



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA**

**SELECCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO PROVISION
TRANSITORIA
009-2018 MODALIDAD PROVISIONALIDAD
Procedimiento U-PR-08.002.006**

MEDIO DE DIVULGACIÓN: Página web: personal.manizales.unal.edu.co
y carteleras de la Dirección de Personal

REQUISITOS MÍNIMOS

Título de bachiller y veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada. (Resolución 915 del 25 de agosto de 2017)

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO: Auxiliar Administrativo 51202– Nivel Asistencial Tiempo Completo.

DEPENDENCIA: Sección Salarial y Prestacional.

PROPOSITO PRINCIPAL DEL CARGO

Brindar asistencia administrativa a la gestión de la dependencia en las actividades referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación con el fin de facilitar y agilizar el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma

FUNCIONES ESENCIALES

- Apoyar en la elaboración de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y la que solicite el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades de la dependencia
- Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin.
- Apoyar la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas por la Universidad.
- Actualizar la base de datos de los actos administrativos para garantizar la disponibilidad de información confiable para la dependencia.
- Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada con el fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la misma.
- Elaborar los reportes que le sean solicitados relacionados con las actividades realizadas y los asuntos estudiantiles atendidos acorde con las directrices establecidas.
- Llevar el control del consumo de elementos asignados a la dependencia con el fin de determinar los requerimientos y facilitar el cumplimiento de las funciones de la misma.
- Atender y orientar personal y telefónicamente a los usuarios externos e internos según las políticas de servicio establecidas por la Universidad.
- Participar en acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
- Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones

INSCRIPCIONES:

Fecha de Inicio: Mayo 22 de 2018.

Fecha de Cierre de Inscripciones: Mayo 23 de 2018.

Horario de Inscripción: 8:00 am a 12 pm y 2:00 pm a 6:00 pm.

RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES:

Diligenciar el formato provisión de cargos código U-FT-08.002.038 y enviar al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co o presentar el formato en medio físico en la Dirección de Personal Académico y Administrativo Bloque D Tercer piso Campus Palogrande con la Psicóloga Vanessa Cardona Jaramillo. El formato debe estar completamente diligenciado.

PRUEBAS:

- Las pruebas evaluarán competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita (80%) y entrevista (20%).
- La entrevista se aplicará a los aspirantes que hayan superado la prueba escrita con un puntaje igual o superior a 60 puntos y se encuentren entre los tres (3) primeros puntajes.
- Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado a todos los aspirantes el resultado final del proceso.

FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL DEL CARGO:

Psicosocial:

- Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público)

[Handwritten signature]

internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.

- Altos niveles de responsabilidad
- Realización de tareas simultáneas
- Altos ritmos de trabajo
- Jornadas de trabajo extensas.

Carga Física:

- Posturas prolongadas
- Posturas fuera del ángulo de confort.
- Movimientos repetitivos.

DEMANDAS OCUPACIONALES DEL CARGO:

Carga Física:

- Postura sedente
- Destreza manual
- Velocidad de reacción
- Motricidad gruesa y fina


Carga Mental:

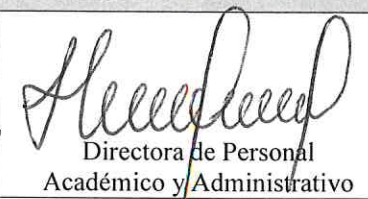
- Análisis de información
- Emitir respuestas rápidas
- Tolerancia a la monotonía
- Atención
- Concentración
- Habilidad para solucionar problemas

Sensopercepción:

- Percepción visual
- Percepción táctil
- Percepción auditiva
- Integración sensorial requerida

POR LA UNIVERSIDAD


Vicerrector de Sede


Directora de Personal
Académico y Administrativo



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO
PROCESO 009-2018
AUXILIAR ADMINISTRATIVA 51202
SECCIÓN SALARIAL Y PRESTACIONAL

ADMITIDOS PROCESO DE SELECCIÓN Y CITACION PRUEBA DE COMPETENCIAS

FECHA PRESENTACION DE PRUEBA : **Viernes 8 de Junio de 2018**

HORA: **11:00 am**

LUGAR: **Aula C - 210 - Bloque C - Segundo Piso - Campus Palogrande**

N°	CEDULA	OBSERVACION/EQUIVALENCIA	CUMPLE REQUISITOS
1	34002526		SI
2	75106658		SI
3	1130641851		SI
4	75072495		SI
5	75059769		SI
6	1053794990	No cumple con los requisitos mínimos de experiencia	NO
7	1053826977		SI
8	75067386		SI
9	30321474		SI
10	30238789		SI
11	30230594		SI
12	30306236		SI
13	30402277		SI
14	30230402		SI
15	75107018	No cumple con los requisitos mínimos de experiencia	NO
16	30239757		SI
17	29706898		SI
18	30297773		SI
19	24334275		SI
20	10280587		SI
21	30238173		SI
22	30231489		SI

23	1082657457		SI
24	1053844618		SI
25	1053785106	Revision de funciones con carta laboral	SI
26	30319658		SI
27	16076812		SI
28	93419641	No cumple con los requisitos mínimos de experiencia	NO
29	1053790426		SI
30	24333626	No cumple con los requisitos mínimos de experiencia	NO
31	1113638729		SI
32	30329187		SI
33	24873631	No cumple con los requisitos mínimos de experiencia	NO
34	24346779	No cumple con los requisitos mínimos de experiencia	NO
35	1113656875	No cumple con los requisitos mínimos de experiencia	NO
36	30397834		SI
37	75081827	No cumple con los requisitos mínimos de experiencia	NO
38	1053804977		SI
39	1053827461	No cumple con los requisitos mínimos de experiencia	NO
40	30328764		SI
41	1053774706		SI
42	30231410		SI

VANESSA CARDONA JARAMILLO
VANESSA CARDONA JARAMILLO

Psicóloga Dirección de personal Académico y Administrativo

06/06/2018



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

DIRECCION DE PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO
PROCESO 009-2018
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 51202
SECCION SALARIAL Y PRESTACIONAL

RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS ESCRITA Y CITACION A ENTREVISTA

FECHA : JUEVES 14 DE JUNIO DE 2018

LUGAR: C - 406

N°	CEDULA	PUNTAJE	HORA ENTREVISTA
1	34002526	58.0	
2	75106658	58.0	
3	1130641851	66.0	11:00 a. m.
4	75072495	54.0	
5	75059769	44.0	
6	1053826977	60.0	
7	75067386	52.0	
8	30321474	40.0	
9	30238789	50.0	
10	30230594	46.0	
11	30306236	34.0	
12	30402277	58.0	
13	30230402	48.0	
14	30239757	42.0	
15	29706898	70.0	11:00 a. m.
16	30297773	46.0	
17	24334275	No presenta la prueba	
18	10280587	56.0	
19	30238173	No presenta la prueba	
20	30231489	48.0	
21	1082657457	44.0	
22	1053844618	No presenta la prueba	
23	1053785106	38.0	
24	30319658	32.0	
25	16076812	56.0	
26	1053790426	40.0	
27	1113638729	44.0	
28	30329187	40.0	
29	30397834	56.0	
30	1053804977	44.0	
31	30328764	No presenta la prueba	
32	1053774706	64.0	11:00 a. m.
33	30231410	48.0	

VANESSA CARDONA JARAMILLO
VANESSA CARDONA JARAMILLO

Psicóloga Dirección de personal Académico y Administrativo

12/06/2018



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

DIRECCION DE PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO
PROCESO 009-2018
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 51202
SECCION SALARIAL Y PRESTACIONAL

RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

N°	CEDULA	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE FINAL
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	29706898	70,0	56,0	72,5	14,5	70,5
2	1130641851	66,0	52,8	92,8	18,6	71,4
3	1053774706	64,0	51,2	85,0	17,0	68,2

VANESSA CARDONA JARAMILLO -
VANESSA CARDONA JARAMILLO

Psicóloga Dirección de personal Académico y Administrativo
15/06/2018