

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	013-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Brindar apoyo a la gestión del área en las actividades administrativas referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación facilitando y agilizando el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la radicación y el envío de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y las que solicite el jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del área. 2. Efectuar el control diario de los compromisos que deba cumplir el jefe inmediato y recordarle sobre ellos de acuerdo con sus instrucciones, garantizando una asistencia administrativa oportuna. 3. Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin y las instrucciones del jefe inmediato. 4. Efectuar la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia. 5. Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada, garantizando el normal desarrollo de las actividades de la misma. 6. Llevar el control de los elementos asignados a la dependencia verificando su adecuado manejo
Requisitos Mínimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y funcionamiento de la Universidad. 2. Atención al usuario. 3. Gestión documental. 4. Ofimática.
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>GRUPO OCUPACIONAL SOPORTE ADMINISTRATIVO PELIGROS IDENTIFICADOS: Psicosocial - Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público), - Altos niveles de responsabilidad - Realización de tareas simultáneas - Altos ritmos de trabajo - Jornadas de trabajo extensas. Carga Física - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort. - Movimientos repetitivos.</p> <p>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Realizar la aplicación de lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>24/03/2022</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>24/03/2022</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>25/03/2022</p>
<p>Publicación de Seleccionado</p>	<p>20/04/2022</p>
<p>Reclamaciones</p>	<p>21/04/2022</p>
<p>Pruebas a Aplicar</p>	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Para el caso se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres(3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba. (La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso)</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p>Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales.La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
<p>Causales de Exclusión</p>	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
<p>Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)</p>	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</p>
<p>Formato autorización de tratamiento de datos personales</p>	<p>Junto al formato de inscripción se debe enviar diligenciado el Formato autorización de tratamiento de datos personales a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. El cual se encuentra publicado en la página http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/</p>
<p>Dirección de Personal Academico y Administrativo</p>	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	013-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	29 de marzo de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 30 de marzo de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	16.070.716	SI será citado a la prueba	
2	24.335.207	SI será citado a la prueba	
3	24.340.957	SI será citado a la prueba	
4	24.346.723	SI será citado a la prueba	
5	24.347.225	SI será citado a la prueba	
6	25.166.734	SI será citado a la prueba	
7	25.174.276	SI será citado a la prueba	
8	30.230.051	SI será citado a la prueba	
9	30.230.402	SI será citado a la prueba	
10	30.230.594	SI será citado a la prueba	
11	30.230.905	SI será citado a la prueba	
12	30.232.811	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
13	30.233.034	SI será citado a la prueba	
14	30.233.600	SI será citado a la prueba	
15	30.238.785	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
16	30.297.773	SI será citado a la prueba	
17	30.310.086	SI será citado a la prueba	
18	30.314.575	SI será citado a la prueba	
19	30.317.612	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
20	30.323.262	SI será citado a la prueba	
21	30.325.934	SI será citado a la prueba	
22	30326923	SI será citado a la prueba	
23	30.328.416	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
24	30.328.419	SI será citado a la prueba	
25	30.329.187	SI será citado a la prueba	
26	30.338.745	SI será citado a la prueba	
27	30.405.693	SI será citado a la prueba	
28	37.547.784	SI será citado a la prueba	
29	65.717.363	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
30	66.948.893	SI será citado a la prueba	
31	75.070.575	SI será citado a la prueba	
32	75.090.709	SI será citado a la prueba	
33	75.094.200	SI será citado a la prueba	
34	79.555.739	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
35	1.001.143.939	SI será citado a la prueba	
36	1.002.544.838	SI será citado a la prueba	
37	1.010.236.923	SI será citado a la prueba	
38	1.014.228.608	SI será citado a la prueba	
39	1.019.096.901	SI será citado a la prueba	
40	1.053.789.306	SI será citado a la prueba	
41	1.053.791.334	SI será citado a la prueba	
42	1.053.796.780	SI será citado a la prueba	
43	1.053.797.669	SI será citado a la prueba	
44	1.053.804.402	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
45	1.053.824.640	SI será citado a la prueba	
46	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
47	1.053.837.820	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
48	1.053.855.460	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
49	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
50	1.053.867.922	SI será citado a la prueba	
51	1.053.871.845	SI será citado a la prueba	
52	1.054.563.858	SI será citado a la prueba	
53	1.054.993.680	SI será citado a la prueba	
54	1.055.831.310	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
55	1.101.447.466	SI será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	013-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	06 de abril de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 07 de abril de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	16.070.716	50,0	No será citado a entrevista
2	24.335.207	55,0	No será citado a entrevista
3	24.340.957	No asiste a la prueba	
4	24.346.723	65,0	Será citado a entrevista
5	24.347.225	60,0	Será citado a entrevista
6	25.166.734	35,0	No será citado a entrevista
7	25.174.276	50,0	No será citado a entrevista
8	30.230.051	45,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
9	30.230.402	No asiste a la prueba	
10	30.230.594	30,0	No será citado a entrevista
11	30.230.905	35,0	No será citado a entrevista
12	30.232.811	45,0	No será citado a entrevista
13	30.233.034	45,0	No será citado a entrevista
14	30.233.600	60,0	Será citado a entrevista
15	30.297.773	60,0	Será citado a entrevista
16	30.310.086	60,0	Será citado a entrevista
17	30.314.575	60,0	Será citado a entrevista
18	30.323.262	35,0	No será citado a entrevista
19	30.325.934	55,0	No será citado a entrevista
20	30326923	45,0	No será citado a entrevista
21	30.328.419	55,0	No será citado a entrevista
22	30.329.187	45,0	No será citado a entrevista
23	30.338.745	60,0	Será citado a entrevista
24	30.405.693	No asiste a la prueba	
25	37.547.784	65,0	Será citado a entrevista
26	66.948.893	65,0	Será citado a entrevista
27	75.070.575	55,0	No será citado a entrevista
28	75.090.709	65,0	Será citado a entrevista
29	75.094.200	60,0	Será citado a entrevista
30	1.001.143.939	55,0	No será citado a entrevista
31	1.002.544.838	No asiste a la prueba	
32	1.010.236.923	65,0	Será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
33	1.014.228.608	45,0	No será citado a entrevista
34	1.019.096.901	No asiste a la prueba	
35	1.053.789.306	50,0	No será citado a entrevista
36	1.053.791.334	45,0	No será citado a entrevista
37	1.053.796.780	50,0	No será citado a entrevista
38	1.053.797.669	60,0	Será citado a entrevista
39	1.053.824.640	No asiste a la prueba	
40	1.053.828.369	65,0	Será citado a entrevista
41	1.053.837.820	50,0	No será citado a entrevista
42	1.053.859.178	70,0	Será citado a entrevista
43	1.053.867.922	40,0	No será citado a entrevista
44	1.053.871.845	60,0	Será citado a entrevista
45	1.054.563.858	70,0	Será citado a entrevista
46	1.054.993.680	55,0	No será citado a entrevista
47	1.101.447.466	35,0	No será citado a entrevista

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	013-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Laboratorios
Asignación Salarial	\$2.152.390
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	20 de abril de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 21 de abril de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 1.053.859.178 es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	24.346.723	65,00	52,00	80,0	16,00	68,00
2	24.347.225	60,00	48,00	68,0	13,60	61,60
3	30.233.600	60,00	48,00	0,0	0,00	48,00
4	30.297.773	60,00	48,00	90,0	18,00	66,00
5	30.310.086	60,00	48,00	74,0	14,80	62,80
6	30.314.575	60,00	48,00	97,0	19,40	67,40
7	30.338.745	60,00	48,00	0,0	0,00	48,00
8	37.547.784	65,00	52,00	74,0	14,80	66,80
9	66.948.893	65,00	52,00	88,0	17,60	69,60

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
10	75.090.709	65,00	52,00	60,0	12,00	64,00
11	75.094.200	60,00	48,00	87,0	17,40	65,40
12	1.010.236.923	65,00	52,00	80,0	16,00	68,00
13	1.053.797.669	60,00	48,00	88,0	17,60	65,60
14	1.053.828.369	65,00	52,00	86,0	17,20	69,20
15	1.053.859.178	70,00	56,00	90,0	18,00	74,00
16	1.053.871.845	60,00	48,00	67,0	13,40	61,40
17	1.054.563.858	70,00	56,00	85,0	17,00	73,00

Dirección de Personal Académico y Administrativo