 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: U-FT-08.003.006
	FORMATO PARA SUSTENTACIÓN DE POSTULACIÓN DISTINCIONES Y ESTÍMULOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO: EMPLEADOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, TRABAJADORES OFICIALES, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, Y EDUCADORES DE ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA.	Versión: 3.0
		Página 1 de 6

FORMATO PARA SUSTENTACIÓN DE POSTULACIÓN DISTINCIONES Y ESTÍMULOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Antes de diligenciar el formato:

1. Lea los Acuerdos 018 de 2008 y el Acuerdo 045 de 2009 del CSU.
2. Lea el Instructivo proceso postulación para el otorgamiento de distinciones a los empleados administrativos.
3. Verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en los Acuerdos del Consejo Superior Universitario, y en el instructivo vigente, para el proceso de postulación.
4. Diligencie completamente todos los campos del formato, y argumente de forma amplia y objetiva, las razones por las cuales usted, y el equipo de trabajo, proponen postular al funcionario.
5. El no diligenciamiento de la totalidad de los parámetros de sustentación del formato, será causal de rechazo de la postulación en todos los casos.

Sede		Dependencia/Unidad	
Apellidos y Nombres del postulado			Identificación
Cargo Titular		Cargo que desempeña actualmente (para los casos de encargo o comisión)	

PARÁMETROS DE SUSTENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN

1. COMPROMISO CON EL TRABAJO Y APORTES SIGNIFICATIVOS A LA UNIVERSIDAD
<i>Valora la dedicación considerando las contribuciones que merecen ser reconocidos en el postulado de acuerdo con los objetivos y metas de la dependencia y de la Universidad.</i>

RECUERDE QUE ESTE FORMATO DEBE ESTAR COMPLETAMENTE DILIGENCIADO




2. INICIATIVA Y CREATIVIDAD DEMOSTRADA EN EL TRABAJO

El postulado ejecuta acciones en su trabajo de manera novedosa, y muestra interés en el mejoramiento de sus labores, mediante la simplificación de métodos y/o creación de nuevas técnicas o formas para el desempeño de la dependencia y la Universidad.

3. DESEMPEÑO COMO INTEGRANTE DE UN EQUIPO DE TRABAJO

La interacción del postulado con los equipos de trabajo, los usuarios y la comunidad universitaria, se desarrolla de acuerdo con los objetivos, metas de la dependencia y los valores institucionales.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: U-FT-08.003.006
	FORMATO PARA SUSTENTACIÓN DE POSTULACIÓN DISTINCIONES Y ESTÍMULOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO: EMPLEADOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, TRABAJADORES OFICIALES, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, Y EDUCADORES DE ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA.	Versión: 2.0
		Página 3 de 6

4. OTRA INFORMACION RELEVANTE PARA LA POSTULACION


Valora otra información que merezca ser incluida en la postulación, que no esté contenida en los parámetros anteriores, y que aporten a la comunidad y la vida universitaria.

PROCESO DE POSTULACIÓN

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE POSTULACIÓN (use el espacio en blanco para justificar)

Describa brevemente cuáles fueron los mecanismos de participación y las generalidades del proceso de selección de postulaciones efectuado en su dependencia para el presente año.

RECUERDE QUE ESTE FORMATO DEBE ESTAR COMPLETAMENTE DILIGENCIADO

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: U-FT-08.003.006
	FORMATO PARA SUSTENTACIÓN DE POSTULACIÓN DISTINCIONES Y ESTÍMULOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO: EMPLEADOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, TRABAJADORES OFICIALES, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, Y EDUCADORES DE ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA.	Versión: 2.0
		Página 4 de 6

6. POSTULADOS

Diligencie en este espacio los nombre de los postulados y el número de votos por cada uno de los postulados en la dependencia.


NOMBRE POSTULADO	No. VOTOS

7. ESCALA DE ESTIMACIÓN GLOBAL SOBRE EL POSTULADO (Marque con una X - una sola opción)	Bueno	Muy bueno	Sobresaliente	Excelente
--	-------	-----------	---------------	-----------

Firma Jefe Dependencia / Unidad (firma original)

Apellidos y Nombres Jefe Dependencia/Unidad		No. Identificación	
Cargo		Fecha de diligenciamiento	DD MM AA

RECUERDE QUE ESTE FORMATO DEBE ESTAR COMPLETAMENTE DILIGENCIADO

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: U-FT-08.003.006
	FORMATO PARA SUSTENTACIÓN DE POSTULACIÓN DISTINCIONES Y ESTÍMULOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO: EMPLEADOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, TRABAJADORES OFICIALES, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, Y EDUCADORES DE ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA.	Versión: 2.0
		Página 6 de 6

PARA USO EXCLUSIVO DE LA COMISIÓN DE DISTINCIONES

Puntaje obtenido en el formato		Fecha de Revisión	DD	MM	AA
Nombre de quién revisa		Firma			
Nombre de quién revisa		Firma			
Nombre de quién revisa		Firma			
Nombre de quién revisa		Firma			
Observaciones					

RECUERDE QUE ESTE FORMATO DEBE ESTAR COMPLETAMENTE DILIGENCIADO