



## PROVISION DE CARGOS

PROCESO N° 026-2019

<b>PROCEDIMIENTO:</b> Selección de personal administrativo en modalidad de <b>PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).</b>
<b>DEPENDENCIA:</b> Oficina De Tecnologías de La Información y las Comunicaciones
<b>CARGO:</b> Técnico Operativo 40801
<b>DEDICACION:</b> Administrativo Tiempo Completo
<b>ASIGNACION BASICA:</b> \$ 2.448.304
<b>NUMERO DE CARGOS:</b> 1

### Propósito Principal

Brindar el soporte técnico de las redes de voz, datos, cableado y UPS, permitiendo el correcto funcionamiento de los servicios ofrecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Sede de acuerdo a los criterios y lineamientos establecidos.

### Funciones Esenciales

1. Brindar apoyo técnico en la instalación de la infraestructura de las redes de voz y datos según solicitudes de la mesa de ayuda acorde con los procedimientos establecidos por la Universidad.
2. Actualizar la información o documentación relacionada con la red de voz y datos, de acuerdo con las políticas y directrices establecidas.
3. Efectuar control y seguimiento a los contratos relacionados con planta eléctrica, aire acondicionado, instalación de cableado, UPS, telefonía y elementos activos de red, de conformidad con las instrucciones del jefe inmediato y procedimientos establecidos.
4. Verificar las instalaciones de puntos de voz y datos con sus accesorios, dando cumplimiento a los procedimientos y normas establecidos por la dependencia y la Universidad.
5. Brindar soporte técnico en la administración de la planta telefónica de la Sede, de acuerdo con las normas establecidas por la dependencia y la Universidad.
6. Brindar asistencia administrativa para facilitar el cumplimiento de objetivos de la dependencia, en coherencia con los procedimientos fijados.

**Nota:** se suman a este listado las responsabilidades comunes y funciones generales y las Funciones Generales por Grupos Ocupacionales asociadas al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo consignado en el Manual de funciones y de competencias laborales para los cargos contemplados en la planta global de personal administrativo.

### REQUISITOS LEGALES RESOLUCION DE RECTORIA N° 915 de 2017:

Título de formación técnica profesional o tecnológica o cuatro (4) semestres de formación universitaria, debidamente certificados, en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines; Ingeniería Eléctrica y afines; Ingeniería Electrónica, telecomunicaciones y afines.

Experiencia No requiere.

(Resolución 915 del 25 de agosto de 2017, Resolución 1136 del 26 de septiembre de 2018)



**Conocimientos:**

1. Básicos en redes.
2. Avanzados en instalación de cableado estructurado.
3. Trabajo en alturas.

**Competencias comunes y de nivel jerárquico:**

Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la universidad, experticia técnica, trabajo en equipo, organización del trabajo, análisis de información, rigurosidad, evaluación del riesgo.

**FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL DEL CARGO:**

**Carga Física**

- Posturas prolongadas
- Posturas fuera del ángulo de confort
- Movimientos repetitivos
- Manejo manual de cargas
- Movimientos con requerimientos de fuerza

**Carga Mental**

- Atención y concentración permanente
- Tareas de precisión visomotora

**Locativos**

- Trabajo en alturas (eje. uso de ayudas mecánicas como escaleras u otro tipo de actividad que implique trabajo en alturas (1,5 metros)

**RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES:**

Si usted está interesado y cumple con los requisitos mínimos legales establecidos en la Resolución de Rectoría N° 915 de 2017 , por favor diligencie completamente el formato provisión de cargos código **U.FT.08.007.072** y envíelo al correo electrónico [seleccion\\_man@unal.edu.co](mailto:seleccion_man@unal.edu.co) o presentar el formato en medio físico en la Dirección de Personal Académico y Administrativo Bloque D Tercer piso Campus Palogrande con la Psicóloga Vanessa Cardona Jaramillo. El formato debe estar completamente diligenciado.

**INSCRIPCIONES:**

**Fecha de Inicio:** junio 14 de 2019.

**Fecha de Cierre de Inscripciones:** junio 17 de 2019.


**Horario de Inscripción:** 8:00 am a 12 pm y 2:00 pm a 6:00 pm.

**ETAPAS PRINCIPALES DEL PROCESO:**

1. Recepción del formato de registro en las fechas establecidas en el aviso.
2. Se realizará una verificación de los requisitos mínimos del perfil con base en la información consignada en el formato de registro.



3. Se aplicará una prueba integral (componente escrito y práctico), cuyo peso porcentual en el marco del proceso será del 80 %.
4. Se realizarán entrevistas únicamente a quienes, habiendo superado la prueba escrita con un puntaje igual o superior a 60 puntos, se encuentren entre los 3 primeros puntajes (peso porcentual 20%)
5. Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado a todos los aspirantes el resultado final del proceso.
  - Antes de la posesión, se verifican los soportes allegados por la persona seleccionada con base en lo consignado en el formato de registro. En caso de que se suministre información inconsistente, que conlleve al incumplimiento de los requisitos mínimos del perfil, conforme a lo consignado en el aviso, dicha persona se excluirá del proceso.
  - Nota: todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales.

  
CAMILO YOUNES VELOSA  
Vicerrector de Sede

  
EIDA PINO LOPEZ  
Jefe de Personal Académico y Administrativo



**PROCESO INTERNO N° 026-2019**  
**LISTADO DE ADMITIDOS- CITACIÓN A PRUEBAS**

**PROCEDIMIENTO:** Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

**DEPENDENCIA:** Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**CARGO:** Técnico Operativo 40801

**DEDICACION:** Administrativo Tiempo Completo

**ASIGNACION BASICA:** \$ 2.558.478

DOCUMENTO	ADMITIDO
79817139	SI
75100859	SI
75097691	SI
1053790795	SI
758086585	SI
1075282588	SI
1053833214	SI
1053830450	SI
1053869416	SI
1053764658	SI
1053859737	NO(*)
1053769997	SI
75091733	SI
24333626	SI
1053805234	SI
1057785384	SI
75059769	SI
1022337661	NO(**)
91252746	SI
75091395	SI

(\*) NO, Núcleo básico del conocimiento del título de formación académica es Otras Ingenierías , no corresponde al requerido en la convocatoria.

(\*\*)NO, Núcleo básico del conocimiento del título de formación académica es Ingeniería Mecánica y Afines , no corresponde al requerido en la convocatoria.

LA PRUEBA DE COMPETENCIAS SE REALIZARÁ EL DIA JUEVES **11 DE JULIO** DE 2019 A LAS **5:00 PM** EN EL CAMPUS PALOGRANDE BLOQUE C- PISO 3- **AULA C -306**

**DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO**

Julio 9 - 2019

Elaboró: VCJ

**PROCESO INTERNO N° 026-2019**  
**RESULTADO PRUEBA ESCRITA- CITACIÓN A ENTREVISTA**

**PROCEDIMIENTO:** Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

**DEPENDENCIA:** Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**CARGO:**Técnico Operativo 40801

**DEDICACION:** Administrativo Tiempo Completo

**ASIGNACION BASICA:** \$ 2.558.478

DOCUMENTO	PUNTAJE PRUEBA ESCRITA	CITADOS A ENTREVISTA
79817139	47,0	
75100859	58,5	
75097691	38,5	
1053790795	51,0	
758086585	47,5	
1075282588	55,0	
1053833214	58,5	
1053830450	41,0	
1053869416	54,5	
1053764658	30,0	
1053769997	54,5	
75091733	50,5	
24333626	62,0	SI
1053805234	No Asiste	
1057785384	No Asiste	
75059769	51,5	
91252746	39,5	
75091395	51,5	

LA ENTREVISTA SE REALIZARÁ EL DÍA **VIERNES 19 DE JULIO** DE 2019 **A LAS 3:00 PM** , EN LA SALA DE CONSEJO BLOQUE D, CAMPUS PALOGRANDE PISO 4

**DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO**

**Julio 17 -2019**

Elaboró VCJ

**PROCESO INTERNO N° 026-2019**  
**RESULTADO PRUEBA ESCRITA- CITACIÓN A PRUEBA PRACTICA**

**PROCEDIMIENTO:** Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

**DEPENDENCIA:** Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**CARGO:**Técnico Operativo 40801

**DEDICACION:** Administrativo Tiempo Completo

**ASIGNACION BASICA:** \$ 2.558.478

Se aclara que se publicó el puntaje de la prueba escrita y la citación es para presentar la prueba práctica

DOCUMENTO	PUNTAJE PRUEBA ESCRITA	CITADOS A PRUEBA PRACTICA
79817139	47,0	SI
75100859	58,5	SI
75097691	38,5	SI
1053790795	51,0	SI
758086585	47,5	SI
1075282588	55,0	SI
1053833214	58,5	SI
1053830450	41,0	SI
1053869416	54,5	SI
1053764658	30,0	SI
1053769997	54,5	SI
75091733	50,5	SI
24333626	62,0	SI
1053805234	No Asiste	NO
1057785384	No Asiste	NO
75059769	51,5	SI
91252746	39,5	SI
75091395	51,5	SI

LA PRUEBA PRACTICA SE REALIZARÁ EL DÍA **MARTES 23 DE JULIO** DE 2019 A LAS **2:00 PM** , EN LA SALA DE MICROS C101, CAMPUS PALOGRANDE BLOQUE C PISO 1.

**DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO**

**Julio 19 -2019**

Elaboró VCJ

**PROCESO INTERNO N° 026-2019**  
**RESULTADO PRUEBA INTEGRAL - CITACIÓN A ENTREVISTA**

**PROCEDIMIENTO:** Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

**DEPENDENCIA:** Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**CARGO:** Técnico Operativo 40801

**DEDICACION:** Administrativo Tiempo Completo

**ASIGNACION BASICA:** \$ 2.558.478

DOCUMENTO	PUNTAJE PRUEBA ESCRITA	PUNTAJE PRUEBA PRACTICA	TOTAL PRUEBA INTEGRAL	CITADOS A ENTREVISTA
79817139	47,0	No asiste	47,0	
75100859	58,5	4,0	62,5	SI
75097691	38,5	No asiste	38,5	
1053790795	51,0	No asiste	51,0	
758086585	47,5	2,0	49,5	
1075282588	55,0	5,0	60,0	SI
1053833214	58,5	4,0	62,5	SI
1053830450	41,0	1,0	42,0	
1053869416	54,5	0,0	54,5	
1053764658	30,0	No asiste	30,0	
1053769997	54,5	4,0	58,5	
75091733	50,5	2,0	52,5	
24333626	62,0	1,0	63,0	SI
1053805234	No Asiste	No asiste	0,0	
1057785384	No Asiste	No asiste	0,0	
75059769	51,5	No asiste	51,5	
91252746	39,5	No asiste	39,5	
75091395	51,5	4,0	55,5	

LA ENTREVISTA SE REALIZARÁ EL DÍA **MARTES 30 DE JULIO** DE 2019 **A LAS 2:00 PM** , EN EL CAMPUS PALOGRANDE , BLOQUE H, PISO 3 SALA DE CONSEJO , PISO VECERRECTORIA.

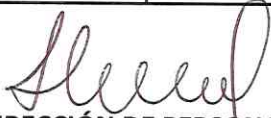
**DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO**

**Julio 25 -2019**

Elaboró VCJ



**PROCESO INTERNO N° 026-2019**  
**RESULTADO PRUEBA INTEGRAL Y ENTREVISTA**

<b>PROCEDIMIENTO:</b> Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).						
<b>DEPENDENCIA:</b> Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones						
<b>CARGO:</b> Técnico Operativo 40801						
<b>DEDICACION:</b> Administrativo Tiempo Completo						
<b>ASIGNACION BASICA:</b> \$ 2.558.478						
N°	CEDULA	PRUEBA INTEGRAL		ENTREVISTA		PUNTAJE FINAL
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	75100859	62,5	50,00	77,0	15,40	65,40
2	1075282588	60,0	48,00	83,5	16,70	64,70
3	1053833214	62,5	50,00	80,0	16,00	66,00
4	24333626	63,0	50,40	76,0	15,20	65,60
 <b>DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO</b> Agosto 01 -2019 Elaboró VCJ						