 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: U-FT-08.003.005
		Versión: 1.0
	FORMATO: ESTIMACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL POSTULADO	Página 1 de 3

**FORMATO DE ESTIMACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO**

EL CARGO DEL EVALUADO ES:

Libre Nombramiento y Remoción   
 Trabajador Oficial   
 Educador de Enseñanza Básica y Media

DESEMPEÑO INTEGRAL: Está relacionado con el logro de los objetivos, metas y resultados alcanzados por el funcionario durante el último año de vinculación del funcionario con la Universidad.


**INSTRUCCIONES:**

1. Diligencie completamente el formato, atendiendo a lo solicitado en cada casilla.
2. Para apoyar la argumentación, use los criterios del Anexo 1 para estimar el desempeño integral del funcionario postulado

*Nota: Si el formato de Evaluación Integral de Trayectoria está incompleto, la postulación del funcionario será rechazada.*

Dependencia:		
POSTULADO		
Nombres y Apellidos del postulado	Identificación	
Cargo Titular (incluya código)	Cargo que desempeña actualmente (para los casos de encargo o comisión - incluya código)	
EVALUADOR		
Apellidos y Nombres de quién postula	Identificación	
Cargo del evaluador (incluya código)		

**RECUERDE QUE ESTE FORMATO DEBE ESTAR COMPLETAMENTE DILIGENCIADO**


 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: U-FT-08.003.005
		Versión: 1.0
	FORMATO: ESTIMACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL POSTULADO	Página 2 de 3

**EVALUACION CUALITATIVA DEL DESEMPEÑO INTEGRAL DEL FUNCIONARIO**  
Corresponde al último año de servicio

*El superior inmediato del postulado debe describir brevemente como considera que ha sido el desempeño del funcionario, de acuerdo con los aspectos considerados en el....*

<b>ESCALA DE ESTIMACIÓN GLOBAL SOBRE EL POSTULADO</b> (Marque con una X - una sola opción)	Bueno	Muy bueno	Sobresaliente	Excelente
---	-------	-----------	---------------	-----------

*Firma Jefe Dependencia / Unidad (firma original)*

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: U-FT-08.003.005
		Versión: 1.0
	FORMATO: ESTIMACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL POSTULADO	Página 3 de 3

## ANEXO 1: CRITERIOS PARA ESTIMAR EL DESEMPEÑO INTEGRAL DEL FUNCIONARIO POSTULADO

*Use los siguientes criterios para sustentar la evaluación cualitativa del desempeño integral del funcionario*

### PLANEACION

Capacidad para establecer y ejecutar planes de trabajo dentro del marco de la competencia de la dependencia, de las funciones y los objetivos generales de la Universidad.

### COMPETENCIA

Cumplimiento de las funciones desempeñadas, de las técnicas, procedimientos y actualización que se requiere para desarrollar el trabajo.

### ORGANIZACIÓN

Utilización racional de los recursos disponibles que den como resultado el logro de las metas y el mejoramiento de la prestación del servicio.

### COORDINACION

Orientación y conducción a los colaboradores, teniendo en cuenta sus habilidades, conocimientos y los resultados obtenidos por la dependencia.

### TOMA DE DECISIONES

Capacidad de discernir con claridad y valorar la información para escoger la mejor alternativa institucional

### OPORTUNIDAD

Realización y entrega de los trabajos a tiempo, teniendo en cuenta los requerimientos del servicio y la optimización del mismo.

### COMUNICACIÓN Y ATENCION AL USUARIO

Transmisión clara y oportuna de información a los usuarios sobre las diferentes actividades, compromisos, normas y decisiones, dirigidas al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumplimiento con los requerimientos de los usuarios.

### INICIATIVA

Capacidad para proponer y desarrollar ideas que permitan mejorar los procesos de la dependencia frente a la naturaleza de la Universidad.

### COMPROMISO INSTITUCIONAL

Asumir a partir del comportamiento sociocultural, los valores de la Universidad

### RELACIONES INTERPERSONALES

Capacidad de integración, interacción, buen trato y respeto a los seres humanos.

### CUIDADO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS

Manejo y mantenimiento de los equipos, implementos de trabajo y utilización de materiales

**RECUERDE QUE ESTE FORMATO DEBE ESTAR COMPLETAMENTE DILIGENCIADO**