



## PROVISION DE CARGOS

PROCESO N° 014-2019

**PROCEDIMIENTO:** Selección de personal administrativo en modalidad de **PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general)**.

**DEPENDENCIA:** Sección de Mantenimiento

**CARGO:** Técnico Operativo 40801

**DEDICACION:** Administrativo Tiempo Completo

**ASIGNACION BASICA:** \$ 2.448.304

**NUMERO DE CARGOS:**1

### Propósito Principal

Brindar soporte técnico al mantenimiento de la infraestructura física de las edificaciones de la Sede, tendiente a la recuperación, preservación y conservación, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

### Funciones Esenciales

1. Realizar el mantenimiento eléctrico, preventivo y correctivo de las edificaciones de la Sede, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Realizar el mantenimiento eléctrico, preventivo y correctivo de las redes eléctricas de la infraestructura física de la Sede, de acuerdo con la normatividad y procedimientos establecidos.
3. Velar por la oportuna prestación del servicio técnico según los servicios registrados en la mesa de ayuda de acuerdo con los protocolos establecidos.
4. Recopilar información, proveniente de los servicios de mantenimiento que permitan identificar problemas y situaciones para ser solucionados conforme a los procedimientos establecidos y protocolos definidos por la dependencia.
5. Programar y coordinar la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de las redes eléctricas, de acuerdo con los protocolos establecidos y la normatividad legal vigente.
6. Participar en la definición de estrategias tendientes a garantizar el buen estado de la infraestructura de la Sede, de acuerdo con los planes de operación de la dependencia.
7. Presentar al superior inmediato informes permanentes sobre las actividades realizadas y el estado de los indicadores alcanzados.

**Nota:** se suman a este listado las responsabilidades comunes y funciones generales y las Funciones Generales por Grupos Ocupacionales asociadas al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo consignado en el Manual de funciones y de competencias laborales para los cargos contemplados en la planta global de personal administrativo.

### REQUISITOS LEGALES RESOLUCION DE RECTORIA N° 915 de 2017:

Título de formación Técnica profesional o tecnológica o cuatro (4) semestres de formación universitaria, debidamente certificados, en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería Eléctrica y afines e Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines). (Resolución 915 del 25 de agosto de 2017, Resolución 1136 del 26 de septiembre de 2018).

Experiencia: No requiere

Se requiere Matricula Profesional (ley 1264 de2008).

*e*



**Conocimientos:**

1. Redes Eléctricas.
2. Trabajo en Alturas.
3. Instalaciones eléctricas según norma RETIE.
4. Motores eléctricos.
5. Electrónica.
6. Ofimática
7. Normatividad de la Universidad
8. Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Estructura de la Universidad

**Competencias:**

Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano ,transparencia, compromiso con la universidad, experticia técnica, trabajo en equipo, organización del trabajo, análisis de información, rigurosidad, evaluación del riesgo, búsqueda de información , responsabilidad.

**FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL DEL CARGO:**

**Carga Física**

- Posturas prolongadas
- Posturas fuera del ángulo de confort
- Movimientos repetitivos
- Manejo manual de cargas.
- Movimientos con requerimientos de fuerza

**Termo higrométrico**

- Exposición a cambios bruscos de temperatura

**Ruido**

- Niveles de presión sonora continuos

**Contaminantes Químicos**

- Material particulado
- Humos Metálicos (Ornamentador, electricista)
- Gases o vapores

**Contaminante Biológico**

- Contacto con elementos contaminados
- Contacto con residuos
- Manipulación de bacterias y hongos
- Contacto con vectores, rastreros, voladores y heces de origen humano y animal (Jardineros, tractoristas)

**Radiaciones**

- Radiaciones no ionizantes (Rayos UV)

**Vibración**

Vibración mano brazo (Jardineros)

**Locativas**

- Trabajos en espacios confinados
- Trabajo alturas (jardineros- tractoristas, construcción, pintura, plomero)



### RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES:

Si usted está interesado y cumple con los requisitos mínimos legales establecidos en la Resolución de Rectoría N° 915 de 2017 , por favor diligencie completamente el formato provisión de cargos código U-FT-08.002.038 y envíelo al correo electrónico [selección\\_man@unal.edu.co](mailto:selección_man@unal.edu.co) o presentar el formato en medio físico en la Dirección de Personal Académico y Administrativo Bloque D Tercer piso Campus Palogrande con la Psicóloga Vanessa Cardona Jaramillo. El formato debe estar completamente diligenciado.

### INSCRIPCIONES:

**Fecha de Inicio:** enero 29 de 2019.

**Fecha de Cierre de Inscripciones:** enero 30 de 2019.

**Horario de Inscripción:** 8:00 am a 12 pm y 2:00 pm a 6:00 pm.

### ETAPAS PRINCIPALES DEL PROCESO:

1. Recepción del formato de registro en las fechas establecidas en el aviso.
  2. Se realizará una verificación de los requisitos mínimos del perfil con base en la información consignada en el formato de registro.
  3. Se aplicará una prueba integral (componente escrito y practico), cuyo peso porcentual en el marco del proceso será del 80 %.
  4. Se realizarán entrevistas únicamente a quienes, habiendo superado la prueba escrita con un puntaje igual o superior a 60 puntos, se encuentren entre los 3 primeros puntajes (peso porcentual 20%)
  5. Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado a todos los aspirantes el resultado final del proceso.
- Antes de la posesión, se verifican los soportes allegados por la persona seleccionada con base en lo consignado en el formato de registro. En caso de que se suministre información inconsistente, que conlleve al incumplimiento de los requisitos mínimos del perfil, conforme a lo consignado en el aviso, dicha persona se excluirá del proceso.

  
Vicerrector de Sede

  
Jefe de Personal Académico y Administrativo

**PROCESO INTERNO N° 014-2019**  
**LISTADO DE ADMITIDOS**

<b>PROCEDIMIENTO:</b> Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).	
<b>DEPENDENCIA:</b> Sección de Mantenimiento	
<b>CARGO:</b> Tecnico Operativo 40801	
<b>DEDICACION:</b> Administrativo Tiempo Completo	
<b>ASIGNACION BASICA:</b> \$ 2.448.304	
DOCUMENTO	ADMITIDO
91252746	SI
1053793072	SI
75065467	SI
75070374	SI
75100604	No*
1053806431	No*
1053838660	SI
75098245	No*
10283715	SI
79817139	SI
1053822272	SI
75098389	SI
1053800110	SI
1053859737	SI
1053833214	SI
1053869963	No*
75106010	SI**
16077453	SI
10269950	SI
16072621	SI
97480705	SI
75076385	SI
1060650519	SI
16072717	SI
75086585	SI
*El título de formación académica no corresponde al núcleo básico del conocimiento requerido en la convocatoria.	
** Aplican Equivalencias entre estudios y experiencias Resolución 915 de 2017 , artículo 18.	
LA PRUEBA DE COMPETENCIAS SE REALIZARÁ EL DIA <b>26 DE FEBRERO DE 2019</b> A LAS <b>10:00 AM</b> EN EL CAMPUS PALOGRANDE BLOQUE C- PISO 2- AULA C -205	
 DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO Febrero 22 - 2019	

**PROCESO INTERNO N° 014-2019**  
**RESULTADO PRUEBA ESCRITA- CITACIÓN A ENTREVISTA**

**PROCEDIMIENTO:** Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

**DEPENDENCIA:** Sección de Mantenimiento

**CARGO:** Tecnico Operativo 40801

**DEDICACION:** Administrativo Tiempo Completo

**ASIGNACION BASICA:** \$ 2.448.304

DOCUMENTO	PUNTAJE PRUEBA ESCRITA	CITADOS A ENTREVISTA
91252746	60,0	SI
1053793072	55,0	
75065467	66,0	SI
75070374	43,0	
1053838660	44,0	
10283715	No asiste	
79817139	66,0	SI
1053822272	51,0	
75098389	No asiste	
1053800110	No asiste	
1053859737	36,0	
1053833214	55,0	
75106010	65,0	SI
16077453	No asiste	
10269950	60,0	SI
16072621	No asiste	
97480705	No asiste	
75076385	No asiste	
1060650519	55,0	
16072717	No asiste	
75086585	Desiste del proceso	

LA ENTREVISTA SE REALIZARÁ EL DÍA LUNES 4 DE MARZO DE 2019 A LAS 2:00 PM EN LA SALA DE CONSEJO BLOQUE D, CAMPUS PALOGRANDE PISO 4

  
DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO  
Febrero 27 -2019

**PROCESO INTERNO N° 014-2019**  
**RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA**

**PROCEDIMIENTO:** Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

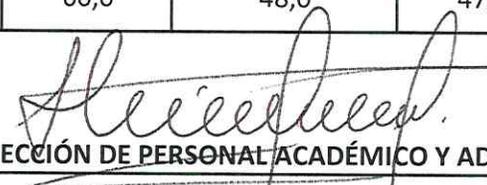
**DEPENDENCIA:** Sección de Mantenimiento

**CARGO:** Tecnico Operativo 40801

**DEDICACION:** Administrativo Tiempo Completo

**ASIGNACION BASICA:** \$ 2.448.304

N°	CEDULA	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE FINAL
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	91252746	60,0	48,0	80,7	16,1	64,1
2	75065467	66,0	52,8	77,0	15,4	68,2
3	79817139	66,0	52,8	64,7	12,9	65,7
4	75106010	65,0	52,0	52,3	10,5	62,5
5	10269950	60,0	48,0	47,7	9,5	57,5

  
DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

Marzo 05 -2019