

Macroproceso: Gestión del Talento Humano  
 Proceso: Gestión del Talento Humano  
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos  
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	016-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Brindar asistencia a la dependencia en el desarrollo de las actividades administrativas de Presupuesto y atención a usuarios que sean necesarias para dar cumplimiento a los objetivos y responsabilidades establecidas.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades administrativas relacionadas con el flujo de documentos y correspondencia de la dependencia de acuerdo con las directrices establecidas para garantizar la oportuna gestión documental de la dependencia.</li> <li>2. Brindar asistencia administrativa a la gestión de la ejecución presupuestal de la Sede de acuerdo a los lineamientos y normatividad establecida.</li> <li>3. Actualizar los sistemas de información y las bases de datos de la dependencia, permitiendo la disponibilidad de la información, de conformidad con los lineamientos del superior inmediato.</li> <li>4. Mantener actualizada la información referida a la correspondencia recibida y despachada de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Universidad.</li> <li>5. Preparar los documentos que le sean solicitados de acuerdo con las directrices impartidas por el jefe inmediato.</li> <li>6. Realizar el archivo, conservación y transferencia de los documentos de la dependencia, salvaguardando la información, de acuerdo con los procedimientos establecidos, las tablas de retención documental y la normativa vigente.</li> <li>7. Apoyar la realización de las actividades técnicas de depuración, limpieza y organización de los archivos acumulados y de gestión de la dependencia de acuerdo con las directrices establecidas.</li> </ol>
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Herramientas ofimáticas, Internet y manejo de aplicativos.</li> <li>2. Normativa general de clasificación documental y tipos de archivos.</li> </ol>
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa
Funciones Generales Nivel Asistencial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar la recepción, revisión, clasificación, radicación, distribución y control de los documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la Universidad y de acuerdo con los procedimientos establecidos para la gestión documental.</li> <li>2. Mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo y financiero con oportunidad y exactitud.</li> <li>3. Brindar orientación e información a los usuarios internos y externos y dependencias de la Universidad, de conformidad con los procedimientos y tiempo establecido.</li> <li>4. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.</li> <li>5. Efectuar diligencias externas a la Universidad cuando las necesidades del servicio lo requieran siguiendo los procedimientos establecidos.</li> </ol>

<p>Responsabilidades Comunes (Todos los empleos contemplados en la planta global de personal administrativo de la Universidad Nacional de Colombia, tendrán las siguientes responsabilidades comunes)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con las normas establecidas.</li> <li>2. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normativa vigente.</li> <li>3. Participar en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y el mejoramiento administrativo continuo de acuerdo a los lineamientos emitidos.</li> <li>4. Responder por los bienes muebles a cargo y por el uso adecuado, según las normas y los procedimientos establecidos por la Universidad.</li> <li>5. Adelantar la clasificación y custodia de la documentación derivada de los procesos realizados en el ejercicio del cargo según lineamientos establecidos por la Universidad sobre la gestión documental.</li> <li>6. Participar en estudios relacionados con los procesos de gestión humana brindando la información relacionada con el ejercicio del empleo, cuando esta le sea requerida.</li> <li>7. Atender a los usuarios internos y externos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la política institucionales.</li> <li>8. Elaborar y presentar informes técnicos, de actividades, novedades o asuntos pendientes, de forma oportuna y veraz, según la periodicidad establecida, a solicitud de su superior inmediato, o los que sean requeridos por diferentes dependencias u organismos de control y demás entidades que, en razón a la naturaleza de sus funciones, así lo soliciten.</li> <li>9. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas teniendo en cuenta los criterios de calidad establecidos.</li> <li>10. Proponer mejoras y controles en los procesos, indicadores de gestión y eventos de riesgo de acuerdo con la naturaleza del cargo y lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión.</li> <li>11. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que esté a su cargo en la Universidad, cumpliendo las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normativa vigente.</li> <li>12. Alertar frente a la presunción o sospecha de un ataque, daño a la información, a la infraestructura de tecnología informática, a la violación de las políticas de seguridad o a cualquier situación que ponga en peligro la información institucional.</li> <li>13. Usar software debidamente licenciado por la Universidad, garantizando los derechos de propiedad intelectual.</li> <li>14. Ejercer el empleo en coherencia con lo establecido en el Estatuto Disciplinario de la Universidad y en las demás disposiciones que regulan el ejercicio del empleo público.</li> <li>15. Ejercer funciones contenidas en leyes, decretos, acuerdos y reglamentos internos que se encuentren acordes a la naturaleza, nivel, propósito y requisitos del empleo.</li> </ol>
<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p><b>GRUPO OCUPACIONAL OTROS ADMINISTRATIVOS</b>  <b>PELIGROS IDENTIFICADOS:</b>  <b>Radiaciones</b> - Radiaciones no ionizantes (exposición a radiaciones solar)  <b>Carga Física:</b> - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort - Movimientos repetitivos  <b>Carga Mental</b> - Elaboración de respuestas con rapidez - Atención y concentración permanente</p> <p><b>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia.</li> <li>2. Realizar la aplicación de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.</li> </ol> </p>
<p>Requisitos de formación para el trabajo por grupos ocupacionales</p>	<p>No Aplica</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>30/7/2024</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>30/7/2024</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>31/7/2024</p>
<p>Publicación Resultado Final</p>	<p>11/9/2024</p>
<p>Reclamaciones Resultado Final</p>	<p>12/9/2024</p>

Pruebas a Aplicar	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita, la cual evaluará componentes generales y específicos. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres (3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba.</p> <p>Una vez aplicadas las pruebas de selección, el cargo vacante será provisto en forma transitoria con el candidato que obtenga el mayor puntaje en las pruebas establecidas en el respectivo proceso de selección.</p> <p>El puntaje mínimo aprobatorio que permite establecer quién es el aspirante seleccionado, será la sumatoria de los puntajes ponderados de las pruebas el cual será como mínimo de 60/100 puntos.</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del proceso son inferiores a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p><b>Nota:</b> Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales. La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
Causales de Exclusión	<p>Si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso, así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p>
Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)	<p>Los formatos de inscripción ( Formato de Inscripción a Proceso de Selección Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales (U.FT.08.007.072) Versión 2.0 )deben diligenciarse <b>completamente y radicarlos únicamente</b> a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: <a href="https://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/">https://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</a></p>
<b>Dirección de Personal Académico y Administrativo</b>	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	016-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA**

Fecha de Publicación	08 de agosto de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 09 de agosto de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico selección_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	9.976.895	SI será citado a la prueba	
2	16.073.506	SI será citado a la prueba	
3	22.520.809	SI será citado a la prueba	
4	24.332.802	SI será citado a la prueba	
5	24.334.275	SI será citado a la prueba	
6	24.335.831	SI será citado a la prueba	
7	24.337.763	SI será citado a la prueba	
8	24.344.401	SI será citado a la prueba	
9	24.346.723	SI será citado a la prueba	
10	24.369.280	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIFICACION</b>	<b>CITACIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
11	24.395.064	SI será citado a la prueba	
12	24.434.532	SI será citado a la prueba	
13	24.646.592	SI será citado a la prueba	
14	24.873.631	SI será citado a la prueba	
15	25.166.734	SI será citado a la prueba	
16	25.174.276	SI será citado a la prueba	
17	30.230.402	SI será citado a la prueba	
18	30.230.594	SI será citado a la prueba	
19	30.231.180	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
20	30.231.663	SI será citado a la prueba	
21	30.233.034	SI será citado a la prueba	
22	30.233.141	SI será citado a la prueba	
23	30.235.804	SI será citado a la prueba	
24	30.236.046	SI será citado a la prueba	
25	30.237.121	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
26	30.239.911	SI será citado a la prueba	
27	30.300.901	SI será citado a la prueba	
28	30.305.972	SI será citado a la prueba	
29	30.316.321	SI será citado a la prueba	
30	30.323.262	SI será citado a la prueba	
31	30.323.408	SI será citado a la prueba	
32	30.326.923	SI será citado a la prueba	
33	30.330.831	SI será citado a la prueba	
34	30.332.167	SI será citado a la prueba	
35	30.335.066	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
36	30.336.675	SI será citado a la prueba	
37	30.359.424	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
38	30.361.694	SI será citado a la prueba	
39	30.392.814	SI será citado a la prueba	
40	30.394.694	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
41	30.402.277	SI será citado a la prueba	
42	30.403.108	SI será citado a la prueba	
43	30.405.008	SI será citado a la prueba	
44	30.405.272	SI será citado a la prueba	
45	30.405.404	SI será citado a la prueba	
46	33.206.416	SI será citado a la prueba	
47	34.002.526	SI será citado a la prueba	
48	37.547.784	SI será citado a la prueba	
49	40.091.790	SI será citado a la prueba	
50	52.265.427	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
51	63.518.049	SI será citado a la prueba	
52	65.717.363	SI será citado a la prueba	
53	75.065.467	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
54	75.078.221	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
55	75.089.359	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
56	75.089.892	SI será citado a la prueba	
57	75.098.088	SI será citado a la prueba	
58	75.107.018	SI será citado a la prueba	
59	97.480.705	SI será citado a la prueba	
60	1.002.544.838	SI será citado a la prueba	

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIFICACION</b>	<b>CITACIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
61	1.002.566.086	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
62	1.002.567.053	SI será citado a la prueba	
63	1.002.590.969	SI será citado a la prueba	
64	1.002.799.761	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
65	1.007.234.701	SI será citado a la prueba	
66	1.014.228.608	SI será citado a la prueba	
67	1.030.598.097	SI será citado a la prueba	
68	1.053.765.192	SI será citado a la prueba	
69	1.053.771.354	SI será citado a la prueba	
70	1.053.773.117	SI será citado a la prueba	
71	1.053.778.885	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionanda con lo solicitado
72	1.053.781.750	SI será citado a la prueba	
73	1.053.789.306	SI será citado a la prueba	
74	1.053.797.472	SI será citado a la prueba	
75	1.053.800.110	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
76	1.053.803.204	SI será citado a la prueba	
77	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
78	1.053.804.818	SI será citado a la prueba	
79	1.053.806.235	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
80	1.053.806.821	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
81	1.053.807.808	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
82	1.053.808.826	SI será citado a la prueba	
83	1.053.809.448	SI será citado a la prueba	
84	1.053.819.354	SI será citado a la prueba	
85	1.053.819.558	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
86	1.053.826.646	SI será citado a la prueba	
87	1.053.828.319	SI será citado a la prueba	
88	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
89	1.053.828.597	SI será citado a la prueba	
90	1.053.829.764	SI será citado a la prueba	
91	1.053.829.874	SI será citado a la prueba	
92	1.053.833.688	SI será citado a la prueba	
93	1.053.836.358	SI será citado a la prueba	
94	1.053.840.801	SI será citado a la prueba	
95	1.053.841.821	SI será citado a la prueba	
96	1.053.845.411	SI será citado a la prueba	
97	1.053.851.189	SI será citado a la prueba	
98	1.053.852.703	SI será citado a la prueba	
99	1.053.853.148	SI será citado a la prueba	
100	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
101	1.053.856.972	SI será citado a la prueba	
102	1.053.857.347	SI será citado a la prueba	
103	1.053.857.853	SI será citado a la prueba	
104	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
105	1.053.861.521	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
106	1.053.862.318	NO será citado a la prueba	No cumple con e tiempo de experiencia solicitado
107	1.053.863.257	SI será citado a la prueba	
108	1.053.863.649	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
109	1.053.866.006	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
110	1.053.868.608	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
111	1.053.874.167	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
112	1.054.989.815	SI será citado a la prueba	
113	1.054.993.998	SI será citado a la prueba	
114	1.054.995.962	SI será citado a la prueba	
115	1.054.999.644	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
116	1.054.999.783	SI será citado a la prueba	
117	1.055.835.022	SI será citado a la prueba	
118	1.057.758.422	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
119	1.060.649.958	SI será citado a la prueba	
120	1.060.650.487	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
121	1.060.651.077	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
122	1.060.651.916	SI será citado a la prueba	
123	1.060.655.651	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
124	1.075.253.079	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
125	1.087.998.449	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
126	1.089.719.640	SI será citado a la prueba	
127	1.125.231.783	SI será citado a la prueba	
128	1.130.641.851	SI será citado a la prueba	
129	1.193.063.891	SI será citado a la prueba	
130	1.193.529.773	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	016-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION LISTADO DEFINITIVO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA**

Fecha de Publicación | 12 de agosto de 2024

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	9.976.895	SI será citado a la prueba	
2	16.073.506	SI será citado a la prueba	
3	22.520.809	SI será citado a la prueba	
4	24.332.802	SI será citado a la prueba	
5	24.334.275	SI será citado a la prueba	
6	24.335.831	SI será citado a la prueba	
7	24.337.763	SI será citado a la prueba	
8	24.344.401	SI será citado a la prueba	
9	24.346.723	SI será citado a la prueba	
10	24.369.280	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
11	24.395.064	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
12	24.434.532	SI será citado a la prueba	
13	24.646.592	SI será citado a la prueba	
14	24.873.631	SI será citado a la prueba	
15	25.166.734	SI será citado a la prueba	
16	25.174.276	SI será citado a la prueba	
17	30.230.402	SI será citado a la prueba	
18	30.230.594	SI será citado a la prueba	
19	30.231.180	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
20	30.231.663	SI será citado a la prueba	
21	30.233.034	SI será citado a la prueba	
22	30.233.141	SI será citado a la prueba	
23	30.235.804	SI será citado a la prueba	
24	30.236.046	SI será citado a la prueba	
25	30.237.121	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
26	30.239.911	SI será citado a la prueba	
27	30.300.901	SI será citado a la prueba	
28	30.305.972	SI será citado a la prueba	
29	30.316.321	SI será citado a la prueba	
30	30.323.262	SI será citado a la prueba	
31	30.323.408	SI será citado a la prueba	
32	30.326.923	SI será citado a la prueba	
33	30.330.831	SI será citado a la prueba	
34	30.332.167	SI será citado a la prueba	
35	30.335.066	SI será citado a la prueba	
36	30.336.675	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
37	30.359.424	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
38	30.361.694	SI será citado a la prueba	
39	30.392.814	SI será citado a la prueba	
40	30.394.694	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
41	30.402.277	SI será citado a la prueba	
42	30.403.108	SI será citado a la prueba	
43	30.405.008	SI será citado a la prueba	
44	30.405.272	SI será citado a la prueba	
45	30.405.404	SI será citado a la prueba	
46	33.206.416	SI será citado a la prueba	
47	34.002.526	SI será citado a la prueba	
48	37.547.784	SI será citado a la prueba	
49	40.091.790	SI será citado a la prueba	
50	52.265.427	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
51	63.518.049	SI será citado a la prueba	
52	65.717.363	SI será citado a la prueba	
53	75.065.467	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
54	75.078.221	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
55	75.089.359	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
56	75.089.892	SI será citado a la prueba	
57	75.098.088	SI será citado a la prueba	
58	75.107.018	SI será citado a la prueba	
59	97.480.705	SI será citado a la prueba	
60	1.002.544.838	SI será citado a la prueba	
61	1.002.566.086	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIFICACION</b>	<b>CITACIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
62	1.002.567.053	SI será citado a la prueba	
63	1.002.590.969	SI será citado a la prueba	
64	1.002.799.761	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
65	1.007.234.701	SI será citado a la prueba	
66	1.014.228.608	SI será citado a la prueba	
67	1.030.598.097	SI será citado a la prueba	
68	1.053.765.192	SI será citado a la prueba	
69	1.053.771.354	SI será citado a la prueba	
70	1.053.773.117	SI será citado a la prueba	
71	1.053.778.885	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacioanda con lo solicitado
72	1.053.781.750	SI será citado a la prueba	
73	1.053.789.306	SI será citado a la prueba	
74	1.053.797.472	SI será citado a la prueba	
75	1.053.800.110	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
76	1.053.803.204	SI será citado a la prueba	
77	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
78	1.053.804.818	SI será citado a la prueba	
79	1.053.806.235	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
80	1.053.806.821	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
81	1.053.807.808	SI será citado a la prueba	
82	1.053.808.826	SI será citado a la prueba	
83	1.053.809.448	SI será citado a la prueba	
84	1.053.819.354	SI será citado a la prueba	
85	1.053.819.558	SI será citado a la prueba	
86	1.053.826.646	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
87	1.053.828.319	SI será citado a la prueba	
88	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
89	1.053.828.597	SI será citado a la prueba	
90	1.053.829.764	SI será citado a la prueba	
91	1.053.829.874	SI será citado a la prueba	
92	1.053.833.688	SI será citado a la prueba	
93	1.053.836.358	SI será citado a la prueba	
94	1.053.840.801	SI será citado a la prueba	
95	1.053.841.821	SI será citado a la prueba	
96	1.053.845.411	SI será citado a la prueba	
97	1.053.851.189	SI será citado a la prueba	
98	1.053.852.703	SI será citado a la prueba	
99	1.053.853.148	SI será citado a la prueba	
100	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
101	1.053.856.972	SI será citado a la prueba	
102	1.053.857.347	SI será citado a la prueba	
103	1.053.857.853	SI será citado a la prueba	
104	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
105	1.053.861.521	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
106	1.053.862.318	NO será citado a la prueba	No cumple con e tiempo de experiencia solicitado
107	1.053.863.257	SI será citado a la prueba	
108	1.053.863.649	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
109	1.053.866.006	SI será citado a la prueba	
110	1.053.868.608	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIFICACION</b>	<b>CITACIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
111	1.053.874.167	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
112	1.054.989.815	SI será citado a la prueba	
113	1.054.993.998	SI será citado a la prueba	
114	1.054.995.962	SI será citado a la prueba	
115	1.054.999.644	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
116	1.054.999.783	SI será citado a la prueba	
117	1.055.835.022	SI será citado a la prueba	
118	1.057.758.422	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
119	1.060.649.958	SI será citado a la prueba	
120	1.060.650.487	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
121	1.060.651.077	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
122	1.060.651.916	SI será citado a la prueba	
123	1.060.655.651	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
124	1.075.253.079	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
125	1.087.998.449	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
126	1.089.719.640	SI será citado a la prueba	
127	1.125.231.783	SI será citado a la prueba	
128	1.130.641.851	SI será citado a la prueba	
129	1.193.063.891	SI será citado a la prueba	
130	1.193.529.773	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	016-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

#### EXTENSIÓN PLAZO PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Publicación	9/09/2024
----------------------	-----------

Atendiendo el ítem 17. d de las Condiciones generales del Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales, nos permitimos informar que se amplia el plazo hasta el 07 de octubre de 2024 para finalizar el proceso de Selección 016-2024.

Publicación Seleccionado	07 de octubre de 2024
Reclamaciones	08 de octubre de 2024

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	016-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

#### CITACIÓN PRUEBA ESCRITA

Fecha de citación	16 de septiembre de 2024
Fecha y hora de Presentación de la prueba	18 de septiembre de 2024 Hora 09:00 am - No se permite el ingreso después de las 09:00 am
Lugar de Presentación de la prueba	Campus la Nubia. Bloque X. Sala de Micros
Requisito	Presentar cédula, llevar lapicero negro

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	016-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	18 de septiembre de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 19 de septiembre de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	9.976.895	56,67	No será citado a entrevista
2	16.073.506	60,00	No será citado a entrevista
3	22.520.809	53,33	No será citado a entrevista
4	24.332.802	83,33	Si será citado a entrevista
5	24.334.275	66,67	No será citado a entrevista
6	24.335.831	63,33	No será citado a entrevista
7	24.337.763	60,00	No será citado a entrevista
8	24.344.401	No asiste a la prueba	
9	24.346.723	40,00	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
10	24.395.064	No asiste a la prueba	
11	24.434.532	53,33	No será citado a entrevista
12	24.646.592	No asiste a la prueba	
13	24.873.631	60,00	No será citado a entrevista
14	25.166.734	60,00	No será citado a entrevista
15	25.174.276	56,67	No será citado a entrevista
16	30.230.402	No asiste a la prueba	
17	30.230.594	No asiste a la prueba	
18	30.231.663	60,00	No será citado a entrevista
19	30.233.034	53,33	No será citado a entrevista
20	30.233.141	No asiste a la prueba	
21	30.235.802	No asiste a la prueba	
22	30.236.046	70,00	No será citado a entrevista
23	30.239.911	76,67	SI será citado a entrevista
24	30.300.901	53,33	No será citado a entrevista
25	30.305.972	No asiste a la prueba	
26	30.316.321	No asiste a la prueba	
27	30.323.262	56,67	
28	30.323.408	60,00	
29	30.326.923	33,33	
30	30.330.831	26,67	
31	30.332.167	50,00	
32	30.335.066	60,00	
33	30.336.675	50,00	
34	30.361.694	No asiste a la prueba	
35	30.392.814	No asiste a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
36	30.402.277	No asiste a la prueba	
37	30.403.108	56,67	No será citado a entrevista
38	30.405.008	56,67	No será citado a entrevista
39	30.405.272	46,67	No será citado a entrevista
40	30.405.404	No asiste a la prueba	
41	33.206.416	No asiste a la prueba	
42	34.002.526	70,00	No será citado a entrevista
43	37.547.784	No asiste a la prueba	
44	40.091.790	No asiste a la prueba	
45	63.518.049	56,67	No será citado a entrevista
46	65.717.363	No asiste a la prueba	
47	75.089.892	No presenta la prueba	
48	75.098.088	33,33	No será citado a entrevista
49	75.107.018	60,00	No será citado a entrevista
50	97.480.705	80,00	Si será citado a entrevista
51	1.002.544.838	No asiste a la prueba	
52	1.002.567.053	No asiste a la prueba	
53	1.002.590.969	70,00	No será citado a entrevista
54	1.007.234.701	No presenta la prueba	
55	1.014.228.608	53,33	No será citado a entrevista
56	1.030.598.097	56,67	No será citado a entrevista
57	1.053.765.192	63,33	No será citado a entrevista
58	1.053.771.354	36,67	No será citado a entrevista
59	1.053.773.117	40,00	No será citado a entrevista
60	1.053.781.750	43,33	No será citado a entrevista
61	1.053.789.306	No asiste a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
62	1.053.797.472	60,00	No será citado a entrevista
63	1.053.803.204	No asiste a la prueba	
64	1.053.803.536	63,33	No será citado a entrevista
65	1.053.804.818	36,67	No será citado a entrevista
66	1.053.807.808	70,00	No será citado a entrevista
67	1.053.808.826	46,67	No será citado a entrevista
68	1.053.809.448	63,33	No será citado a entrevista
69	1.053.819.354	63,33	No será citado a entrevista
70	1.053.819.558	No asiste a la prueba	
71	1.053.826.646	No asiste a la prueba	
72	1.053.828.319	63,33	No será citado a entrevista
73	1.053.828.369	No asiste a la prueba	
74	1.053.828.597	No asiste a la prueba	
75	1.053.829.764	56,67	No será citado a entrevista
76	1.053.829.874	36,67	No será citado a entrevista
77	1.053.833.688	63,33	No será citado a entrevista
78	1.053.836.358	50,00	No será citado a entrevista
79	1.053.840.801	56,67	No será citado a entrevista
80	1.053.841.821	50,00	No será citado a entrevista
81	1.053.845.411	36,67	No será citado a entrevista
82	1.053.851.189	No asiste a la prueba	
83	1.053.852.703	No asiste a la prueba	
84	1.053.853.148	63,33	No será citado a entrevista
85	1.053.855.494	66,67	No será citado a entrevista
86	1.053.856.972	56,67	No será citado a entrevista
87	1.053.857.347	43,33	No será citado a entrevista
88	1.053.857.853	No asiste a la prueba	
89	1.053.859.178	63,33	No será citado a entrevista
90	1.053.863.257	63,33	No será citado a entrevista

91	1.053.866.006	63,33	No será citado a entrevista
92	1.054.989.815	60,00	No será citado a entrevista
93	1.054.993.998	50,00	No será citado a entrevista
94	1.054.995.962	50,00	No será citado a entrevista
95	1.054.999.783	60,00	No será citado a entrevista
96	1.055.835.022	56,67	No será citado a entrevista
97	1.060.649.958	No asiste a la prueba	
98	1.060.651.916	70,00	No será citado a entrevista
99	1.089.719.640	63,33	No será citado a entrevista
100	1.125.231.783	46,67	No será citado a entrevista
101	1.130.641.851	53,33	No será citado a entrevista
102	1.193.063.891	60,00	No será citado a entrevista

**\*Prueba elaborada y Calificada por la División Nacional de Personal Administrativo**

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	016-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

#### EXTENSIÓN PLAZO PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Publicación	4/10/2024
----------------------	-----------

Atendiendo el ítem 17. d de las Condiciones generales del Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales, nos permitimos informar que se amplia el plazo hasta el 30 de octubre de 2024 para finalizar el proceso y realizar las entrevistas del proceso de Selección 016-2024.

Publicación Seleccionado	30 de octubre de 2024
Reclamaciones	31 de octubre de 2024

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	016-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

**CITACIÓN A ENTREVISTA VIRTUAL**

Fecha de citación	08 de octubre de 2024
Fecha de presentación de la entrevista	09 de octubre de 2024

DOCUMENTO IDENTIFICACION	HORA DE LA ENTREVISTA	LINK DE CONEXIÓN
24.332.802	10:00 a. m.	<a href="https://meet.google.com/pry-grqb-fje">meet.google.com/pry-grqb-fje</a>
97.480.705	10:40 a. m.	<a href="https://meet.google.com/pdq-bmni-bvy">meet.google.com/pdq-bmni-bvy</a>
30.239.911	11:20 a. m.	<a href="https://meet.google.com/uzs-udoq-mgf">meet.google.com/uzs-udoq-mgf</a>

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	016-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	09 de octubre de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 10 de octubre de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 97.480.705 , es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	24.332.802	83,33	66,7	80,9	16,18	82,85
2	97.480.705	80,00	64,0	96,6	19,32	83,32
3	30.239.911	76,67	61,3	87,5	17,50	78,83

Dirección de Personal Académico y Administrativo