|  |
| --- |
| **Información General del Documento** |

Fecha de solicitud:

dd/mm/aaaa

**Alcance**: Aplica para todos los servidores públicos administrativos o personal bajo la modalidad de supernumerario en las sedes de la Universidad Nacional de Colombia.

**FORMATO AUTORIZACIÓN DE PERMISO POR UN DÍA O POR HORAS**

Nombre (s) y Apellido (s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo de documento: CC CE Otro ¿Cuál?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Jefe inmediato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dd/mm/aaaa

Fecha para la cual requiere el permiso[[1]](#footnote-1) :

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE PERMISO** | **Total Horas** |
| **POR UN DÍA** | **POR HORAS HORA DE SALIDA: (AM/PM)**  **HORA DE LLEGADA:** (AM/PM)  |  |
| **MOTIVO** |
| **CITA MÉDICA** | **ACTIVIDAD PERSONAL** |

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Firma del interesado** **[[2]](#footnote-2) Firma Jefe Inmediato** 2

1. La solicitud para hacer uso del permiso deberá ser tramitada antes de que el servidor haga uso del mismo, salvo en casos de fuerza mayor según lo dispuesto en el numeral 4 articulo 23 del acuerdo 067 de 1996, modificado por el artículo 1 del acuerdo 027 de 2009 Aplica solo para permisos por horas dentro de la jornada laboral. [↑](#footnote-ref-1)
2. La Universidad Nacional de Colombia, como responsable del Tratamiento de Datos Personales, informa que los datos de carácter personal recolectados mediante este formato, se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad y su tratamiento se realiza de acuerdo al cumplimiento normativo de la Ley 1581 de 2012 y de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones. [↑](#footnote-ref-2)