

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos

Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	No. 010-2020
Modalidad de Provisión	PROVISIONAL
Empleo	OPERARIO CALIFICADO
Código	530
Grado	01
Sede	Manizales
Dependencia	INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA Y AGROINDUSTRIA
Asignación Salarial	\$1.955.660
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Asistir las actividades de docencia, extensión o investigación que se realicen en la Red de Laboratorios de la Sede Manizales, de acuerdo con los protocolos y lineamientos establecidos.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none">1. Brindar orientación y acompañamiento a los usuarios del laboratorio, aplicando los procedimientos y protocolos establecidos por la Universidad.2. Preparar los materiales y equipos necesarios para los procesos de docencia en el laboratorio, conforme a los procedimientos.3. Efectuar la limpieza de los equipos, espacios y elementos del laboratorio, atendiendo las normas de seguridad vigente y los procedimientos establecidos para la Sede Manizales.4. Realizar el mantenimiento preventivo a los equipos y maquinaria del laboratorio, según las programaciones y procedimientos establecidos para tal fin.5. Mantener actualizado el inventario y el control del préstamo de elementos y equipos a los usuarios autorizados, siguiendo los parámetros establecidos.6. Brindar información a los usuarios sobre los trámites y procedimientos a cargo de la dependencia, a través de los canales de comunicación establecidos y de acuerdo con los requerimientos de información presentado.
Requisitos Minimos	Formación: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none">1. Sistema de Gestión de Calidad.2. Ofimática.3. Gestión Documental.4. Normas de seguridad en el laboratorio.5. Manejo y mantenimiento básico de equipos e instrumentos de laboratorio.
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa.

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>GRUPO OCUPACIONAL LABORATORISTA PELIGROS IDENTIFICADOS: Carga Física : Postura prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort - Movimientos repetitivos - Manejo manual de cargas Ruido : Niveles de presión sonora continuos o de impacto Contaminantes Químicos - Material particulado (polvos, fibras, resinas fenólicas y epóxicas) - Gases o vapores de (Formaldehídos, mercurio, alcoholes, bromuro de etidio, soldadura, fundición , corte, trabajos de metalmecánica, cadmio, cobre, plata, oro, totanio, niquel), benceno, cloruro de metileno, arsénico, fósforo y naftaleno) - Humos carbonosos:(Derivados de combustibles, carbón, cenizas y material orgánico) - Humos metálicos: (soldadura, fundición , corte, trabajos de metalmecánica, cadmio, cobre, plata, oro, totanio, niquel) - Líquidos(Formaldehídos, alcoholes) - Neblinas Termo higrométrico: - Exposición a bajas temperaturas - Exposición a bajas temperaturas (Nitrógeno) - Cambios de temperatura Radiaciones: - Radiaciones ultravioleta - Radiaciones ionizantes (rayos X, gamma) Contaminantes Biológicos : Contacto con fluidos corporales - Manipulación de virus, bacterias, hongos, protozoos o patógenos - Manipulación con personas, animales o elementos. Carga Mental - Alto grado de elaboración de respuestas - Elaboración de respuestas con rapidez - Atención y concentración permanente - Realización de trabajos minuciosos</p> <p>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL : 1. Aplicar los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Cumplir los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad. 3. Llevar a cabo los procedimientos y normas de seguridad establecidos por la Universidad Nacional de Colombia en el desarrollo de sus actividades, especialmente en el manejo de sustancias químicas, material biológico, radioactivos, maquinas, equipos, y herramientas.</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>Marzo 12 de 2020</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>Marzo 12 de 2020</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>Marzo 13 de 2020</p>
<p>Publicación de Seleccionado</p>	<p>Abril 2 de 2020</p>
<p>Reclamaciones</p>	<p>Abril 3 de 2020</p>
<p>Pruebas a Aplicar</p>	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p><i>Para el caso se aplicara entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres(3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba.</i></p> <p><i>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</i></p> <p>Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales. La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
<p>Causales de Exclusión</p>	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos, este podrá ser excluida en cualquier momento. Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
<p>Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)</p>	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co o físicamente con la psicóloga Vanessa Cardona Jaramillo Campus Palogrande Bloque D piso 3 Dirección de Personal.</p> <p>Link para descargar formato: http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</p>



Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

PROCESO 010-2020

FECHA: 19 de Marzo de 2020

CARGO: Operario Calificado 53001

DEPENDENCIA: Instituto de Biotecnología y Agroindustria

MOTIVO: Ampliación Fecha Publicación Seleccionado Abril 24 de 2020, como medida de protección ante el Covid-19.

Atentamente,

DIRECCION DE PERSONAL

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

Dirección de Personal
Vicerrectoría de Sede
Sede Manizales



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

PROCESO 010- 2020

FECHA: 23 de Abril de 2020

CARGO: Operario Calificado 53001

DEPENDENCIA: Instituto de Biotecnología y Agroindustria

MOTIVO: Suspensión del proceso mientras exista situación originada por el Covid-19.

Atentamente,

Dirección de Personal



Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

Proceso	010-2020
Modalidad de Provisión	Provisionalidad
Empleo	OPERARIO CALIFICADO
Código	530
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA Y AGROINDUSTRIA
Asignación Salarial	\$1.955.660
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	4/02/2020
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 7 de diciembre de 2020 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	75.065.467	Sera citado a prueba	
2	1.054.993.680	Sera citado a prueba	
3	1.053.810.334	Sera citado a prueba	
4	1.053.770.349	Sera citado a prueba	
5	1.053.768.170	Sera citado a prueba	
6	16.070.716	Sera citado a prueba	
7	75.070.478	Sera citado a prueba	
8	75.091.395	Sera citado a prueba	
9	75.100.859	Sera citado a prueba	
10	1.053.842.383	Sera citado a prueba	
11	1.053.793.381	No sera citado a prueba	No cumple con la experiencia laboral relacionada.
12	1.053.767.087	No sera citado a prueba	No cumple con la experiencia laboral relacionada.
13	1.060.654.302	No sera citado a prueba	No cumple con la experiencia laboral relacionada.

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
Proceso: Gestión del Talento Humano
Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales.

*Dirección de Personal
Vicerrectoría de Sede
Sede Manizales*



PROCESO 010- 2020

FECHA: 25 de enero de 2021

CARGO: Operario Calificado 53001

DEPENDENCIA: Instituto de Biotecnología y Agroindustria.

Fecha Publicación Seleccionado 9 de febrero de 2021.

DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	010-2020
Modalidad de Provisión	Provisionalidad
Empleo	OPERARIO CALIFICADO
Código	530
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA Y AGROINDUSTRIA
Asignación Salarial	\$1.955.660
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	29/01/2021
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 1 de febrero de 2021 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los tres (3) aspirantes que obtuvieron el puntaje aprobatorio más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	75.065.467	73,26	Será citado a la entrevista
2	1.054.993.680	66,60	Será citado a la entrevista
3	1.053.810.334	No asiste a la prueba	
4	1.053.770.349	56,61	No será citado a la entrevista
5	1.053.768.170	56,61	No será citado a la entrevista
6	16.070.716	69,93	Será citado a la entrevista
7	75.070.478	No asiste a la prueba	
8	75.091.395	No asiste a la prueba	
9	75.100.859	53,28	No será citado a la entrevista
10	1.053.842.383	59,94	No será citado a la entrevista

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	010-2020
Modalidad de Provisión	Provisionalidad
Empleo	OPERARIO CALIFICADO
Código	530
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA Y AGROINDUSTRIA
Asignación Salarial	\$1.955.660
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	9 de febrero de 2021
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 10 de febrero de 2021 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 75.065.467, es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	75.065.467	73,26	58,61	89,0	17,80	76,41
2	1.054.993.680	66,60	53,28	84,0	16,80	70,08
3	16.070.716	69,93	55,94	93,0	18,60	74,54

Dirección de Personal Académico y Administrativo