



Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

| | |
|------------------------|--|
| Proceso | 014-2024 |
| Modalidad de Provisión | Encargo (Dirigido exclusivamente al personal administrativo de carrera de la Universidad Nacional de Colombia) |
| Empleo | Auxiliar Administrativo |
| Código | 512 |
| Grado | O2 |
| Sede | Manizales |
| Dependencia | Sección Financiera |
| Asignación Salarial | \$3.245.303 |
| Dedicación | Administrativo Tiempo Completo |
| Requisitos Minimos | Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada. |

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

| | |
|----------------------|---|
| Fecha de Publicación | 25 de julio de 2024 |
| Reclamaciones | Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 26 de julio de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico selección_man@unal.edu.co |

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación de listan las personas serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

| N° | DOCUMENTO IDENTIFICACION | CITACIÓN | OBSERVACIÓN |
|----|--------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 1.002.634.818 | NO será citado a la prueba | No es funcionario de Carrera Administrativa |

Dirección de Personal Académico y Administrativo