

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
			Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.1.1. Competencias del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Verificación vigencia Licencia en SST (SO) y curso virtual del SG-SST.	Profesional Universitario	Enero	Enero	Funcionamiento
					Solicitud de documentación actualizada en caso de vencimiento de la documentación que reposa en HV	Profesional Universitario	Agosto	Octubre	Funcionamiento
				1.1.2 Funciones y responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Socialización de funciones y responsabilidades del SG-SST mediante las siguientes estrategias: 1. Página Web 2. Correo electrónico a servidores públicos, contratistas y estudiantes Decreto 055/2015. 3. Inducción 4. Reinducción	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Diciembre	Funcionamiento
				1.1.3 Recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Gestión de recursos ARL positiva de acuerdo al plan de trabajo avalado para la vigencia	Profesional Universitario	Febrero	Diciembre	ARL
					Gestión de recursos de funcionamiento y proyecto para la intervención de los riesgos del SG-SST según lo establecido en plan de trabajo de la vigencia	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
				1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Gestión de los procesos contractuales según la ejecución presupuestal para compras y servicios y seguimiento a la ejecución de los mismos	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Realizar reporte de novedades en lo referente a afiliación a riesgos laborales según lo establecido en el instructivo de reclasificación del riesgo.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Afiliación y retiro de estudiantes Decreto 055 de 2015 según solicitudes	Técnico administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
				1.1.5 Identificación e intervención de actividades de alto riesgo (Dec. 2090 de 2003)	Elaborar informe de afiliaciones de Estudiantes Decreto 055 de 2015 mensualmente	Técnico administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Realizar muestreos para la verificación de la afiliación del personal contratista al SGRL (consulta en pagina positiva en línea, solicitud de certificación a muestra de los contratistas afiliados a otras ARL)	Técnico administrativo	Febrero	Noviembre	Funcionamiento
				1.1.5 Identificación e intervención de actividades de alto riesgo (Dec. 2090 de 2003)	Verificar con las dependencias de la Sede la identificación de la población que realiza actividades de alto riesgo según Decreto 2090 de 2003	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Marzo	Agosto	Funcionamiento
					Presentar información como mínimo una vez al año o según corresponda del personal enmarcado en el Decreto 2090 de 2003 a la Sección Salarial y Prestacional	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Mayo	Octubre	Funcionamiento
				1.1.5 Identificación e intervención de actividades de alto riesgo (Dec. 2090 de 2003)	Reunión mensual del Copasst con participación de la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Presentación trimestral de indicadores y estadísticas del SG-SST	Profesional Universitario	Febrero	Noviembre	Funcionamiento
					Orientación y seguimiento a las investigaciones ATEL de la Sede	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
	Implementar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en pro de la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo a los peligros identificados en cada	RECURSOS	1.1.6 Actividades COPASST / Vigía (diferentes a capacitación)		Participación en la Inspección de condiciones de trabajo definidas por el Copasst para la vigencia 2023	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	Funcionamiento
					Presentación y socialización del plan de trabajo del SG-SST vigencia 2023 y evaluación inicial 2022	Profesional Universitario	Febrero	Marzo	Funcionamiento
					Socialización informe de auditoría vigencia 2022 y planeación de la auditoría al SG-SST vigencia 2023.	Profesional Universitario	Enero	Octubre	Funcionamiento
					Presentación de resultados revisión por la dirección vigencia 2022	Profesional Universitario	Marzo	Abril	Funcionamiento
			1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía		Funciones del Copasst y normativa vigente	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Octubre	Noviembre	Funcionamiento
					Investigación de ATEL	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Noviembre	Diciembre	Funcionamiento
			1.1.8 Comité de Convivencia		Herramientas para el buen funcionamiento del Comité de convivencia laboral	Profesional Universitario	Marzo	Abril	Funcionamiento
					Elementos para abordar situaciones de conflicto	Profesional Universitario	Abril	Mayo	Funcionamiento
			1.2.1 Programa capacitación promoción y prevención (plan de capacitación)	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	Primer respondiente	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Octubre	ARL
					Seguridad en el uso de sustancias químicas	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Julio	ARL
					Prevención del riesgo biomecánico	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Septiembre	ARL / Funcionamiento
					Conservación auditiva	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Marzo	Agosto	ARL
					Medidas generales para la prevención y control de riesgo biológico	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Mayo	ARL
					Capacitaciones CPRAE, COPASST, Comité de Convivencia, Comité de Seguridad Vial	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Marzo	Noviembre	ARL
					Prevención del Riesgo Cardiovascular	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Junio	Noviembre	ARL
					Estilos de Vida Saludables	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Julio	ARL
					Conservación de la voz	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Septiembre	ARL
					Capacitaciones teórico prácticas Brigada de Emergencias	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	ARL
					Prevención de la accidentalidad deportiva	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Junio	Octubre	ARL
					Seguridad vial	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	ARL

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
1. Identificar los peligros y realizar la gestión de los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo estableciendo los respectivos controles de acuerdo a la priorización de peligros definida por la Universidad*	una de las sedes.			Herramientas para el tratamiento del riesgo psicosocial	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Marzo	Noviembre	ARL	
				Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Agosto	Octubre	ARL	
				Orden y Aseo / Almacenamiento y Bodegaje	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Marzo	ARL	
				Gestión del riesgo mecánico	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Abril	Agosto	ARL	
				Prueba teórico práctica conductor	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Octubre	Noviembre	ARL	
				Congreso Colombiano de Seguridad	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Mayo	Julio	ARL	
				Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Octubre	Noviembre	ARL	
				1.2.2 Capacitación, inducción y reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de promoción y prevención (a servidores públicos, contratistas y estudiantes afiliados a la ARL)	Realizar Inducción a Servidores Públicos, contratistas y estudiantes Decreto 055/2015	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Realizar re inducción en el SG-SST a Servidores Públicos y Contratistas de la Sede	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Marzo	Funcionamiento
				1.2.3 Curso de 50 horas de los Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Curso virtual de 50 horas en el SG-SST para Servidores Públicos de la Sede (Convocatoria, inscripción y seguimiento)	Profesional Universitario	Marzo	Junio	Funcionamiento
			Curso virtual de 50 horas en el SG-SST a los integrantes del Copasst de la Sede que aún no cuentan con el certificado	Profesional Universitario	Enero	Abril	Funcionamiento		
			Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Revisión, divulgación e implementación de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y comunicada al COPASST/Vigía	Aplicar mecanismos de socialización de la política del SG-SST definidas para la vigencia: 1. Correos Electrónicos 2. Presentaciones de la Sección de SST 3. Pagina Web 4. Capacitaciones	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
			Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Revisión, divulgación e implementación de objetivos del SGSST (claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados)	Aplicar mecanismos de socialización de la política del SG-SST definidas para la vigencia: 1. Correos Electrónicos 2. Presentaciones de la Sección de SST 3. Pagina Web 4. Capacitaciones	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
			Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación inicial del SG-SST e identificación de prioridades	Aplicar la herramienta de evaluación inicial del SG-SST para identificar el nivel de avance en la sede	Profesional Universitario	Noviembre	Diciembre	Funcionamiento
			Plan Anual de Trabajo	2.4.1 Plan de Trabajo Anual (objetivos, metas, actividades, recursos con cronograma, firmado)	Elaborar Plan de Trabajo en SST para la Vigencia 2023 de la sede Manizales	Profesional Universitario	Enero	Enero	Funcionamiento
		Presentar Plan de Trabajo en SST para la Vigencia 2023 de la sede Manizales, al COPASST y alta dirección			Profesional Universitario	Enero	Marzo	Funcionamiento	
		Realizar seguimientos trimestrales a la ejecución del plan de trabajo de la Vigencia 2023			Profesional Universitario	Marzo	Diciembre	Funcionamiento	
					Realizar control de correspondencia de entrada y salida	Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)		
2. Generar una cultura de autocuidado y autogestión en todos los niveles de la Universidad, promoviendo la seguridad y la salud en la comunidad universitaria		GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	Conservación de la documentación	2.5.1 Gestión documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (TRD, archivo, control de documentos y registros)	Archivar los documentos soportes de las diferentes actividades de acuerdo a la tabla de retención documental vigente para SST, así como en las historias ocupacionales	Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
					Atender los requerimientos de Gestión Documental de la Sede según se presente con respecto a información del archivo de la Sección	Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
					Realizar el inventario documental de la vigencia 2022 de la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Técnico Administrativo	Enero	Marzo	Funcionamiento		
			Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición de cuentas frente al desempeño de las funciones y responsabilidades del SGSST.	Dar respuesta a los diferentes requerimientos y comunicaciones que se alleguen a la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
					Presentar el informe de revisión por la dirección vigencia 2022 del SG-SST	Profesional Universitario	Enero	Abril	Funcionamiento		
			Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables en materia de SST	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Marzo	Funcionamiento		
					Comunicar a la DNSST los requisitos identificados describiendo las normas, artículos, descripción del requisito aplicable y las acciones propuestas que permitan dar cumplimiento, en los casos que aplique	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Abril	Mayo	Funcionamiento		
			Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación (reporte de condiciones o actos inseguros, PQR, entre otras) en SG-SST. Evaluación de las respuestas a las comunicaciones recibidas.	Seguimiento, intervención y respuestas a todas las comunicaciones teniendo en cuenta la estrategia de comunicación definida.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
			Adquisiciones	2.9.1 Adquisición de productos y servicios que requieren especificaciones técnicas asociadas al SG-SST (identificación y evaluación de especificaciones).	Socialización de lineamientos, manuales e instructivo de gestión del cambio, a supervisores e interventores	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
					Emisión de conceptos técnicos y Evaluación del cambio (Análisis de riesgos y requisitos legales asociados al cambio)	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
			Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Solicitud, gestión, seguimiento e interventoría de ordenes de la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
			Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el SG-SST	Aplicación instructivo Gestión del Cambio, acorde a las solicitudes que se reciban	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
						3.1.1 Perfil de Salud	Registro en base de datos información de nuevos funcionarios 2023	Técnico administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
							Con la información consolidada de la Aplicación de encuesta de morbilidad sentida 2023 realizar la propuesta de intervención para la Sede.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Noviembre	Diciembre	Funcionamiento / ARL
							Aplicación de encuesta de morbilidad sentida vigencia 2023 a funcionarios y contratistas persona natural y estudiantes afiliados al SGRL Decreto 055 de 2015	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
							3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud (Derivados del Perfil de Salud, así como de los SVE y de las matrices de peligros)	Inmunizaciones Tétano, DPT e influenza para Servidores Públicos, contratistas y estudiantes afiliados al SGRL, según matriz de inmunizaciones	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre
							Talleres de medicina del trabajo, programas de promoción y prevención y sistemas de vigilancia epidemiológica, evaluación de casos ausentismo.	Profesional Universitario	Enero	Diciembre	Funcionamiento / ARL

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
	Implementar mínimo cinco (5) acciones prioritarias descritas en los planes de mejoramiento de la vigencia 2016-2018.	GESTIÓN DE LA SALUD	Condiciones de salud en el trabajo	3.1.3 Información de los perfiles de cargo para Evaluaciones Médicas Ocupacionales.	Aplicación del Procedimiento "Evaluación médica ocupacional"	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
				3.1.4 Exámenes médicos ocupacionales: pre ingreso, periódicos y de retiro (incluyendo pruebas complementarias).	Programación examen medico ocupacional de egreso, Ingreso, periódicos grupos ocupacionales, pos incapacidad, programas y SVE.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
				3.1.5 Evidencia de Custodia de Historias Clínicas	Solicitud y validación con los proveedores actualización y reporte de los nombres de los funcionarios de los cuales se custodian sus historias	Profesional Universitario	Enero	Diciembre	Funcionamiento
				3.1.6 Seguimiento a restricciones y recomendaciones médico laborales de EPS y ARL, así como la calificación de origen y porcentaje de pérdida de capacidad laboral.	Reunión comite de casos: seguimiento e intervención de la población afectada según necesidad.	Comite de Casos, profesional Universitario SST, jefe de la División de personal	Enero	Diciembre	Funcionamiento
				3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Programas de intervención, socialización y talleres (actividades relacionadas con los numerales 1.2.1 y 3.1.2)	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	Funcionamiento / ARL
					Actividades de Intervención universal y selectiva, dentro de la implementación del programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas para servidores públicos y contratistas de la Universidad Nacional de Colombia.	Profesional Universitario	Enero	Noviembre	Funcionamiento / ARL
				3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Talleres y actividades lideradas por al Sistema de Gestión Ambiental de la Sede	Profesional Universitario Sistema de gestión ambiental - SGA Sección de Logística	Enero	Diciembre	Funcionamiento / ARL
		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos y sus soportes	Talleres y actividades lideradas por al Sistema de Gestión Ambiental de la Sede	Profesional Universitario Sistema de gestión ambiental - SGA Sección de Logística	Enero	Diciembre	Funcionamiento / ARL		
		Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	Reporte de ATEL a partes interesadas (ARL, Dirección Seccional Ministerio de Trabajo, Dependencias de la Unal Sede Manizales)	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
			3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	Registro en base de datos, seguimiento y plan de acción	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
			3.2.3 a 3.3.6 Registro, medición y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro de información y socialización de indicadores y estadísticas a partes interesadas	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
		Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	4.1.1 al 4.1.3 Identificación, evaluación y valoración de peligros - participación de todos los niveles de la empresa en el proceso de identificación.	Actualización de la Matriz IPEVR, acorde a los resultados de las inspecciones de ambientes de trabajo, investigación de ATEL, resultados de programas, SVE implementados durante la vigencia 2022 y 2023, mediciones ambientales, nuevos edificios.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Octubre	Funcionamiento / ARL	
				Medición ambiental para iluminación	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Junio	ARL	
			4.1.4 Mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Medición ambiental para ruido	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Febrero	Junio	ARL	

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)		
		GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.1 - 4.2.3 4.2.5 Medidas de prevención y control de peligros (incluye programas , protocolos, procedimientos, instrutivos y fichas técnicas, seguimiento a mantenimiento de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas)	Implementación del programa para la gestión de la exposición ocupacional a riesgo químico - PGRQ, en la Sección de Mantenimiento, Sección del Logística y Laboratorios de investigación de Materiales y Optica de los Materiales	Profesional Universitario	Mayo	Agosto	ARL	
					Continuar con la implementación del Sivig - Otom	Profesional Universitario	Agosto	Septiembre	ARL	
					Implementación del Sivig-Vivir en las dependencias programadas para intervención en la vigencia 2023	Profesional Universitario	Mayo	Agosto	ARL	
					Implementación del programa de orden y aseo en las áreas definidas en diagnóstico de la vigencia 2022 y seguimiento a las áreas intervenidas en la vigencia 2021 y 2022	Profesional Universitario	Febrero	Julio	ARL	
					Continuidad en la implementación del SVE de la voz ocupacional	Profesional Universitario	Marzo	Junio	ARL	
					Actualización del PESV y continuar con la implementación del mismo en la Sede	Técnico administrativo	Febrero	Noviembre	ARL	
					Control de peligros por almacenamiento y bodegaje	Profesional Universitario	Junio	Noviembre	ARL	
					4.2.2 Verificación de la aplicación de las medidas de prevención y control en las dependencias.	Seguimiento a la implementación de los programas, capacitaciones y recomendaciones de intervención.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Noviembre	ARL
					4.2.4 Inspecciones de Condiciones de Trabajo (incluir participación del COPASST o Vigía)	Realizar programación de inspecciones 2023 y ejecutarlas	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Octubre	Funcionamiento
					4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Recolección información vigencia 2023, Proyección presupuesto, elaboración y seguimiento a la contratación.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
			Entrega de elementos de protección personal y dotación con características de seguridad a la población de la Sede Manizales, según grupo ocupacional	Técnico administrativo		Enero	Diciembre	Funcionamiento		
			Evaluación de eficacia de los EPP y dotación y seguimiento al uso de los entregados en la vigencia 2022.	Técnico administrativo / Copasst		Febrero	Abril	Funcionamiento		
			GESTION DE AMENAZAS	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias (seguimiento a la aplicación plan de emergencias, informes de análisis de amenazas y vulnerabilidad y simulacros mínimo 1 vez/año, entre otras actividades)	Actualización plan de emergencias de la Sede, acorde a los lineamientos emitidos por la DNSST	Técnico Administrativo	Febrero	Agosto	Funcionamiento / ARL
		Ejecución de actividades asociadas a la atención y respuesta a emergencias en la Sede			Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
		Socialización del plan de emergencias actualizado			Profesional Universitario	Agosto	Septiembre	Funcionamiento / ARL		
		5.1.2 Brigada de Emergencia (conformación, capacitación y entrega de dotación)		Convocatoria Brigada de Emergencias	Profesional Universitario / Técnico Administrativo CPRAE Brigadistas	Febrero	Mayo	Funcionamiento		
				Diseñar cronograma de capacitaciones y reuniones, socialización con jefes de dependencia y brigadistas y ejecutarlo durante la vigencia.	Profesional Universitario	Enero	Diciembre	Funcionamiento / ARL		
				Consolidación indicadores 2022 y presentación ante el copasst y ante la vicerrectoría de sede	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Febrero	Funcionamiento		

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
3. Fortalecer el proceso de evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y la identificación y verificación del cumplimiento legal, mediante el establecimiento de acciones encaminadas hacia la mejora continua.	Realizar en 2020 el proceso de medición y evaluación de la gestión en SST y el seguimiento al 100% de las acciones preventivas, correctivas o de mejora.	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	Gestión y resultados del SG-SST	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	Preparación y presentación trimestral de indicadores 2023 al Copasst.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Abril	Noviembre	Funcionamiento
					Publicación página de la Dirección de Personal	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	noviembre	Funcionamiento
			6.1.2 - 6.1.3 Auditoría al SGSST (mínimo vez al año)	Preparación de auditoría, ajuste de documentos y planeación con el Copasst, según lineamientos de la DNSST	Profesional Universitario / Técnico Administrativo Copasst	Marzo	Octubre	Funcionamiento	
				Participar activamente de la auditoría programada para la vigencia 2023	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Marzo	Octubre	Funcionamiento	
		6.1.4 Revisión anual por la alta dirección (incluyendo divulgación de resultados con COPASST/vigía)	Presentación de la información requerida, informes ejecutivos y socialización con las partes interesadas.	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Abril	Funcionamiento		
		MEJORAMIENTO	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	7.1.1 - 7.1.4 Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora SG-SST (auditorías, revisión por la dirección, investigación de accidentes, entes de control, autoridades)	Consolidación de los planes de mejora y las observaciones obtenidas en la auditoría 2022 e intervención y ejecución 2023	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento

Versión: 3.0

Código: U.FT.08.007.SGSST.024

Sede: MANIZALES

Año:

2023

Datos responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Sede

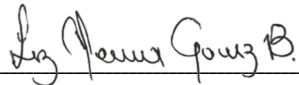
Datos del Vicerrector de Sede

Nombre: LUZ CLEMENCIA GÓMEZ BARCO

Nombre: NEIL GUERRERO GONZÁLEZ

Cargo: Profesional Universitario

Cargo: Vicerrector de Sede

Firma: 

Firma: 