

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	015- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Brindar apoyo a la gestión del área en las actividades administrativas referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación facilitando y agilizando el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la radicación y el envío de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y las que solicite el jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del área. 2. Efectuar el control diario de los compromisos que deba cumplir el jefe inmediato y recordarle sobre ellos de acuerdo con sus instrucciones, garantizando una asistencia administrativa oportuna. 3. Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin y las instrucciones del jefe inmediato. 4. Efectuar la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia. 5. Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada, garantizando el normal desarrollo de las actividades de la misma. 6. Llevar el control de los elementos asignados a la dependencia verificando su adecuado manejo.
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y funcionamiento de la Universidad. 2. Atención al usuario. 3. Gestión documental. 4. Ofimática.
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>GRUPO OCUPACIONAL SOPORTE ADMINISTRATIVO PELIGROS IDENTIFICADOS: Psicosocial - Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público), - Altos niveles de responsabilidad - Realización de tareas simultáneas - Altos ritmos de trabajo - Jornadas de trabajo extensas. Carga Física - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort. - Movimientos repetitivos.</p> <p>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</p> <p>1. Aplicar los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>2. Realizar la aplicación de lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>11/10/2021</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>11/10/2021</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>12/10/2021</p>
<p>Publicación de Seleccionado</p>	<p>2/11/2021</p>
<p>Reclamaciones</p>	<p>3/11/2021</p>
<p>Pruebas a Aplicar</p>	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Para el caso se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres(3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba. (La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso)</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p>Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales.La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
<p>Causales de Exclusión</p>	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
<p>Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)</p>	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</p>
<p>Dirección de Personal Academico y Administrativo</p>	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	015- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	15 de octubre de 2021
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 19 de octubre de 2021 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico selección_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	16.070.716	Será citado a la prueba	
2	1'053.819.558	Será citado a la prueba	
3	75.059.769	Será citado a la prueba	
4	30.236.046	Será citado a la prueba	
5	1.053.802.626	Será citado a la prueba	
6	75.106.658	Será citado a la prueba	
7	1.053.828.369	Será citado a la prueba	
8	24.333.889	Será citado a la prueba	
9	24.347.225	Será citado a la prueba	
10	1.053.774.640	Será citado a la prueba	
11	1.062.400.872	No será citado a la prueba	No Relaciona experiencia laboral en el formato de inscripción

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
12	75.095.260	Será citado a la prueba	
13	24.335.207	Será citado a la prueba	
14	1.053.845.816	Será citado a la prueba	
15	1.053.812.603	Será citado a la prueba	
16	30.397.335	Será citado a la prueba	
17	30.239.757	Será citado a la prueba	
18	30.311.056	Será citado a la prueba	
19	30.326.923	Será citado a la prueba	
20	30.311.838	Será citado a la prueba	
21	25.166.417	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
22	75.069.570	Será citado a la prueba	
23	30.239.706	Será citado a la prueba	
24	1.053.832.291	Será citado a la prueba	
25	24.334.275	Será citado a la prueba	
26	30.312.245	Será citado a la prueba	
27	30.394.248	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
28	30.338.745	Será citado a la prueba	
29	25.174.276	Será citado a la prueba	
30	1.058.818.735	Será citado a la prueba	
31	10.264.045	Será citado a la prueba	
32	1.053.844.618	Será citado a la prueba	
33	24.340.957	Será citado a la prueba	
34	31.791.553	No será citado a la prueba	No Relaciona experiencia laboral en el formato de inscripción
35	1.053.847.375	Será citado a la prueba	
36	1.014.228.608	Será citado a la prueba	
37	1.053.789.306	Será citado a la prueba	
38	1.053.797.821	Será citado a la prueba	
39	1.053.764.806	Será citado a la prueba	
40	11.937.886	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
41	30.400.954	Será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
42	24.348.250	Será citado a la prueba	
43	75.107.018	Será citado a la prueba	
44	1.053.781.937	Será citado a la prueba	
45	24.344.047	Será citado a la prueba	
46	1.054.563.858	Será citado a la prueba	
47	24.334.822	Será citado a la prueba	
48	79.555.739	Será citado a la prueba	
49	30.235.716	Será citado a la prueba	
50	1.053.836.657	Será citado a la prueba	
51	30.232.811	Será citado a la prueba	
52	1.053.850.585	Será citado a la prueba	
53	1.094.931.987	Será citado a la prueba	
54	1.053.824.640	Será citado a la prueba	
55	30.360.048	Será citado a la prueba	
56	1.053.777.752	Será citado a la prueba	
57	1.053.870.819	Será citado a la prueba	
58	1.053.867.922	Será citado a la prueba	
59	30.233.141	Será citado a la prueba	
60	16.075.562	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo establecido en el aviso del proceso
61	16.072.210	Será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	015- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	25/10/2021
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 26 de octubre de 2021 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	10.264.045	40	No será citado a entrevista
2	16.070.716	60	No será citado a entrevista
3	16.072.210	No asiste a la prueba	
4	24.333.889	No asiste a la prueba	
5	24.334.275	85	Será citado a entrevista
6	24.334.822	No asiste a la prueba	
7	24.335.207	75	Será citado a entrevista
8	24.340.957	No asiste a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
9	24.344.047	70	No será citado a entrevista
10	24.347.225	45	No será citado a entrevista
11	24.348.250	No asiste a la prueba	
12	25.174.276	70	No será citado a entrevista
13	30.232.811	No asiste a la prueba	
14	30.233.141	65	No será citado a entrevista
15	30.235.716	65	No será citado a entrevista
16	30.236.046	80	Será citado a entrevista
17	30.239.706	45	No será citado a entrevista
18	30.239.757	No asiste a la prueba	
19	30.311.056	60	No será citado a entrevista
20	30.311.838	75	Será citado a entrevista
21	30.312.245	70	No será citado a entrevista
22	30.326.923	75	Será citado a entrevista
23	30.338.745	85	Será citado a entrevista
24	30.360.048	45	No será citado a entrevista
25	30.397.335	55	No será citado a entrevista
26	30.400.954	65	No será citado a entrevista
27	75.059.769	80	Será citado a entrevista
28	75.069.570	75	Será citado a entrevista
29	75.095.260	65	No será citado a entrevista
30	75.106.658	70	No será citado a entrevista
31	75.107.018	75	Será citado a entrevista
32	79.555.739	65	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
33	1.014.228.608	65	No será citado a entrevista
34	1.053.764.806	85	Será citado a entrevista
35	1.053.774.640	65	No será citado a entrevista
36	1.053.777.752	65	No será citado a entrevista
37	1.053.781.937	No asiste a la prueba	
38	1.053.789.306	No asiste a la prueba	
39	1.053.797.821	65	No será citado a entrevista
40	1.053.802.626	75	Será citado a entrevista
41	1.053.812.603	No asiste a la prueba	
42	1.053.819.558	65	No será citado a entrevista
43	1.053.824.640	No asiste a la prueba	
44	1.053.828.369	80	Será citado a entrevista
45	1.053.832.291	75	Será citado a entrevista
46	1.053.836.657	No asiste a la prueba	
47	1.053.844.618	80	Será citado a entrevista
48	1.053.845.816	No asiste a la prueba	
49	1.053.847.375	60	No será citado a entrevista
50	1.053.850.585	55	No será citado a entrevista
51	1.053.867.922	70	No será citado a entrevista
52	1.053.870.819	80	Será citado a entrevista
53	1.054.563.858	75	Será citado a entrevista
54	1.058.818.735	55	No será citado a entrevista
55	1.094.931.987	No asiste a la prueba	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	015- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

AMPLIACIÓN FECHA PUBLICACIÓN SELECCIONADO

Fecha de Publicación	Octubre 29 de 2021
----------------------	--------------------

Nos permitimos informar la ampliación de la fecha de publicación del seleccionado, para atender reclamaciones

Publicación de Seleccionado	12 de noviembre de 2021
Reclamaciones	16 de noviembre de 2021

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	015- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO DEFINITIVO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	29/10/2021
----------------------	------------

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje minimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citadas a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	10.264.045	40	No será citado a entrevista
2	16.070.716	60	No será citado a entrevista
3	16.072.210	No asiste a la prueba	
4	24.333.889	No asiste a la prueba	
5	24.334.275	90	Será citado a entrevista
6	24.334.822	No asiste a la prueba	
7	24.335.207	80	Será citado a entrevista
8	24.340.957	No asiste a la prueba	
9	24.344.047	70	No será citado a entrevista
10	24.347.225	45	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
11	24.348.250	No asiste a la prueba	
12	25.174.276	70	No será citado a entrevista
13	30.232.811	No asiste a la prueba	
14	30.233.141	65	No será citado a entrevista
15	30.235.716	65	No será citado a entrevista
16	30.236.046	80	Será citado a entrevista
17	30.239.706	50	No será citado a entrevista
18	30.239.757	No asiste a la prueba	
19	30.311.056	55	No será citado a entrevista
20	30.311.838	75	Será citado a entrevista
21	30.312.245	65	No será citado a entrevista
22	30.326.923	80	Será citado a entrevista
23	30.338.745	80	Será citado a entrevista
24	30.360.048	45	No será citado a entrevista
25	30.397.335	55	No será citado a entrevista
26	30.400.954	70	No será citado a entrevista
27	75.059.769	75	Será citado a entrevista
28	75.069.570	70	No será citado a entrevista
29	75.095.260	65	No será citado a entrevista
30	75.106.658	65	No será citado a entrevista
31	75.107.018	75	Será citado a entrevista
32	79.555.739	65	No será citado a entrevista
33	1.014.228.608	70	No será citado a entrevista
34	1.053.764.806	80	Será citado a entrevista
35	1.053.774.640	65	No será citado a entrevista
36	1.053.777.752	60	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
37	1.053.781.937	No asiste a la prueba	
38	1.053.789.306	No asiste a la prueba	
39	1.053.797.821	70	No será citado a entrevista
40	1.053.802.626	75	Será citado a entrevista
41	1.053.812.603	No asiste a la prueba	
42	1.053.819.558	65	No será citado a entrevista
43	1.053.824.640	No asiste a la prueba	
44	1.053.828.369	80	Será citado a entrevista
45	1.053.832.291	75	Será citado a entrevista
46	1.053.836.657	No asiste a la prueba	
47	1.053.844.618	80	Será citado a entrevista
48	1.053.845.816	No asiste a la prueba	
49	1.053.847.375	55	No será citado a entrevista
50	1.053.850.585	55	No será citado a entrevista
51	1.053.867.922	70	No será citado a entrevista
52	1.053.870.819	80	Será citado a entrevista
53	1.054.563.858	80	Será citado a entrevista
54	1.058.818.735	55	No será citado a entrevista
55	1.094.931.987	No asiste a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	015- 2021
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección de la Actividad Física y Deporte
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Academicoa: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	05 de noviembre de 2021
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 08 de noviembre de 2021 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 24.334.275 , es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	24.334.275	90,00	72,00	74,0	14,80	86,80
2	24.335.207	80,00	64,00	91,0	18,20	82,20
3	30.236.046	80,00	64,00	64,0	12,80	76,80
4	30.311.838	75,00	60,00	0,0	0,00	60,00
5	30.326.923	80,00	64,00	70,0	14,00	78,00
6	30.338.745	80,00	64,00	75,0	15,00	79,00
7	75.059.769	75,00	60,00	87,0	17,40	77,40
8	75.107.018	75,00	60,00	67,0	13,40	73,40

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
9	1.053.764.806	80,00	64,00	70,0	14,00	78,00
10	1.053.802.626	75,00	60,00	70,0	14,00	74,00
11	1.053.828.369	80,00	64,00	68,0	13,60	77,60
12	1.053.832.291	75,00	60,00	64,0	12,80	72,80
13	1.053.844.618	80,00	64,00	80,0	16,00	80,00
14	1.053.870.819	80,00	64,00	60,0	12,00	76,00
15	1.054.563.858	80,00	64,00	80,0	16,00	80,00

Dirección de Personal Académico y Administrativo