



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

SELECCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO PROVISION TRANSITORIA  
002-2018 MODALIDAD PROVISIONALIDAD  
Procedimiento U-PR-08.002.006

MEDIO DE DIVULGACIÓN: Página web: [personal.manizales.unal.edu.co](http://personal.manizales.unal.edu.co) y  
carteleras de la Dirección de Personal

REQUISITOS MÍNIMOS

Título profesional universitario en derecho, título de posgrado en la modalidad de especialización. (Resolución 915 del 25 de agosto de 2017)

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:** Profesional Especializado 30103 – Nivel Profesional Administrativo  
Tiempo Completo.

**DEPENDENCIA:** Oficina jurídica

**PROPOSITO PRINCIPAL DEL CARGO**

Apoyar a la Asesora Jurídica en las actuaciones del representante legal y del personal docente y administrativo de la Sede, en coherencia con las normas internas y externas vigentes y en defensa de los intereses institucionales.

**FUNCIONES ESENCIALES**

- Proyectar consultas jurídicas en respuesta a las solicitudes de las dependencias de la Sede.
- Proyectar actos administrativos, dentro del marco de su competencia.
- Realizar el seguimiento y control a los procesos que tenga a su cargo de acuerdo a los lineamientos de la Oficina y la Universidad.
- Realizar y gestionar la suscripción de los convenios y/o contratos, según la normatividad de la Universidad
- Registrar y actualizar permanentemente en las bases de datos y sistemas de información que se usen, las novedades de los asuntos de su competencia.
- Consolidar informes relacionados con los procesos a su cargo y presentarlo al superior funcional cuando se requiera.
- Proyectar respuestas a las acciones de tutela y a los procesos administrativos que se lleven en la oficina.
- Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidas por la Universidad y la dependencia
- Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia.
- Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas

**INSCRIPCIONES:**

**Fecha de Inicio:** Enero 23 de 2018

**Fecha de Cierre de Inscripciones:** Enero 24 de 2018.

**RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES:**

Diligenciar el formato provisión de cargos código U-FT-08.002.038 y enviar al correo electrónico [selección\\_man@unal.edu.co](mailto:selección_man@unal.edu.co) hasta las 6:00 p.m. del día 24 de enero de 2018 o presentar el formato en medio físico en la Dirección Académico y Administrativo Bloque D Tercer piso Campus Palogrande con la profesional Liliana Olarte Muñoz, en horario de oficina en los días de inscripción ya señalados. El formato debe estar completamente diligenciado.

**PRUEBAS:**

- Las pruebas evaluarán competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita y entrevista (20%).
- La entrevista se aplicará a los aspirantes que hayan obtenido los tres (3) puntajes más altos.
- Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado a todos los aspirantes el resultado final del proceso.

**FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL DEL CARGO:**

**Carga Física:**

- Posturas prolongadas
- Movimientos repetitivos

**Carga Mental:**

- Alto grado de elaboración de respuestas
- Elaboración de respuestas complejas

- Apoyar y/o atender los requerimientos del sistema de calidad acordes al desempeño del cargo.
- Atender conjuntamente con el superior funcional las diferentes etapas de la valoración del mérito
- Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos en salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con las normas establecidas.

- Elaboración de respuestas con rapidez
- Atención y concentración permanente

**DEMANDAS OCUPACIONALES DEL CARGO:**

**Carga Física:**

- Postura sedente
- Destreza manual
- Movimientos repetitivos
- Motricidad fina

**Carga Mental:**

- Análisis de información
- Atención
- Concentración
- Trabajo bajo presión
- Habilidad para solucionar problemas

**Sensopercepción:**

- Percepción visual
- Percepción táctil
- Percepción auditiva

POR LA UNIVERSIDAD



Vicerrector de Sede



Directora de Personal  
Académico y Administrativo



DIRECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO  
 PROCESO 002-2018  
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 30103  
 OFICINA JURÍDICA

ADMITIDOS PROCESO DE SELECCIÓN Y PRESENTACIÓN PRUEBA DE COMPETENCIAS

FECHA PRESENTACIÓN DE PRUEBA: FEBRERO 9 DE 2018

HORA: 2:00 P.M.

LUGAR: AULA C-210 BLOQUE C SEGUNDO PISO CAMPUS PALOGRANDE

N°	CEDULA	OBSERVACION / EQUIVALENCIA	CUMPLE REQUISITOS
1	75082738		SI
2	36345667		SI
3	1110511211		SI
4	30236678		SI
5	24333501		SI
6	24347525		SI
7	52233942		SI
8	10239968		SI
9	75097806		SI
10	24338535		SI
11	30233926		SI
12	34002418		SI
13	75103231		SI
14	1053803201	Equivalencia con el Literal c, Numeral 1, Artículo 18 Resolución de Rectoría 915 de 2017	SI

*Liliana P. Olarte Muñoz*  
 LILIANA PATRICIA OLARTE MUÑOZ  
 Profesional Universitario

8 de febrero de 2018



DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO  
PROCESO 002-2018  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 30103  
OFICINA JURÍDICA

RESULTADO PRUEBA DE COMPETENCIAS ESCRITA  
Y CITACIÓN A ENTREVISTA

FECHA: LUNES 19 DE FEBRERO DE 2018

LUGAR: SALA DE CONSEJO BLOQUE D CUARTO PISO CAMPUS PALOGRANDE

Nº	CEDULA	PUNTAJE	ENTREVISTA
1	75082738	70	9:00 A.M.
2	36345667	N.P.	
3	1110511211	10	
4	30236678	45	9:00 A.M.
5	24333501	45	9:00 A.M.
6	24347525	30	
7	52233942	40	
8	10239968	45	9:00 A.M.
9	75097806	35	
10	24338535	20	
11	30233926	30	
12	34002418	35	
13	75103231	40	
14	1053803201	85	9:00 A.M.

EIDA PINO LOPEZ

Jefe Dirección de Personal Académico y Administrativo

15 de febrero de 2018



DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO  
PROCESO 002-2018  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 30103  
OFICINA JURÍDICA

RESULTADO CONSOLIDADO PRUEBAS DE COMPETENCIA

N°	CEDULA	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE FINAL
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	75082738	70	56	69,8	14,0	70,0
2	30236678	45	36	87,8	17,6	53,6
3	24333501	45	36	73,3	14,7	50,7
4	10239968	45	36	64,3	12,9	48,9
5	1053803201	85	68	90,7	18,1	86,1

EIDA PINO LOPEZ

Jefe Dirección de Personal Académico y Administrativo

19 de febrero de 2018