

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	011-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Materiales
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Brindar apoyo a la gestión del área en las actividades administrativas referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación facilitando y agilizando el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la radicación y el envío de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y las que solicite el jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del área. 2. Efectuar el control diario de los compromisos que deba cumplir el jefe inmediato y recordarle sobre ellos de acuerdo con sus instrucciones, garantizando una asistencia administrativa oportuna. 3. Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin y las instrucciones del jefe inmediato. 4. Efectuar la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia. 5. Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada, garantizando el normal desarrollo de las actividades de la misma. 6. Llevar el control de los elementos asignados a la dependencia verificando su adecuado manejo.
Requisitos Mínimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y funcionamiento de la Universidad. 2. Atención al usuario. 3. Gestión documental. 4. Ofimática.
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa
Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo	<p>GRUPO OCUPACIONAL SOPORTE ADMINISTRATIVO</p> <p>PELIGROS IDENTIFICADOS:</p> <p>Psicosocial</p> <p>- Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público), - Altos niveles de responsabilidad - Realización de tareas simultáneas - Altos ritmos de trabajo - Jornadas de trabajo extensas.</p> <p>Carga Física</p> <p>- Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort. - Movimientos repetitivos.</p> <p>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Realizar la aplicación de lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.

Fecha de Publicación	16/03/2022
Inicio de Inscripciones	16/03/2022
Cierre de Inscripciones	17/03/2022
Publicación de Seleccionado	6/04/2022
Reclamaciones	7/04/2022
Pruebas a Aplicar	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Para el caso se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres(3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba. (La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso)</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p>Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales. La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
Causales de Exclusión	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</p>
Formato autorización de tratamiento de datos personales	<p>Junto al formato de inscripción se debe enviar diligenciado el Formato autorización de tratamiento de datos personales a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. El cual se encuentra publicado en la página http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/</p>
Dirección de Personal Académico y Administrativo	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Materiales
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	22 de marzo de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 23 de marzo de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico selección_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	24.332.802	Si será citado a la prueba	
2	24.335.207	Si será citado a la prueba	
3	24.335.274	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
4	24.340.957	Si será citado a la prueba	
5	24.346.723	Si será citado a la prueba	
6	24.347.225	Si será citado a la prueba	
7	25.174.276	Si será citado a la prueba	
8	30.230.402	Si será citado a la prueba	
9	30.230.594	Si será citado a la prueba	
10	30.230.905	Si será citado a la prueba	
11	30.231.489	Si será citado a la prueba	
12	30.232.811	Si será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
13	30.233.034	Si será citado a la prueba	
14	30.236.046	Si será citado a la prueba	
15	30.297.773	Si será citado a la prueba	
16	30.314.575	No será citado a la prueba	Formato de inscripción enviado fuera de los plazos establecidos en el aviso del proceso
17	30.323.408	Si será citado a la prueba	
18	30.325.934	Si será citado a la prueba	
19	30.328.419	Si será citado a la prueba	
20	30.329.187	Si será citado a la prueba	
21	30.331.575	Si será citado a la prueba	
22	30.338.745	Si será citado a la prueba	
23	30.360.048	Si será citado a la prueba	
24	30.405.693	Si será citado a la prueba	
25	52.635.799	Si será citado a la prueba	
26	65.761.007	Si será citado a la prueba	
27	66.948.893	Si será citado a la prueba	
28	75.070.575	Si será citado a la prueba	
29	79.555.739	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
30	1.010.236.923	Si será citado a la prueba	
31	1.019.096.901	Si será citado a la prueba	
32	1.053.789.306	Si será citado a la prueba	
33	1.053.793.422	Si será citado a la prueba	
34	1.053.797.496	Si será citado a la prueba	
35	1.053.804.977	Si será citado a la prueba	
36	1.053.809.448	Si será citado a la prueba	
37	1.053.809.948	Si será citado a la prueba	
38	1.053.820.766	Si será citado a la prueba	
39	1.053.828.369	Si será citado a la prueba	
40	1.053.837.820	Si será citado a la prueba	
41	1.053.854.436	Si será citado a la prueba	
42	1.053.855.494	Si será citado a la prueba	
43	1.053.871.845	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
44	1.054.563.858	Si será citado a la prueba	
45	1.060.650.624	Si será citado a la prueba	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Materiales
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO DEFINITIVO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	24 de marzo de 2022
----------------------	---------------------

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	24.332.802	Si será citado a la prueba	
2	24.335.207	Si será citado a la prueba	
3	24.335.274	Si será citado a la prueba	
4	24.340.957	Si será citado a la prueba	
5	24.346.723	Si será citado a la prueba	
6	24.347.225	Si será citado a la prueba	
7	25.174.276	Si será citado a la prueba	
8	30.230.402	Si será citado a la prueba	
9	30.230.594	Si será citado a la prueba	
10	30.230.905	Si será citado a la prueba	
11	30.231.489	Si será citado a la prueba	
12	30.232.811	Si será citado a la prueba	
13	30.233.034	Si será citado a la prueba	
14	30.236.046	Si será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
15	30.297.773	Si será citado a la prueba	
16	30.314.575	No será citado a la prueba	Formato de inscripción enviado fuera de los plazos establecidos en el aviso del proceso
17	30.323.408	Si será citado a la prueba	
18	30.325.934	Si será citado a la prueba	
19	30.328.419	Si será citado a la prueba	
20	30.329.187	Si será citado a la prueba	
21	30.331.575	Si será citado a la prueba	
22	30.338.745	Si será citado a la prueba	
23	30.360.048	Si será citado a la prueba	
24	30.405.693	Si será citado a la prueba	
25	52.635.799	Si será citado a la prueba	
26	65.761.007	Si será citado a la prueba	
27	66.948.893	Si será citado a la prueba	
28	75.070.575	Si será citado a la prueba	
29	79.555.739	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
30	1.010.236.923	Si será citado a la prueba	
31	1.019.096.901	Si será citado a la prueba	
32	1.053.789.306	Si será citado a la prueba	
33	1.053.793.422	Si será citado a la prueba	
34	1.053.797.496	Si será citado a la prueba	
35	1.053.804.977	Si será citado a la prueba	
36	1.053.809.448	Si será citado a la prueba	
37	1.053.809.948	Si será citado a la prueba	
38	1.053.820.766	Si será citado a la prueba	
39	1.053.828.369	Si será citado a la prueba	
40	1.053.837.820	Si será citado a la prueba	
41	1.053.854.436	Si será citado a la prueba	
42	1.053.855.494	Si será citado a la prueba	
43	1.053.871.845	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
44	1.054.563.858	Si será citado a la prueba	
45	1.060.650.624	Si será citado a la prueba	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Materiales
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	29 de marzo de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 30 de marzo de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	24.332.802	40,0	No será citado a entrevista
2	24.335.207	40,0	No será citado a entrevista
3	24.335.274	70,0	Será citado a entrevista
4	24.340.957	35,0	No será citado a entrevista
5	24.346.723	35,0	No será citado a entrevista
6	24.347.225	50,0	No será citado a entrevista
7	25.174.276	40,0	No será citado a entrevista
8	30.230.402	50,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
9	30.230.594	No asiste a la prueba	
10	30.230.905	50,0	No será citado a entrevista
11	30.231.489	35,0	No será citado a entrevista
12	30.232.811	30,0	No será citado a entrevista
13	30.233.034	55,0	No será citado a entrevista
14	30.236.046	70,0	Será citado a entrevista
15	30.297.773	40,0	No será citado a entrevista
16	30.323.408	No asiste a la prueba	
17	30.325.934	50,0	No será citado a entrevista
18	30.328.419	60,0	No será citado a entrevista
19	30.329.187	No asiste a la prueba	
20	30.331.575	No asiste a la prueba	
21	30.338.745	No asiste a la prueba	
22	30.360.048	40,0	No será citado a entrevista
23	30.405.693	35,0	No será citado a entrevista
24	52.635.799	No asiste a la prueba	
25	65.761.007	10,0	No será citado a entrevista
26	66.948.893	60,0	No será citado a entrevista
27	75.070.575	60,0	No será citado a entrevista
28	1.010.236.923	60,0	No será citado a entrevista
29	1.019.096.901	No asiste a la prueba	
30	1.053.789.306	80,0	Será citado a entrevista
31	1.053.793.422	50,0	No será citado a entrevista
32	1.053.797.496	10,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
33	1.053.804.977	No asiste a la prueba	
34	1.053.809.448	55,0	No será citado a entrevista
35	1.053.809.948	No asiste a la prueba	
36	1.053.820.766	No asiste a la prueba	
37	1.053.828.369	40,0	No será citado a entrevista
38	1.053.837.820	No asiste a la prueba	
39	1.053.854.436	No asiste a la prueba	
40	1.053.855.494	65,0	Será citado a entrevista
41	1.054.563.858	No asiste a la prueba	
42	1.060.650.624	40,0	No será citado a entrevista

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Materiales
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO DEFINITIVO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	01 de abril de 2022
----------------------	---------------------

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje minimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citadas a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	24.332.802	45,0	No será citado a entrevista
2	24.335.207	40,0	No será citado a entrevista
3	24.335.274	75,0	Será citado a entrevista
4	24.340.957	40,0	No será citado a entrevista
5	24.346.723	40,0	No será citado a entrevista
6	24.347.225	50,0	No será citado a entrevista
7	25.174.276	45,0	No será citado a entrevista
8	30.230.402	50,0	No será citado a entrevista
9	30.230.594	No asiste a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
10	30.230.905	55,0	No será citado a entrevista
11	30.231.489	35,0	No será citado a entrevista
12	30.232.811	30,0	No será citado a entrevista
13	30.233.034	55,0	No será citado a entrevista
14	30.236.046	70,0	Será citado a entrevista
15	30.297.773	45,0	No será citado a entrevista
16	30.323.408	No asiste a la prueba	
17	30.325.934	50,0	No será citado a entrevista
18	30.328.419	65,0	No será citado a entrevista
19	30.329.187	No asiste a la prueba	
20	30.331.575	No asiste a la prueba	
21	30.338.745	No asiste a la prueba	
22	30.360.048	40,0	No será citado a entrevista
23	30.405.693	35,0	No será citado a entrevista
24	52.635.799	No asiste a la prueba	
25	65.761.007	10,0	No será citado a entrevista
26	66.948.893	60,0	No será citado a entrevista
27	75.070.575	60,0	No será citado a entrevista
28	1.010.236.923	65,0	No será citado a entrevista
29	1.019.096.901	No asiste a la prueba	
30	1.053.789.306	80,0	Será citado a entrevista
31	1.053.793.422	55,0	No será citado a entrevista
32	1.053.797.496	10,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
33	1.053.804.977	No asiste a la prueba	
34	1.053.809.448	55,0	No será citado a entrevista
35	1.053.809.948	No asiste a la prueba	
36	1.053.820.766	No asiste a la prueba	
37	1.053.828.369	45,0	No será citado a entrevista
38	1.053.837.820	No asiste a la prueba	
39	1.053.854.436	No asiste a la prueba	
40	1.053.855.494	70,0	Será citado a entrevista
41	1.054.563.858	No asiste a la prueba	
42	1.060.650.624	40,0	No será citado a entrevista

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Materiales
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	06 de abril de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 07 de abril de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 1.053.789.306 es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	24.335.274	75,00	60,00	80,0	16,00	76,00
2	30.236.046	70,00	56,00	90,0	18,00	74,00
3	1.053.789.306	80,00	64,00	68,0	13,60	77,60
4	1.053.855.494	70,00	56,00	74,0	14,80	70,80

Dirección de Personal Académico y Administrativo