

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	030-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	532
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$ 2,152,390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Velar por la seguridad, tranquilidad y convivencia pacífica de las personas y garantizar el cuidado de los bienes de la Universidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la misma.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar el acceso y tránsito de personas dentro del área asignada y aplicar las medidas de seguridad respectivas de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos. 2. Entregar el puesto de trabajo con la debida revisión, presentando las observaciones de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos por la dependencia. 3. Controlar e inspeccionar el ingreso y salida de equipos, vehículos y elementos varios durante las jornadas laborales y no laborales de la Universidad en cumplimiento con los procedimientos y normatividad vigente. 4. Orientar a los usuarios en general sobre las áreas y las dependencias de la Universidad de acuerdo a las políticas establecidas. 5. Mantener actualizado el libro de novedades del área bajo su responsabilidad e informar al superior jerárquico sobre irregularidades encontradas en cumplimiento de normativa vigente. 6. Tomar las medidas y precauciones necesarias para evitar riesgos de robos, incendios, inundaciones y demás eventualidades relacionadas con la protección de bienes y personas de la Universidad según los parámetros establecidos. 7. Visar autorizaciones de ingreso o salida de elementos o personas en las edificaciones del campus universitario cuando se requiera, según los procedimientos establecidos institucionalmente. 8. Asistir los esquemas de protección de los funcionarios de la Universidad en los casos solicitados por el jefe inmediato de acuerdo a los criterios y directrices establecido por la Universidad
Requisitos Minimos	Formación Académica : Título de bachiller Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada. Certificado Actualizado del curso de vigilancia. (Superintendencia de vigilancia y Seguridad Privada)
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y funcionamiento de la Universidad. 2. Normativa y procedimientos relacionados con vigilancia y seguridad de bienes y personas. 3. Manejo de armas. 4. Procesos y procedimientos para el manejo de actos delictivos. 5. Protocolos de vigilancia.
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Experticia técnica, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>GRUPO OCUPACIONAL VIGILANTES PELIGROS IDENTIFICADOS: Carga Física: - Postura prolongada - Movimientos con requerimiento de fuerza Radiaciones - Radiaciones no ionizantes (realización de trabajos a la intemperie con exposición a rayos solares) Termo higrométrico: - Exposición a bajas temperaturas Ruido: - Niveles de presión sonora continuos Seguridad: - Conducir en moto dentro y fuera de la Universidad Contaminantes Químicos: - Exposición a polvos y gases Locativas:- Trabajo alturas (ej. instalación y mantenimiento de cámaras de seguridad) FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL : 1. Cumplir con los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Llevar a cabo los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad. 3. Aplicar en el desarrollo de sus funciones, cuando sea requerido, el programa de protección contra caídas. 4. Aplicar en el desarrollo de sus funciones, el plan estratégico de seguridad vial de la Universidad Nacional de Colombia, cuando se requiera.</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>13/09/2022</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>13/09/2022</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>14/09/2022</p>
<p>Publicación de Seleccionado</p>	<p>3/10/2022</p>
<p>Reclamaciones</p>	<p>4/10/2022</p>
<p>Pruebas a Aplicar</p>	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Para el caso se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres(3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba. (La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso)</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p>Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales.La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
<p>Causales de Exclusión</p>	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
<p>Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)</p>	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse completamente y radicarlos unicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. Adjuntar el certificado actualizado del curso de vigilancia.</p> <p>Link para descargar formato: http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</p>
<p>Formato autorización de tratamiento de datos personales</p>	<p>Junto al formato de inscripción se debe enviar diligenciado el Formato autorización de tratamiento de datos personales a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. El cual se encuentra publicado en la página http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/</p>
<p>Dirección de Personal Academico y Administrativo</p>	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	030-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	532
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	19 de septiembre de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 20 de septiembre de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico selección_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	4.472.598	NO será citado a la prueba	No adjunta certificado curso de vigilancia
2	9.847.702	SI será citado a la prueba	
3	9.976.099	SI será citado a la prueba	
4	10.283.938	NO será citado a la prueba	No adjunta certificado curso de vigilancia
5	10.289.348	SI será citado a la prueba	
6	15.959.691	SI será citado a la prueba	
7	24.348.250	SI será citado a la prueba	
8	30.393.068	NO será citado a la prueba	No adjunta certificado curso de vigilancia
9	75.070.079	SI será citado a la prueba	
10	75.070.289	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
11	75.074.736	SI será citado a la prueba	
12	75.084.975	SI será citado a la prueba	
13	75.090.085	SI será citado a la prueba	
14	75.092.274	SI será citado a la prueba	
15	79.331.107	SI será citado a la prueba	
16	93.203.819	NO será citado a la prueba	Curso de vigilancia no se encuentra actualizado
17	1.002.642.848	SI será citado a la prueba	
18	1.002.698.146	SI será citado a la prueba	
19	1.026.557.987	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
20	1.053.797.953	SI será citado a la prueba	
21	1.053.798.781	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
22	1.053.806.085	SI será citado a la prueba	
23	1.089.720.060	SI será citado a la prueba	
24	1.090.471.723	SI será citado a la prueba	
25	1.092.454.167	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	030-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	532
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO DEFINITIVO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	21 de septiembre de 2022
----------------------	--------------------------

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	4.472.598	NO será citado a la prueba	No adjunta certificado curso de vigilancia
2	9.847.702	SI será citado a la prueba	
3	9.976.099	SI será citado a la prueba	
4	10.283.938	NO será citado a la prueba	Certificado curso de vigilancia no se encuentra actualizado
5	10.289.348	SI será citado a la prueba	
6	15.959.691	SI será citado a la prueba	
7	24.348.250	SI será citado a la prueba	
8	30.393.068	NO será citado a la prueba	No adjunta certificado curso de vigilancia
9	75.070.079	SI será citado a la prueba	
10	75.070.289	SI será citado a la prueba	
11	75.074.736	SI será citado a la prueba	
12	75.084.975	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
13	75.090.085	SI será citado a la prueba	
14	75.092.274	SI será citado a la prueba	
15	79.331.107	SI será citado a la prueba	
16	93.203.819	SI será citado a la prueba	
17	1.002.642.848	SI será citado a la prueba	
18	1.002.698.146	SI será citado a la prueba	
19	1.026.557.987	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
20	1.053.797.953	SI será citado a la prueba	
21	1.053.798.781	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
22	1.053.806.085	SI será citado a la prueba	
23	1.089.720.060	SI será citado a la prueba	
24	1.090.471.723	SI será citado a la prueba	
25	1.092.454.167	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	030-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	Celador
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	26 de septiembre de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 27 de septiembre de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	9.847.702	85,0	Si será citado a entrevista
2	9.976.099	65,0	No será citado a entrevista
3	10.289.348	65,0	No será citado a entrevista
4	15.959.691	65,0	No será citado a entrevista
5	24.348.250	65,0	No será citado a entrevista
6	75.070.079	65,0	No será citado a entrevista
7	75.070.289	65,0	No será citado a entrevista
8	75.074.736	65,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
9	75.084.975	60,0	No será citado a entrevista
10	75.090.085	70,0	No será citado a entrevista
11	75.092.274	No asiste a la prueba	
12	79.331.107	65,0	No será citado a entrevista
13	93.203.819	55,0	No será citado a entrevista
14	1.002.642.848	75,0	Si será citado a entrevista
15	1.002.698.146	60,0	No será citado a entrevista
16	1.053.797.953	60,0	No será citado a entrevista
17	1.053.806.085	No asiste a la prueba	
18	1.089.720.060	40,0	No será citado a entrevista
19	1.090.471.723	80,0	Si será citado a entrevista

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	030-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	532
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

EXTENSIÓN PLAZO PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Publicación	30 de septiembre de 2022.
----------------------	---------------------------

Atendiendo el ítem 14 de las Condiciones generales del Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales, nos permitimos informar que se extiende el plazo para la realización del proceso de selección 030-2022.

Publicación Seleccionado	10 de octubre de 2022
Reclamaciones	11 de octubre 2022

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	030-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Celador
Código	532
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de Logística
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	05 de octubre de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 06 de octubre de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 9.847.702 , es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	9.847.702	85,00	68,00	84,0	16,80	84,80
2	1.002.642.848	75,00	60,00	80,0	16,00	76,00
3	1.090.471.723	80,00	64,00	80,0	16,00	80,00

Dirección de Personal Académico y Administrativo