780	SI será citado a la prueba	
49	1.053.844.618	SI será citado a la prueba	
50	1.053.849.597	NO será citado a la prueba	Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
51	1.054.563.858	SI será citado a la prueba	
52	1.054.993.680	SI será citado a la prueba	
53	1.058.818.735	SI será citado a la prueba	
54	1.060.654.994	SI será citado a la prueba	
55	1.062.400.872	NO será citado a la prueba	Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
56	1.096.255.092	NO será citado a la prueba	Experiencia Laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	021- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	20/01/2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 21 de enero de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	10.264.045	No asiste a la prueba	
2	10.289.553	55,0	No será citado a entrevista
3	24.332.802	40,0	No será citado a entrevista
4	24.334.451	45,0	No será citado a entrevista
5	24.335.207	60,0	Será citado a entrevista
6	24.340.957	45,0	No será citado a entrevista
7	24.346.723	35,0	No será citado a entrevista
8	24.347.225	40,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
9	24.873.631	65,0	Será citado a entrevista
10	25.174.276	30,0	No será citado a entrevista
11	30.230.057	60,0	Será citado a entrevista
12	30.230.402	55,0	No será citado a entrevista
13	30.230.594	60,0	Será citado a entrevista
14	30.230.905	45,0	No será citado a entrevista
15	30.231.489	35,0	No será citado a entrevista
16	30.233.141	No asiste a la prueba	
17	30.236.046	No asiste a la prueba	
18	30.239.706	40,0	No será citado a entrevista
19	30.311.838	50,0	No será citado a entrevista
20	30.312.245	55,0	No será citado a entrevista
21	30.313.241	65,0	Será citado a entrevista
22	30.321.304	No asiste a la prueba	
23	30.325.934	50,0	No será citado a entrevista
24	30.326.923	50,0	No será citado a entrevista
25	30.338.745	55,0	No será citado a entrevista
26	30.355.809	45,0	No será citado a entrevista
27	30.360.048	60,0	Será citado a entrevista
28	30.397.335	20,0	No será citado a entrevista
29	34.002.576	50,0	No será citado a entrevista
30	65.717.363	35,0	No será citado a entrevista
31	75.107.018	40,0	No será citado a entrevista
32	1.002.544.838	50,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
33	1.053.775.743	55,0	No será citado a entrevista
34	1.053.783.577	40,0	No será citado a entrevista
35	1.053.800.071	40,0	No será citado a entrevista
36	1.053.802.243	60,0	Será citado a entrevista
37	1.053.802.626	50,0	No será citado a entrevista
38	1.053.806.112	30,0	No será citado a entrevista
39	1.053.809.948	60,0	Será citado a entrevista
40	1.053.810.001	40,0	No será citado a entrevista
41	1.053.819.558	50,0	No será citado a entrevista
42	1.053.828.369	50,0	No será citado a entrevista
43	1.053.837.780	70,0	Será citado a entrevista
44	1.053.844.618	50,0	No será citado a entrevista
45	1.054.563.858	No asiste a la prueba	
46	1.054.993.680	55,0	No será citado a entrevista
47	1.058.818.735	55,0	No será citado a entrevista
48	1.060.654.994	40,0	No será citado a entrevista

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	021- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	26 de enero de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 27 de enero de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 24.873.631, es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	24.335.207	60,00	48,00	0,0	0,00	48,00
2	24.873.631	65,00	52,00	87,0	17,40	69,40
3	30.230.057	60,00	48,00	91,0	18,20	66,20
4	30.230.594	60,00	48,00	78,0	15,60	63,60
5	30.313.241	65,00	52,00	74,0	14,80	66,80
6	30.360.048	60,00	48,00	74,0	14,80	62,80
7	1.053.802.243	60,00	48,00	67,0	13,40	61,40
8	1.053.809.948	60,00	48,00	86,0	17,20	65,20
9	1.053.837.780	70,00	56,00	60,0	12,00	68,00

Dirección de Personal Académico y Administrativo