

PROVISION DE CARGOS

PROCESO N° 018-2019

| |
|--|
| PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general) . |
| DEPENDENCIA: Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| CARGO: Técnico Administrativo 40602 |
| DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo |
| ASIGNACION BASICA: \$ 2.519.399 |
| NUMERO DE CARGOS: 1 |

Propósito Principal

Brindar asistencia técnica en la promoción del bienestar físico, social y mental de los funcionarios de la Sede Manizales a través del programa de Seguridad y Salud Ocupacional en coherencia con los lineamientos de la División Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Funciones Esenciales

1. Apoyar los programas de promoción y prevención que garantizan la salud laboral de los docentes y administrativos, de acuerdo con la normativa vigente y procedimientos establecidos por la Universidad.
2. Efectuar las inspecciones a los sitios de trabajo de acuerdo a la normatividad, verificando las condiciones de trabajo y salud de los funcionarios de la Sede de acuerdo a los procedimientos establecidos.
3. Apoyar en la identificación de factores de riesgo generando las acciones pertinentes en la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en la Sede en cumplimiento de la normatividad interna y externa existente para tal fin.
4. Participar y colaborar con la ejecución de la brigada de emergencia en la Sede, según las acciones establecidas en el Plan.
5. Recolección de información para la consolidación de indicadores de gestión según los lineamientos existentes.
6. Efectuar la remisión y recolección de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos.
7. Apoyar la implementación de los programas de Gestión de Peligros establecidos en el área conforme a los lineamientos establecidos.
8. Elaborar el inventario documental de la dependencia en coherencia con la normativa y procedimientos establecidos por la Universidad.
9. Apoyar las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales encaminadas a la contratación de proveedores de bienes y servicios de la dependencia con la debida observación y cumplimiento en la aplicación de normativa interna y externa vigente.

Nota: se suman a este listado las responsabilidades comunes y funciones generales y las Funciones Generales por Grupos Ocupacionales asociadas al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo consignado en el Manual de funciones y de competencias laborales para los cargos contemplados en la planta global de personal administrativo.



REQUISITOS LEGALES RESOLUCION DE RECTORIA N° 915 de 2017:

Título de formación técnica profesional o tecnológica o cinco (5) semestres de formación universitaria, debidamente certificados en el núcleo básico del conocimiento en: Salud Ocupacional.

Experiencia: doce (12) meses de experiencia relacionada. Resolución 915 del 25 de agosto de 2017, Resolución 1136 del 26 de septiembre de 2018)

Conocimientos:

1. Ofimática.
2. Normativa interna de la Universidad.
3. Procedimientos de la dependencia.
4. Ley de seguridad social y salud en el trabajo.

Competencias comunes y de nivel jerárquico:

Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la universidad, experticia técnica, trabajo en equipo, organización del trabajo, análisis de información, rigurosidad, evaluación del riesgo.

FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL DEL CARGO:

Psicosocial

- Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público)
- Altos niveles de responsabilidad
- Realización de tareas simultáneas
- Altos ritmos de trabajo
- Jornadas de trabajo extensas.

Carga Física

- Posturas prolongadas
- Posturas fuera del ángulo de confort.
- Movimientos repetitivos.

RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES:

Si usted está interesado y cumple con los requisitos mínimos legales establecidos en la Resolución de Rectoría N° 915 de 2017 , por favor diligencie completamente el formato provisión de cargos código U-FT-08.002.038 y envíelo al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co o presentar el formato en medio físico en la Dirección de Personal Académico y Administrativo Bloque D Tercer piso Campus Palogrande con la Psicóloga Vanessa Cardona Jaramillo. El formato debe estar completamente diligenciado.

INSCRIPCIONES:

Fecha de Inicio: marzo 1 de 2019.

Fecha de Cierre de Inscripciones: marzo 4 de 2019.

Horario de Inscripción: 8:00 am a 12 pm y 2:00 pm a 6:00 pm.



ETAPAS PRINCIPALES DEL PROCESO:

1. Recepción del formato de registro en las fechas establecidas en el aviso.
 2. Se realizará una verificación de los requisitos mínimos del perfil con base en la información consignada en el formato de registro.
 3. Se aplicará una prueba integral (componente escrito y practico), cuyo peso porcentual en el marco del proceso será del 80 %.
 4. Se realizarán entrevistas únicamente a quienes, habiendo superado la prueba escrita con un puntaje igual o superior a 60 puntos, se encuentren entre los 3 primeros puntajes (peso porcentual 20%)
 5. Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado a todos los aspirantes el resultado final del proceso.
- Antes de la posesión, se verifican los soportes allegados por la persona seleccionada con base en lo consignado en el formato de registro. En caso de que se suministre información inconsistente, que conlleve al incumplimiento de los requisitos mínimos del perfil, conforme a lo consignado en el aviso, dicha persona se excluirá del proceso.


Vicerrector de Sede


Jefe de Personal Académico y Administrativo

PROCESO INTERNO N° 018-2019

LISTADO DE ADMITIDOS

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

DEPENDENCIA: Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo

CARGO: Técnico Administrativo 40602

DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo

ASIGNACION BASICA: \$ 2.519.399

| DOCUMENTO | ADMITIDO |
|------------|---|
| 30397000 | SI |
| 1053822782 | SI |
| 24339420 | SI |
| 1053799750 | SI |
| 10286879 | SI |
| 1120574058 | No cumple con la formación académica y experiencia requeridas para el cargo |
| 1053770411 | No cumple con el tiempo de experiencia requerido |
| 1094918029 | SI |
| 1053797522 | SI |
| 31994575 | No cumple con la formación académica y experiencia requeridas para el cargo |
| 43152126 | No cumple con la formación académica y experiencia requeridas para el cargo |
| 1053777941 | No cumple con la experiencia requerida para el cargo |
| 30314371 | SI |
| 1053801831 | No cumple con la formación académica y experiencia requeridas para el cargo |
| 1053807319 | No cumple con la formación académica requerida para el cargo |
| 1053777137 | No cumple con la formación académica requerida para el cargo |
| 1059704282 | No cumple con la experiencia requerida para el cargo |

LA PRUEBA DE COMPETENCIAS SE REALIZARÁ EL DIA 19 DE MARZO DE 2019 A LAS 10:00 AM EN EL CAMPUS PALOGRANDE, BLOQUE C- AULA C 207 .

DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

Marzo 15 - 2019

Elaboró: VCJ

| PROCESO INTERNO N° 018-2019 | | |
|--|------------------------|----------------------|
| RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y CITACIÓN A ENTREVISTA | | |
| PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general). | | |
| DEPENDENCIA: Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo | | |
| CARGO: Técnico Administrativo 40602 | | |
| DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo | | |
| ASIGNACION BASICA: \$ 2.519.399 | | |
| DOCUMENTO | PUNTAJE PRUEBA ESCRITA | CITADOS A ENTREVISTA |
| 30397000 | 29,0 | |
| 1053822782 | 62,5 | SI |
| 24339420 | 65,0 | SI |
| 1053799750 | 55,0 | |
| 10286879 | 82,5 | SI |
| 1094918029 | 51,0 | |
| 1053797522 | 47,5 | |
| 30314371 | No Asiste | |
| LA ENTREVISTA SE REALIZARÁ EL DÍA VIERNES 22 DE MARZO DE 2019 A LAS 10:30 AM EN LA SALA DE CONSEJO BLOQUE D, CAMPUS PALOGRANDE PISO 4 | | |
| DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO Marzo 20 -2019 Elaboró: VCJ | | |

PROCESO INTERNO N° 018-2019
RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

DEPENDENCIA: Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo

CARGO: Técnico Administrativo 40602

DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo

ASIGNACION BASICA: \$ 2.519.399

| N° | CEDULA | PRUEBA ESCRITA | | ENTREVISTA | | PUNTAJE FINAL |
|----|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | PUNTAJE OBTENIDO | PORCENTAJE (80%) | PUNTAJE OBTENIDO | PORCENTAJE (20%) | |
| 1 | 1053822782 | 62,5 | 50,0 | 77,0 | 15,4 | 65,4 |
| 2 | 24339420 | 65,0 | 52,0 | 64,0 | 12,8 | 64,8 |
| 3 | 10286879 | 82,5 | 66,0 | 60,0 | 12,0 | 78,0 |


DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO VCJ
Marzo 27 -2019
Elaboro VCJ