



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

**CONVOCATORIA
PROVISIONAL
No 021-2017**

REQUISITOS MÍNIMOS

Título de bachiller y Veinticuatro meses (24) meses de experiencia relacionada.

Medio de divulgación: En la página web personal.manizales.unal.edu.co – cartelera Bloque D Piso 3 Campus Palogrande.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES:

- ✓ Redacción: ortografía y gramática
- ✓ Normatividad de archivo, clasificación de los documentos y tipos de archivo
- ✓ Herramientas ofimáticas, Internet y manejo de aplicativos
- ✓ Estructura y funcionamiento de la Universidad

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Denominación: Secretaria Ejecutiva

Código y grado: 50402

✓ **Nivel:**
Asistencial

Dedicación: Administrativo Tiempo Completo

Ubicación orgánica y jerárquica: ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

Lugar de trabajo: Universidad Nacional de Colombia - Sede Manizales

El formulario de Inscripción se debe entregar en la Dirección de Personal Bloque D Piso 3.

PROPOSITO PRINCIPAL DEL CARGO

Brindar asistencia administrativa a la gestión del área en las actividades secretariales referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación con el fin de facilitar y agilizar el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma.

INSCRIPCIONES:

Abril 17, 18 Y 19 Horario 8:00-12m y 2:00–5:00 pm

(Las fechas están sujetas a cambio. Se recomienda consultar en forma periódica la página web personal.manizales.unal.edu.co).

APLICACIÓN DE LA PRUEBA:

Abril 24 de 2017 Hora 2:00 pm Aula Capacitaciones Biblioteca Campus Palogrande.

FUNCIONES ESENCIALES

1. Elaborar y realizar el envío de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y la que solicite el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades del área.
2. Efectuar el control diario de los compromisos que deba cumplir el jefe inmediato y recordarle sobre ellos de acuerdo con sus instrucciones, a fin de garantizar una asistencia administrativa oportuna.

PRUEBAS DE COMPETENCIAS

CLASE DE PRUEBAS

Prueba Integral relacionada con los conocimientos y competencias necesarias para el desempeño del cargo. Esta prueba puede incluir la respuesta a un cuestionario escrito y/o entrevista y/o un ejercicio práctico.

[Handwritten signature]

3. Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin.
4. Apoyar la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia.
5. Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia,
6. requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada con el fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la misma.
7. Llevar el control de los elementos asignados a la dependencia respondiendo por su adecuado manejo.
8. Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.
9. Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
10. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.

PORCENTAJE APROBATORIO 60/100

Las reclamaciones por inconformidad ante el resultado de cualquier prueba se recibirán únicamente durante el día hábil siguiente a la publicación de los resultados ante la Dirección de Personal por escrito.

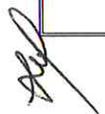
POR LA UNIVERSIDAD



Vicerrector de Sede



Jefe División de Personal Docente y Administrativo



ADMITIDOS Y CITADOS A PRUEBA DE COMPETENCIAS

FECHA: 2 DE MAYO DE 2017

LUGAR: CAMPUS LA NUBIA BLOQUE R

HORA CONVOCATORIA 7:00 A.M.

N°	CEDULA	OBSERVACION / EQUIVALENCIA	CUMPLE REQUISITO MÍNIMO
1	24334275		SI
2	24340614		SI
3	24346583		SI
4	29706898		SI
5	30230594		SI
6	30230698		SI
7	30232399		SI
8	30236046		SI
9	30239407		SI
10	30297839		SI
11	30305972		SI
12	30312095		SI
13	30328764		SI
14	30329187		SI
15	30332628		SI
16	30335579	No cumple el requisito de experiencia relacionada en el área (Funciones esenciales del cargo según convocatoria)	NO
17	30337496		SI
18	30394727		SI
19	30400923	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
20	34002526	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
21	52709086	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
22	63514077		SI
23	65761957		SI
24	1053765678		SI
25	1053770803	No cumple requisitos mínimos de estudio	NO
26	1053776150		SI
27	1053785106	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
28	1053821570	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
29	1053827437	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
30	1053836086		SI
31	1087995430		SI

Liliana P. Olarte Muñoz
LILIANA PATRICIA OLARTE MUÑOZ

Profesional Universitario - Dirección de Personal

27 de abril de 2017

JP.

RESULTADOS PRUEBA DE COMPETENCIAS
PUNTAJE APROBATORIO 60/100 Y CITACION A ENTREVISTA

N°	CEDULA	PUNTAJE OBTENIDO	CITACIÓN A ENTREVISTA
1	24334275	52,5	NO
2	24340614	45,0	NO
3	24346583	47,5	NO
4	29706898	57,5	NO
5	30230594	47,5	NO
6	30230698	55,0	NO
7	30232399	47,5	NO
8	30236046	60,0	Miercoles 10 de mayo de 2017 8:00 a.m. Escuela de Arquitectura y Urbanismo - El Cable
9	30239407	37,5	NO
10	30297839	37,5	NO
11	30305972	NO PRESENTÓ PRUEBA	NO
12	30312095	42,5	NO
13	30328764	37,5	NO
14	30329187	47,5	NO
15	30332628	37,5	NO
16	30337496	60,0	Miercoles 10 de mayo de 2017 8:00 a.m. Escuela de Arquitectura y Urbanismo - El Cable
17	30394727	35,0	NO
18	30400923	NO PRESENTÓ PRUEBA	NO
19	34002526	55,0	NO
20	52709086	55,0	NO
21	63514077	57,5	NO
22	65761957	37,5	NO
23	1053765678	55,0	NO
24	1053776150	60,0	Miercoles 10 de mayo de 2017 8:00 a.m. Escuela de Arquitectura y Urbanismo - El Cable
25	1053785106	57,5	NO
26	1053821570	57,5	NO
27	1053827437	47,5	NO
28	1053836086	40,0	NO
29	1087995430	67,5	Miercoles 10 de mayo de 2017 8:00 a.m. Escuela de Arquitectura y Urbanismo - El Cable



EIDA PINO LOPEZ
Directora de Personal

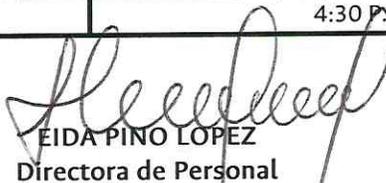


UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

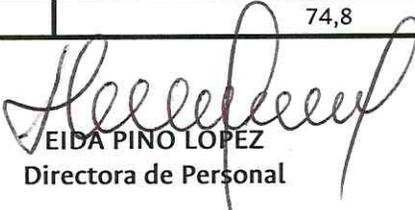
DIRECCIÓN DE PERSONAL
CONVOCATORIA 021-2017
SECRETARIA EJECUTIVA 50402
ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

REPROGRAMACIÓN CITACIÓN A ENTREVISTA
LUNES 15 DE MAYO - ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
CAMPUS EL CABLE

N°	CEDULA	HORA ENTREVISTA
1	30236046	4:30 P.M.
2	30337496	4:30 P.M.
3	1053776150	4:30 P.M.
4	1087995430	4:30 P.M.


EIDA PINO LOPEZ
Directora de Personal

12 de mayo de 2017

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	DIRECCIÓN DE PERSONAL CONVOCATORIA 021-2017 SECRETARIA EJECUTIVA 50402 ESCUELA DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
RESULTADO FINAL	
CEDULA	PUNTAJE OBTENIDO
30236046	60,0
30337496	62,0
1053776150	65,5
1087995430	74,8
 EIDA PINO LOPEZ Directora de Personal	
19 de mayo de 2017	