

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	004-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera- Tesorería
Asignación Salarial	\$2.735.488
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de citación	18 de marzo de 2024
Fecha de presentación de la entrevista	19 de marzo de 2024
Lugar de presentación de la entrevista	Campus Palogrande Bloque C, piso 2. Aula C-201

DOCUMENTO IDENTIFICACION	HORA DE LA ENTREVISTA
24.332.918	2:00 p. m.
30.316.321	2:25 p. m.
30.320.967	2:50 p. m.
30.405.404	3:15 p. m.
1.019.104.971	3:40 p. m.
1.053.841.821	4:05 p. m.
1.053.855.494	4:30 p. m.

Dirección de Personal Académico y Administrativo