



PROVISION DE CARGOS

PROCESO N° 013-2019

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).
DEPENDENCIA: Dirección Financiera y Administrativa - Tesorería
CARGO: Auxiliar Administrativo 51201
DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo
ASIGNACION BASICA: \$ 1.780.293
NUMERO DE CARGOS: 1

Propósito Principal

Brindar apoyo a la gestión del área en las actividades administrativas referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación facilitando y agilizando el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma.

Funciones Esenciales

1. Realizar la radicación y el envío de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y las que solicite el jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del área.
2. Efectuar el control diario de los compromisos que deba cumplir el jefe inmediato y recordarle sobre ellos de acuerdo con sus instrucciones, garantizando una asistencia administrativa oportuna.
3. Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin y las instrucciones del jefe inmediato.
4. Efectuar la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia.
5. Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada, garantizando el normal desarrollo de las actividades de la misma.
6. Llevar el control de los elementos asignados a la dependencia verificando su adecuado manejo.

Nota: se suman a este listado las responsabilidades comunes y funciones generales y las Funciones Generales por Grupos Ocupacionales asociadas al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo consignado en el Manual de funciones y de competencias laborales para los cargos contemplados en la planta global de personal administrativo.

REQUISITOS LEGALES RESOLUCION DE RECTORIA N° 915 de 2017:

Título de bachiller y doce (12) meses de experiencia relacionada (Resolución 915 del 25 de agosto de 2017, Resolución 1136 del 26 de septiembre de 2018)

Conocimientos:

1. Estructura y funcionamiento de la Universidad.



2. Atención al usuario.
3. Gestión documental.
4. Ofimática.

Competencias:

Orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la universidad, trabajo en equipo, organización del trabajo, rigurosidad, evaluación del riesgo, flexibilidad y adaptación, destreza operativa.

FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL DEL CARGO:

Psicosocial:

- Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público),
- Altos niveles de responsabilidad
- Realización de tareas simultáneas
- Altos ritmos de trabajo
- Jornadas de trabajo extensas.

Carga Física

- Posturas prolongadas
- Posturas fuera del ángulo de confort.
- Movimientos repetitivos.

RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES:

Si usted está interesado y cumple con los requisitos mínimos legales establecidos en la Resolución de Rectoría N° 915 de 2017, por favor diligencie completamente el formato provisión de cargos código U-FT-08.002.038 y envíelo al correo electrónico selección_man@unal.edu.co o presentar el formato en medio físico en la Dirección de Personal Académico y Administrativo Bloque D Tercer piso Campus Palogrande con la Psicóloga Vanessa Cardona Jaramillo. El formato debe estar completamente diligenciado.

INSCRIPCIONES:

Fecha de Inicio: enero 29 de 2019.

Fecha de Cierre de Inscripciones: enero 30 de 2019.

Horario de Inscripción: 8:00 am a 12 pm y 2:00 pm a 6:00 pm.

ETAPAS PRINCIPALES DEL PROCESO:

1. Recepción del formato de registro en las fechas establecidas en el aviso.
2. Se realizará una verificación de los requisitos mínimos del perfil con base en la información consignada en el formato de registro.



3. Se aplicará una prueba integral (componente escrito y practico), cuyo peso porcentual en el marco del proceso será del 80 %.
4. Se realizarán entrevistas únicamente a quienes, habiendo superado la prueba escrita con un puntaje igual o superior a 60 puntos, se encuentren entre los 3 primeros puntajes (peso porcentual 20%)
5. Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado a todos los aspirantes el resultado final del proceso.
 - Antes de la posesión, se verifican los soportes allegados por la persona seleccionada con base en lo consignado en el formato de registro. En caso de que se suministre información inconsistente, que conlleve al incumplimiento de los requisitos mínimos del perfil, conforme a lo consignado en el aviso, dicha persona se excluirá del proceso.


Vicerrector de Sede


Jefe de Personal Académico y Administrativo

PROCESO INTERNO N° 013-2019
LISTADO DE ADMITIDOS

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

DEPENDENCIA: Dirección Financiera y Administrativa - Tesorería

CARGO: Auxiliar Administrativo 51201

DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo

ASIGNACION BASICA: \$ 1.780.293

LAS SIGUIENTES PERSONAS SON ADMITIDAS AL PROCESO Y SERAN CITADAS A PRESENTAR PRUEBAS:

DOCUMENTO	ADMITIDO
10261013	NO (Experiencia no relacionada con el cargo)
10280587	SI
16072210	SI
16076812	SI
18512316	SI
24332802	SI
24333626	SI
24334275	SI
24339054	SI
24344100	SI
24347225	SI
24348856	SI
25174276	SI
30230402	SI
30230594	SI
30230905	SI
30231489	SI
30231754	SI
30233728	SI
30234203	SI
30234944	SI
30235716	SI
30238173	SI
30239407	SI
30297773	SI
30316321	SI
30317003	SI
30317754	SI
30322745	SI
30325934	SI
30327171	SI
30327441	NO (Experiencia no relacionada con el cargo)
30329187	SI
30330514	SI



30330701	SI
30359424	SI
30398474	SI
30400806	SI
34002526	SI
75067386	SI
75072495	SI
75085092	SI
75094200	SI
75095396	NO (Experiencia no relacionada con el cargo)
75106658	SI
75107018	SI
79063348	SI
121207124	NO (Experiencia no relacionada con el cargo)
1053772501	SI
1053772830	SI
1053774706	SI
1053777941	SI
1053781007	SI
1053793381	SI
1053800297	SI
1053801134	NO (No cumple con el tiempo requerido)
1053804754	SI
1053808062	SI
1053810936	NO (No cumple con el tiempo requerido)
1053812325	NO (No cumple con el tiempo requerido)
1053812592	NO (No relaciona los cargos y funciones desempeñados)
1053814693	NO (Experiencia no relacionada con el cargo)
1053816978	SI
1053817224	SI
1053819354	SI
1053822466	SI
1053828319	SI
1053835976	SI
1053838789	SI
1053844618	SI
1053846090	SI
1053848173	SI
1053851205	SI
1053863398	SI
1054990625	SI
1060650624	NO (No cumple con el tiempo requerido)
1128451028	SI

LA PRUEBA DE COMPETENCIAS SE REALIZARÁ EL DIA 5 DE FEBRERO DE 2019 A LAS 11:00 AM EN EL CAMPUS LA NUBIA AUDITORIO Q 103.


DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO
Enero 31- 2019

PROCESO INTERNO N° 013-2019
LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

DEPENDENCIA: Dirección Financiera y Administrativa - Tesorería

CARGO: Auxiliar Administrativo 51201

DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo

ASIGNACION BASICA: \$ 1.780.293

LAS SIGUIENTES PERSONAS SON ADMITIDAS AL PROCESO Y SERAN CITADAS A PRESENTAR PRUEBAS:

DOCUMENTO	ADMITIDO
10261013	SI
10280587	SI
16072210	SI
16076812	SI
18512316	SI
24332561	SI
24332802	SI
24333626	SI
24334275	SI
24339054	SI
24344100	SI
24347225	SI
24348856	SI
25174276	SI
30230402	SI
30230594	SI
30230905	SI
30231489	SI
30231754	SI
30233728	SI
30234203	SI
30235716	SI
30238173	SI
30239407	SI
30297773	SI
30316321	SI
30317003	SI
30317754	SI
30322745	SI
30325934	SI
30327171	SI
30327441	NO (Experiencia no relacionada con el cargo)
30329187	SI

30330514	SI
30330701	SI
30359424	SI
30398474	SI
30400806	SI
34002526	SI
75067386	SI
75072495	SI
75085092	SI
75094200	SI
75095396	NO (Experiencia no relacionada con el cargo)
75106658	SI
75107018	SI
79063348	SI
121207124	NO (Experiencia no relacionada con el cargo)
1053772501	SI
1053772830	SI
1053774706	SI
1053777941	SI
1053781007	SI
1053793381	SI
1053800297	SI
1053801134	NO (No cumple con el tiempo requerido)
1053804754	SI
1053808062	SI
1053810936	NO (No cumple con el tiempo requerido)
1053812325	NO (No cumple con el tiempo requerido)
1053812592	NO (No relaciona los cargos y funciones desempeñados)
1053814693	NO (Experiencia no relacionada con el cargo)
1053816978	SI
1053817224	SI
1053819354	SI
1053822466	SI
1053828319	SI
1053835976	SI
1053838789	SI
1053844618	SI
1053846090	SI
1053848173	SI
1053851205	SI
1053863398	SI
1054990625	SI
1060650624	NO (No cumple con el tiempo requerido)
1128451028	SI

LA PRUEBA DE COMPETENCIAS SE REALIZARÁ EL DIA **5 DE FEBRERO** DE 2019 A LAS **11:00 AM** EN EL **CAMPUS LA NUBIA AUDITORIO Q 103.**


DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO
Febrero 4 - 2019

PROCESO INTERNO N° 013-2019
RESULTADO PRUEBA ESCRITA- CITACIÓN A ENTREVISTA

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

DEPENDENCIA: Dirección Financiera y Administrativa - Tesorería

CARGO: Auxiliar Administrativo 51201

DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo

ASIGNACION BASICA: \$ 1.780.293

DOCUMENTO	PUNTAJE PRUEBA ESCRITA	CITADOS A ENTREVISTA
10261013	57,0	
10280587	63,5	
16072210	No asiste	
16076812	66,0	
18512316	No asiste	
24332561	49,0	
24332802	No asiste	
24333626	90,0	SI
24334275	62,0	
24339054	51,5	
24344100	No asiste	
24347225	45,0	
24348856	61,0	
25174276	No asiste	
30230402	54,0	
30230594	No asiste	
30230905	42,5	
30231489	No asiste	
30231754	85,0	SI
30233728	62,5	
30234203	42,0	
30235716	67,5	
30238173	45,0	
30239407	45,0	
30297773	52,0	
30316321	62,0	
30317003	48,5	
30317754	55,5	
30322745	43,0	
30325934	65,0	
30327171	55,0	
30329187	47,0	

Handwritten mark

30330514	51,0	
30330701	No asiste	
30359424	48,5	
30398474	50,0	
30400806	55,0	
34002526	57,5	
75067386	No asiste	
75072495	No asiste	
75085092	83,0	SI
75094200	54,0	
75106658	50,0	
75107018	40,0	
79063348	No asiste	
1053772501	55,0	
1053772830	68,5	
1053774706	68,5	
1053777941	35,0	
1053781007	62,5	
1053793381	83,0	SI
1053800297	47,5	
1053804754	32,5	
1053808062	43,5	
1053816978	53,5	
1053817224	48,0	
1053819354	60,0	
1053822466	67,0	
1053828319	66,5	
1053835976	58,0	
1053838789	57,5	
1053844618	40,0	
1053846090	60,5	
1053848173	45,0	
1053851205	79,0	
1053863398	60,0	
1054990625	38,0	
1128451028	78,5	

LA ENTREVISTA SE REALIZARÁ EL DÍA **MIÉRCOLES 20 DE FEBRERO** DE 2019 , A LAS **2:00 PM** , EN LA SALA DE CONSEJO BLOQUE D, CAMPUS PALOGRANDE PISO 4


DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO
Febrero 18 -2019

PROCESO INTERNO N° 013-2019
RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

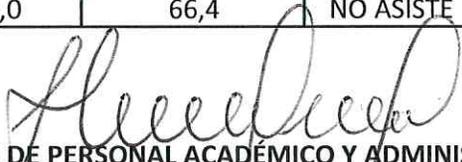
DEPENDENCIA: Dirección Financiera y Administrativa - Tesorería

CARGO: Auxiliar Administrativo 51201

DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo

ASIGNACION BASICA: \$ 1.780.293

N°	CEDULA	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE FINAL
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	24333626	90,0	72,0	75,0	15,0	87,0
2	30231754	85,0	68,0	72,3	14,5	82,5
3	1053793381	83,0	66,4	NO ASISTE	0,0	66,4
4	75085092	83,0	66,4	NO ASISTE	0,0	66,4


DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

Febrero 21 de 2019

Dirección de Personal
Vicerrectoría de Sede
Sede Manizales



PROCESO INTERNO N° 013-2019

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de PROVISIONALIDAD (dirigido al público en general).

DEPENDENCIA: Dirección Financiera y Administrativa - Tesorería

CARGO: Auxiliar Administrativo 51201

DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo

ASIGNACION BASICA: \$ 1.780.293

Se informa que se declara desierto el proceso N° 013-2019.

DIRECCIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO
Marzo 13 -2019