



## PROVISION DE CARGOS

PROCESO N° 004-2019

<b>PROCEDIMIENTO:</b> Selección de personal administrativo en modalidad de <b>ENCARGO (dirigido exclusivamente a funcionarios de carrera administrativa de la Universidad).</b>
<b>DEPENDENCIA:</b> Sección de Logística
<b>CARGO:</b> Celador 53201
<b>DEDICACION:</b> Administrativo Tiempo Completo
<b>ASIGNACION BASICA:</b> \$ 1.780.293
<b>NUMERO DE CARGOS:</b> 1

### Propósito Principal

Velar por la seguridad, tranquilidad y convivencia pacífica de las personas y garantizar el cuidado de los bienes de la Universidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la misma.

### Funciones Esenciales

1. Controlar el acceso y tránsito de personas dentro del área asignada y aplicar las medidas de seguridad respectivas de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos.
2. Entregar el puesto de trabajo con la debida revisión, presentando las observaciones de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos por la dependencia.
3. Controlar e inspeccionar el ingreso y salida de equipos, vehículos y elementos varios durante las jornadas laborales y no laborales de la Universidad en cumplimiento con los procedimientos y normatividad vigente.
4. Orientar a los usuarios en general sobre las áreas y las dependencias de la Universidad de acuerdo a las políticas establecidas.
5. Mantener actualizado el libro de novedades del área bajo su responsabilidad e informar al superior jerárquico sobre irregularidades encontradas en cumplimiento de normativa vigente.
6. Tomar las medidas y precauciones necesarias para evitar riesgos de robos, incendios, inundaciones y demás eventualidades relacionadas con la protección de bienes y personas de la Universidad según los parámetros establecidos.
7. Visar autorizaciones de ingreso o salida de elementos o personas en las edificaciones del campus universitario cuando se requiera, según los procedimientos establecidos institucionalmente.
8. Asistir los esquemas de protección de los funcionarios de la Universidad en los casos solicitados por el jefe inmediato de acuerdo a los criterios y directrices establecido por la Universidad.

**REQUISITOS LEGALES RESOLUCION DE RECTORIA N° 915 de 2017:** Título de bachiller y doce (12) meses de experiencia relacionada. (Resolución 915 del 25 de agosto de 2017, Resolución 1136 del 26 de septiembre de 2018)

### Conocimientos:

1. Estructura y funcionamiento de la Universidad.



2. Normativa y procedimientos relacionados con vigilancia y seguridad de bienes y personas.
3. Manejo de armas.
4. Procesos y procedimientos para el manejo de actos delictivos.
5. Protocolos de vigilancia.

**Competencias:**

Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano ,transparencia, compromiso con la universidad, trabajo en equipo ,organización del trabajo, rigurosidad , evaluación del riesgo, flexibilidad y adaptación ,destreza operativa.

**FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL DEL CARGO:**

**Carga Física**

- Postura prolongada
- Movimientos con requerimiento de fuerza

**Radiaciones**

- Radiaciones no ionizantes (realización de trabajos a la intemperie con exposición a rayos solares)

**Termo higrométrico**

- Exposición a bajas temperaturas

**Ruido**

- Niveles de presión sonora continuos

**Seguridad**

- Conducir en moto dentro y fuera de la Universidad

**Contaminantes Químicos**

- Exposición a polvos y gases

**Locativas**

- Trabajo alturas (ej. instalación y mantenimiento de cámaras de seguridad)

**RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES:**

Si usted está interesado y cumple con los requisitos mínimos legales establecidos en la Resolución de Rectoría N° 915 de 2017 , por favor diligencie completamente el formato provisión de cargos código U-FT-08.002.038 y envíelo al correo electrónico [selección\\_man@unal.edu.co](mailto:selección_man@unal.edu.co) o presentar el formato en medio físico en la Dirección de Personal Académico y Administrativo Bloque D Tercer piso Campus Palogrande con la Psicóloga Vanessa Cardona Jaramillo. El formato debe estar completamente diligenciado.

**INSCRIPCIONES:**

**Fecha de Inicio:** enero 21 de 2019.

**Fecha de Cierre de Inscripciones:** enero 22 de 2019.

**Horario de Inscripción:** 8:00 am a 12 pm y 2:00 pm a 6:00 pm.

**ETAPAS PRINCIPALES DEL PROCESO:**

1. Recepción del formato de registro en las fechas establecidas en el aviso.



2. Se realizará una preselección con base en la información suministrada en los formatos de inscripción.
3. Se aplicará una prueba integral (componente escrito) relacionada con los conocimientos y competencias necesarias para el ejercicio del empleo objeto de encargo en la Sección de Logística. Se considera puntaje aprobatorio en la prueba escrita un puntaje igual o superior a 60/100 puntos.
4. Se realizarán entrevistas únicamente en caso de empate en el puntaje más alto (peso porcentual 20%).
5. Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado a todos los aspirantes el resultado final del proceso.



Vicerrrector de Sede



Jefe de Personal Académico y Administrativo



**PROCESO INTERNO N° 004-2019**  
**LISTADO DE ADMITIDOS**

**PROCEDIMIENTO:** Selección de personal administrativo en modalidad de **ENCARGO** (dirigido exclusivamente a funcionarios de carrera administrativa de la Universidad).

**DEPENDENCIA:** Sección de Logística

**CARGO:** Celador 53201

**DEDICACION:** Administrativo Tiempo Completo

**ASIGNACION BASICA:** : \$ 1.780.293

LAS SIGUIENTES PERSONAS SON ADMITIDAS AL PROCESO Y SERAN CITADAS A PRESENTAR PRUEBAS:

DOCUMENTO	ESTADO
75072138	Admitido

LA PRUEBA DE COMPETENCIAS SE REALIZARÁ EL DIA **28 DE ENERO DE 2019 A LAS 4:00 PM** EN LA SALA DE CONSEJO BLOQUE D, CAMPUS PALOGRANDE PISO 4

  
DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO  
Enero 23 -2019

Dirección de Personal  
Vicerrectoría de Sede  
Sede Manizales



**PROCESO INTERNO N° 004-2019**  
**RESULTADO PRUEBA ESCRITA**

<b>PROCEDIMIENTO:</b> Selección de personal administrativo en modalidad de <b>ENCARGO</b> (dirigido exclusivamente a funcionarios de carrera administrativa de la Universidad).	
<b>DEPENDENCIA:</b> Sección de Logística	
<b>CARGO:</b> Celador 53201	
<b>DEDICACION:</b> Administrativo Tiempo Completo	
<b>ASIGNACION BASICA:</b> \$ 1.780.293	
<b>DOCUMENTO</b>	<b>PUNTAJE PRUEBA ESCRITA</b>
75072138	90.0
 <b>DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO</b> Enero 29 -2019	