



Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

Proceso	031-2023
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	OPERARIO CALIFICADO
Código	530
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Seguridad de la Información
Asignación Salarial	\$2.467.070
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION CONSOLIDADO PRUEBAS -CITACIÓN ENTREVISTA

Fecha de Publicación	26 de enero de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 29 de enero de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co.

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más altos en el consolidado de las pruebas serán citados a presentar entrevista. El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	PRUEBA ESCRITA		PRUEBA PRÁCTICA		CONSOLIDADO DE LAS PRUEBAS		CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (70%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (30%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	
1	1.053.770.349	80,0	56,0	84,0	25,2	81,2	65,0	Será citado a la entrevista
2	1.053.782.900	80,0	56,0	74,66	22,4	78,4	62,7	Será citado a la entrevista
3	1.053.840.369	85,0	59,5	72,31	21,7	81,2	65,0	Será citado a la entrevista
4	1.054.998.283	89,0	62,3	30,65	9,2	71,5	57,2	No será citado a la entrevista

Dirección de Personal Académico y Administrativo