

Macroproceso: Gestión del Talento Humano  
 Proceso: Gestión del Talento Humano  
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos  
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	037-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	532
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$ 2,152,390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Velar por la seguridad, tranquilidad y convivencia pacífica de las personas y garantizar el cuidado de los bienes de la Universidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la misma.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlar el acceso y tránsito de personas dentro del área asignada y aplicar las medidas de seguridad respectivas de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos.</li> <li>2. Entregar el puesto de trabajo con la debida revisión, presentando las observaciones de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos por la dependencia.</li> <li>3. Controlar e inspeccionar el ingreso y salida de equipos, vehículos y elementos varios durante las jornadas laborales y no laborales de la Universidad en cumplimiento con los procedimientos y normatividad vigente.</li> <li>4. Orientar a los usuarios en general sobre las áreas y las dependencias de la Universidad de acuerdo a las políticas establecidas.</li> <li>5. Mantener actualizado el libro de novedades del área bajo su responsabilidad e informar al superior jerárquico sobre irregularidades encontradas en cumplimiento de normativa vigente.</li> <li>6. Tomar las medidas y precauciones necesarias para evitar riesgos de robos, incendios, inundaciones y demás eventualidades relacionadas con la protección de bienes y personas de la Universidad según los parámetros establecidos.</li> <li>7. Visar autorizaciones de ingreso o salida de elementos o personas en las edificaciones del campus universitario cuando se requiera, según los procedimientos establecidos institucionalmente.</li> <li>8. Asistir los esquemas de protección de los funcionarios de la Universidad en los casos solicitados por el jefe inmediato de acuerdo a los criterios y directrices establecido por la Universidad</li> </ol>
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica :</b> Título de bachiller <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada. <b>Certificado Actualizado del curso de vigilancia.</b> (Superintendencia de vigilancia y Seguridad Privada)
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructura y funcionamiento de la Universidad.</li> <li>2. Normativa y procedimientos relacionados con vigilancia y seguridad de bienes y personas.</li> <li>3. Manejo de armas.</li> <li>4. Procesos y procedimientos para el manejo de actos delictivos.</li> <li>5. Protocolos de vigilancia.</li> </ol>
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Experticia técnica, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p><b>GRUPO OCUPACIONAL VIGILANTES</b>  <b>PELIGROS IDENTIFICADOS:</b>  <b>Carga Física:</b> - Postura prolongada - Movimientos con requerimiento de fuerza  <b>Radiaciones</b> - Radiaciones no ionizantes (realización de trabajos a la intemperie con exposición a rayos solares)  <b>Termo higrométrico:</b> - Exposición a bajas temperaturas  <b>Ruido:</b> - Niveles de presión sonora continuos  <b>Seguridad:</b> - Conducir en moto dentro y fuera de la Universidad  <b>Contaminantes Químicos:</b> - Exposición a polvos y gases  <b>Locativas:</b>- Trabajo alturas (ej. instalación y mantenimiento de cámaras de seguridad)  <b>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</b>  1. Cumplir con los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia.  2. Llevar a cabo los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.  3. Aplicar en el desarrollo de sus funciones, cuando sea requerido, el programa de protección contra caídas.  4. Aplicar en el desarrollo de sus funciones, el plan estratégico de seguridad vial de la Universidad Nacional de Colombia, cuando se requiera.</p>
Fecha de Publicación	1/11/2022
Inicio de Inscripciones	1/11/2022
Cierre de Inscripciones	2/11/2022
Publicación de Seleccionado	23/11/2022
Reclamaciones	24/11/2022
Pruebas a Aplicar	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Para el caso se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los <b>tres(3) puntajes aprobatorios más altos</b> en el resultado de la prueba. (La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso)</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p><b>Nota:</b> Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales.La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
Causales de Exclusión	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse <b>completamente y radicarlos únicamente</b> a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. <b>Adjuntar el certificado actualizado del curso de vigilancia.</b></p> <p>Link para descargar formato: <a href="http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/">http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</a></p>
Formato autorización de tratamiento de datos personales	<p>Junto al formato de inscripción se debe enviar diligenciado el Formato autorización de tratamiento de datos personales a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. El cual se encuentra publicado en la página <a href="http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/">http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/</a></p>
<p><b>Dirección de Personal Academico y Administrativo</b></p>	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	037-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	532
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA**

Fecha de Publicación	08 de noviembre de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 09 de noviembre de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico <a href="mailto:selección_man@unal.edu.co">selección_man@unal.edu.co</a>

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	4.414.839	SI será citado a la prueba	
2	9.976.099	SI será citado a la prueba	
3	30.392.533	SI será citado a la prueba	
4	30.394.334	NO será citado a la prueba	Formato enviado fuera de las fechas de inscripción
5	30.397.314	SI será citado a la prueba	
6	30.403.913	SI será citado a la prueba	
7	75.070.289	SI será citado a la prueba	
8	75.070.478	SI será citado a la prueba	
9	79.331.107	SI será citado a la prueba	
10	91.014.722	NO será citado a la prueba	Formato de inscripción incompleto

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
11	1.002.642.848	SI será citado a la prueba	
12	1.014.266.742	NO será citado a la prueba	Certificado curso de vigilancia no se encuentra actualizado
13	1.053.797.953	SI será citado a la prueba	
14	1.053.806.085	SI será citado a la prueba	
15	1.053.858.043	NO será citado a la prueba	Certificado curso de vigilancia no se encuentra actualizado
16	1.053.867.279	SI será citado a la prueba	
17	1.060.657.286	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
18	1.076.654.394	SI será citado a la prueba	
19	1.090.471.723	SI será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano  
 Proceso: Gestión del Talento Humano  
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria  
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	037-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	532
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	16 de noviembre de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 17 de noviembre de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico <a href="mailto:seleccion_man@unal.edu.co">seleccion_man@unal.edu.co</a>

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	4.414.839	35,0	No será citado a entrevista
2	9.976.099	45,0	No será citado a entrevista
3	30.392.533	65,0	No será citado a entrevista
4	30.397.314	75,0	Si será citado a entrevista
5	30.403.913	50,0	No será citado a entrevista
6	75.070.289	60,0	No será citado a entrevista
7	75.070.478	55,0	No será citado a entrevista
8	79.331.107	50,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
9	1.002.642.848	65,0	No será citado a entrevista
10	1.053.797.953	No asiste a la prueba	
11	1.053.806.085	65,0	No será citado a entrevista
12	1.053.867.279	80,0	Si será citado a entrevista
13	1.076.654.394	70,0	Si será citado a entrevista
14	1.090.471.723	80,0	Si será citado a entrevista

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	037-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	532
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	23 de noviembre de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 24 de noviembre de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 1.090.471.723 , es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	30.397.314	75,00	60,00	87,0	17,40	77,40
2	1.053.867.279	80,00	64,00	70,0	14,00	78,00
3	1.076.654.394	70,00	56,00	84,0	16,80	72,80
4	1.090.471.723	80,00	64,00	80,0	16,00	80,00

Dirección de Personal Académico y Administrativo