

Macroproceso: Gestión del Talento Humano  
 Proceso: Gestión del Talento Humano  
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos  
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	012-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico
Asignación Salarial	\$2.735.488
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Brindar apoyo a la gestión del área en las actividades administrativas referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación facilitando y agilizando el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radicar, emitir y enviar la correspondencia y comunicaciones interna y externa y las demás solicitudes del jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del área.</li> <li>2. Realizar el control diario de los compromisos que deba cumplir el jefe inmediato y suministrarle información sobre los compromisos diarios de acuerdo con sus responsabilidades, garantizando una asistencia administrativa oportuna.</li> <li>3. Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin y las instrucciones del jefe inmediato</li> <li>4. Efectuar la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia.</li> <li>5. Registrar y sistematizar la información recolectada sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada, garantizando el normal desarrollo de las actividades de la misma.</li> <li>6. Llevar el control de los elementos asignados a la dependencia verificando su adecuado manejo</li> </ol>
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructura y funcionamiento de la Universidad.</li> <li>2. Atención al usuario.</li> <li>3. Gestión documental.</li> <li>4. Ofimática</li> </ol>
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa
Funciones Generales Nivel Asistencial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar la recepción, revisión, clasificación, radicación, distribución y control de los documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la Universidad y de acuerdo con los procedimientos establecidos para la gestión documental.</li> <li>2. Mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo y financiero con oportunidad y exactitud.</li> <li>3. Brindar orientación e información a los usuarios internos y externos y dependencias de la Universidad, de conformidad con los procedimientos y tiempo establecido.</li> <li>4. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.</li> <li>5. Efectuar diligencias externas a la Universidad cuando las necesidades del servicio lo requieran siguiendo los procedimientos establecidos.</li> </ol>

<p>Responsabilidades Comunes (Todos los empleos contemplados en la planta global de personal administrativo de la Universidad Nacional de Colombia, tendrán las siguientes responsabilidades comunes)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con las normas establecidas.</li> <li>2. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normativa vigente.</li> <li>3. Participar en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y el mejoramiento administrativo continuo de acuerdo a los lineamientos emitidos.</li> <li>4. Responder por los bienes muebles a cargo y por el uso adecuado, según las normas y los procedimientos establecidos por la Universidad.</li> <li>5. Adelantar la clasificación y custodia de la documentación derivada de los procesos realizados en el ejercicio del cargo según lineamientos establecidos por la Universidad sobre la gestión documental.</li> <li>6. Participar en estudios relacionados con los procesos de gestión humana brindando la información relacionada con el ejercicio del empleo, cuando esta le sea requerida.</li> <li>7. Atender a los usuarios internos y externos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la política institucionales.</li> <li>8. Elaborar y presentar informes técnicos, de actividades, novedades o asuntos pendientes, de forma oportuna y veraz, según la periodicidad establecida, a solicitud de su superior inmediato, o los que sean requeridos por diferentes dependencias u organismos de control y demás entidades que, en razón a la naturaleza de sus funciones, así lo soliciten.</li> <li>9. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas teniendo en cuenta los criterios de calidad establecidos.</li> <li>10. Proponer mejoras y controles en los procesos, indicadores de gestión y eventos de riesgo de acuerdo con la naturaleza del cargo y lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión.</li> <li>11. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que esté a su cargo en la Universidad, cumpliendo las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normativa vigente.</li> <li>12. Alertar frente a la presunción o sospecha de un ataque, daño a la información, a la infraestructura de tecnología informática, a la violación de las políticas de seguridad o a cualquier situación que ponga en peligro la información institucional.</li> <li>13. Usar software debidamente licenciado por la Universidad, garantizando los derechos de propiedad intelectual.</li> <li>14. Ejercer el empleo en coherencia con lo establecido en el Estatuto Disciplinario de la Universidad y en las demás disposiciones que regulan el ejercicio del empleo público.</li> <li>15. Ejercer funciones contenidas en leyes, decretos, acuerdos y reglamentos internos que se encuentren acordes a la naturaleza, nivel, propósito y requisitos del empleo.</li> </ol>
<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p><b>GRUPO OCUPACIONAL SOPORTE ADMINISTRATIVO</b>  <b>PELIGROS IDENTIFICADOS:</b>  <b>Psicosocial:</b> - Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público), - Altos niveles de responsabilidad - Realización de tareas simultáneas - Altos ritmos de trabajo - Jornadas de trabajo extensas.  <b>Carga Física:</b> - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort. - Movimientos repetitivos.  <b>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</b> 1. Cumplir con los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia.  2. Realizar la aplicación de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.</p>
<p>Requisitos de formación para el trabajo por grupos ocupacionales</p>	<p>No Aplica</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>30/5/2024</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>30/5/2024</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>31/5/2024</p>
<p>Publicación Resultado Final</p>	<p>15/7/2024</p>
<p>Reclamaciones Resultado Final</p>	<p>16/7/2024</p>

Pruebas a Aplicar	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita, la cual evaluará componentes generales y específicos. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres (3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba.</p> <p>Una vez aplicadas las pruebas de selección, el cargo vacante será provisto en forma transitoria con el candidato que obtenga el mayor puntaje en las pruebas establecidas en el respectivo proceso de selección.</p> <p>El puntaje mínimo aprobatorio que permite establecer quién es el aspirante seleccionado, será la sumatoria de los puntajes ponderados de las pruebas el cual será como mínimo de 60/100 puntos.</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del proceso son inferiores a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p><b>Nota:</b> Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales. La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
Causales de Exclusión	<p>Si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso, así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p>
Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)	<p>Los formatos de inscripción ( Formato de Inscripción a Proceso de Selección Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales (U.FT.08.007.072) Versión 2.0 )deben diligenciarse <b>completamente y radicarlos únicamente</b> a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: <a href="https://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/">https://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</a></p>
<b>Dirección de Personal Académico y Administrativo</b>	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	012-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico
Asignación Salarial	\$2.735.488
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA**

Fecha de Publicación	07 de junio de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 11 de junio de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico selección_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	10.264.928	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
2	16.077.220	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
3	22.520.809	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
4	24.332.730	SI será citado a la prueba	
5	24.335.831	SI será citado a la prueba	
6	24.337.763	SI será citado a la prueba	
7	24.343.814	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
8	24.344.401	SI será citado a la prueba	

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIFICACION</b>	<b>CITACIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
9	24.346.723	SI será citado a la prueba	
10	24.347.225	SI será citado a la prueba	
11	24.347.911	SI será citado a la prueba	
12	24.348.168	SI será citado a la prueba	
13	24.395.064	SI será citado a la prueba	
14	24.873.631	SI será citado a la prueba	
15	25.166.734	SI será citado a la prueba	
16	30.230.748	SI será citado a la prueba	
17	30.230.905	SI será citado a la prueba	
18	30.231.663	SI será citado a la prueba	
19	30.235.802	SI será citado a la prueba	
20	30.237.158	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
21	30.239.706	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
22	30.298.435	SI será citado a la prueba	
23	30.300.901	SI será citado a la prueba	
24	30.305.952	SI será citado a la prueba	
25	30.310.569	SI será citado a la prueba	
26	30.317.754	SI será citado a la prueba	
27	30.319.893	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
28	30.321.494	SI será citado a la prueba	
29	30.323.408	SI será citado a la prueba	
30	30.326.923	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
31	30.359.424	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
32	30.360.048	SI será citado a la prueba	
33	30.391.383	SI será citado a la prueba	
34	30.392.814	SI será citado a la prueba	
35	30.404.710	SI será citado a la prueba	
36	30.405.272	SI será citado a la prueba	
37	32.714.130	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
38	33.206.416	SI será citado a la prueba	
39	37.547.784	SI será citado a la prueba	
40	40.091.790	SI será citado a la prueba	
41	43.601.898	SI será citado a la prueba	
42	52.265.427	SI será citado a la prueba	
43	52.857.424	SI será citado a la prueba	
44	65.717.363	SI será citado a la prueba	
45	75.093.263	SI será citado a la prueba	
46	75.098.088	SI será citado a la prueba	
47	75.101.006	SI será citado a la prueba	
48	1.000.162.849	SI será citado a la prueba	
49	1.002.544.838	SI será citado a la prueba	
50	1.002.635.376	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
51	1.002.637.095	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
52	1.002.901.258	SI será citado a la prueba	

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIFICACION</b>	<b>CITACIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
53	1.005.699.717	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
54	1.007.234.701	SI será citado a la prueba	
55	1.023.961.753	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
56	1.030.598.097	SI será citado a la prueba	
57	1.053.773.117	SI será citado a la prueba	
58	1.053.776.966	SI será citado a la prueba	
59	1.053.777.941	SI será citado a la prueba	
60	1.053.780.026	SI será citado a la prueba	
61	1.053.781.084	SI será citado a la prueba	
62	1.053.781.534	SI será citado a la prueba	
63	1.053.783.577	SI será citado a la prueba	
64	1.053.797.669	SI será citado a la prueba	
65	1.053.798.211	SI será citado a la prueba	
66	1.053.799.787	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
67	1.053.801.207	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
68	1.053.803.204	SI será citado a la prueba	
69	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
70	1.053.807.808	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
71	1.053.808.012	SI será citado a la prueba	
72	1.053.810.297	SI será citado a la prueba	
73	1.053.817.324	SI será citado a la prueba	
74	1.053.819.354	SI será citado a la prueba	
75	1.053.821.073	SI será citado a la prueba	
76	1.053.826.129	SI será citado a la prueba	
77	1.053.828.319	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
78	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
79	1.053.830.112	SI será citado a la prueba	
80	1.053.830.239	SI será citado a la prueba	
81	1.053.831.948	SI será citado a la prueba	
82	1.053.833.688	SI será citado a la prueba	
83	1.053.834.035	SI será citado a la prueba	
84	1.053.834.483	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
85	1.053.847.028	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
86	1.053.849.320	SI será citado a la prueba	
87	1.053.851.696	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
88	1.053.852.895	SI será citado a la prueba	
89	1.053.857.347	SI será citado a la prueba	
90	1.053.857.853	SI será citado a la prueba	
91	1.053.858.540	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
92	1.053.859.030	SI será citado a la prueba	
93	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
94	1.053.860.274	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
95	1.053.860.892	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
96	1.053.863.395	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
97	1.053.865.320	SI será citado a la prueba	
98	1.053.868.608	SI será citado a la prueba	
99	1.053.869.359	SI será citado a la prueba	
100	1.053.872.437	SI será citado a la prueba	
101	1.053.874.167	SI será citado a la prueba	
102	1.054.858.665	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
103	1.054.993.998	SI será citado a la prueba	
104	1.055.752.396	SI será citado a la prueba	
105	1.055.835.022	SI será citado a la prueba	
106	1.060.652.886	SI será citado a la prueba	
107	1.061.624.234	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
108	1.065.598.878	SI será citado a la prueba	
109	1.085.268.481	SI será citado a la prueba	
110	1.089.719.640	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
111	1.118.814.365	SI será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	012-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico
Asignación Salarial	\$2.735.488
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA**

Fecha de Publicación 12 de junio de 2024

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	10.264.928	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
2	16.070.984	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
3	16.077.220	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
4	22.520.809	SI será citado a la prueba	
5	24.332.730	SI será citado a la prueba	
6	24.335.831	SI será citado a la prueba	
7	24.337.763	SI será citado a la prueba	
8	24.343.814	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
9	24.344.401	SI será citado a la prueba	

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIFICACION</b>	<b>CITACIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
10	24.346.723	SI será citado a la prueba	
11	24.347.225	SI será citado a la prueba	
12	24.347.911	SI será citado a la prueba	
13	24.348.168	SI será citado a la prueba	
14	24.395.064	SI será citado a la prueba	
15	24.873.631	SI será citado a la prueba	
16	25.166.734	SI será citado a la prueba	
17	30.230.748	SI será citado a la prueba	
18	30.230.905	SI será citado a la prueba	
19	30.231.663	SI será citado a la prueba	
20	30.235.802	SI será citado a la prueba	
21	30.237.158	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
22	30.239.706	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
23	30.298.435	SI será citado a la prueba	
24	30.300.901	SI será citado a la prueba	
25	30.305.952	SI será citado a la prueba	
26	30.310.569	SI será citado a la prueba	
27	30.317.754	SI será citado a la prueba	
28	30.319.893	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
29	30.321.494	SI será citado a la prueba	
30	30.323.408	SI será citado a la prueba	
31	30.326.923	SI será citado a la prueba	

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIFICACION</b>	<b>CITACIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
32	30.359.424	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
33	30.360.048	SI será citado a la prueba	
34	30.391.383	SI será citado a la prueba	
35	30.392.814	SI será citado a la prueba	
36	30.404.710	SI será citado a la prueba	
37	30.405.272	SI será citado a la prueba	
38	32.714.130	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
39	33.206.416	SI será citado a la prueba	
40	37.547.784	SI será citado a la prueba	
41	40.091.790	SI será citado a la prueba	
42	43.601.898	SI será citado a la prueba	
43	52.265.427	SI será citado a la prueba	
44	52.857.424	SI será citado a la prueba	
45	65.717.363	SI será citado a la prueba	
46	75.093.263	SI será citado a la prueba	
47	75.098.088	SI será citado a la prueba	
48	75.101.006	SI será citado a la prueba	
49	1.000.162.849	SI será citado a la prueba	
50	1.002.544.838	SI será citado a la prueba	
51	1.002.635.376	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
52	1.002.637.095	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
53	1.002.901.258	SI será citado a la prueba	

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTO IDENTIFICACION</b>	<b>CITACIÓN</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
54	1.005.699.717	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
55	1.007.234.701	SI será citado a la prueba	
56	1.023.961.753	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
57	1.030.598.097	SI será citado a la prueba	
58	1.053.773.117	SI será citado a la prueba	
59	1.053.776.966	SI será citado a la prueba	
60	1.053.777.941	SI será citado a la prueba	
61	1.053.780.026	SI será citado a la prueba	
62	1.053.781.084	SI será citado a la prueba	
63	1.053.781.534	SI será citado a la prueba	
64	1.053.783.577	SI será citado a la prueba	
65	1.053.797.669	SI será citado a la prueba	
66	1.053.798.211	SI será citado a la prueba	
67	1.053.799.787	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
68	1.053.801.207	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
69	1.053.803.204	SI será citado a la prueba	
70	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
71	1.053.807.808	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
72	1.053.808.012	SI será citado a la prueba	
73	1.053.810.297	SI será citado a la prueba	
74	1.053.817.324	SI será citado a la prueba	
75	1.053.819.354	SI será citado a la prueba	
76	1.053.821.073	SI será citado a la prueba	
77	1.053.826.129	SI será citado a la prueba	
78	1.053.828.319	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
79	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
80	1.053.830.112	SI será citado a la prueba	
81	1.053.830.239	SI será citado a la prueba	
82	1.053.831.948	SI será citado a la prueba	
83	1.053.833.688	SI será citado a la prueba	
84	1.053.834.035	SI será citado a la prueba	
85	1.053.834.483	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
86	1.053.847.028	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
87	1.053.849.320	SI será citado a la prueba	
88	1.053.851.696	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
89	1.053.852.895	SI será citado a la prueba	
90	1.053.857.347	SI será citado a la prueba	
91	1.053.857.853	SI será citado a la prueba	
92	1.053.858.540	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
93	1.053.859.030	SI será citado a la prueba	
94	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
95	1.053.860.274	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
96	1.053.860.892	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
97	1.053.863.395	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
98	1.053.865.320	SI será citado a la prueba	
99	1.053.868.608	SI será citado a la prueba	
100	1.053.869.359	SI será citado a la prueba	
101	1.053.872.437	SI será citado a la prueba	
102	1.053.874.167	SI será citado a la prueba	
103	1.054.858.665	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
104	1.054.993.998	SI será citado a la prueba	
105	1.055.752.396	SI será citado a la prueba	
106	1.055.835.022	SI será citado a la prueba	
107	1.060.652.886	SI será citado a la prueba	
108	1.061.624.234	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
109	1.065.598.878	SI será citado a la prueba	
110	1.085.268.481	SI será citado a la prueba	
111	1.089.719.640	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
112	1.118.814.365	SI será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	012-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico
Asignación Salarial	\$2.735.488
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

#### CITACIÓN PRUEBA ESCRITA

Fecha de citación	21 de junio de 2024
Fecha y hora de Presentación de la prueba	25 de junio de 2024 Hora 02:15 pm - No se permite el ingreso después de las 02:15 pm
Lugar de Presentación de la prueba	Campus la Nubia. Auditorio Bloque R.
Requisito	Presentar cédula, llevar lapicero negro

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	012-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico
Asignación Salarial	\$2.735.488
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

#### PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	28 de junio de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 02 de julio de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico <a href="mailto:seleccion_man@unal.edu.co">seleccion_man@unal.edu.co</a>

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	22.520.809	65,0	No será citado a entrevista
2	24.332.730	30,0	No será citado a entrevista
3	24.335.831	70,0	No será citado a entrevista
4	24.337.763	60,0	No será citado a entrevista
5	24.344.401	No asiste a la prueba	
6	24.346.723	45,0	No será citado a entrevista
7	24.347.225	No asiste a la prueba	
8	24.347.911	55,0	No será citado a entrevista
9	24.348.168	70,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
10	24.395.064	35,0	No será citado a entrevista
11	24.873.631	70,0	No será citado a entrevista
12	25.166.734	65,0	No será citado a entrevista
13	30.230.748	No asiste a la prueba	
14	30.230.905	No asiste a la prueba	
15	30.231.663	75,0	Si sera citado a entrevista
16	30.235.802	No asiste a la prueba	
17	30.298.435	50,0	No será citado a entrevista
18	30.300.901	50,0	No será citado a entrevista
19	30.305.952	70,0	No será citado a entrevista
20	30.310.569	50,0	No será citado a entrevista
21	30.317.754	No asiste a la prueba	
22	30.321.494	55,0	No será citado a entrevista
23	30.323.408	No asiste a la prueba	
24	30.326.923	60,0	No será citado a entrevista
25	30.360.048	No asiste a la prueba	
26	30.391.383	85,0	Si sera citado a entrevista
27	30.392.814	85,0	Si sera citado a entrevista
28	30.404.710	45,0	No será citado a entrevista
29	30.405.272	65,0	No será citado a entrevista
30	33.206.416	55,0	No será citado a entrevista
31	37.547.784	50,0	No será citado a entrevista
32	40.091.790	50,0	No será citado a entrevista
33	43.601.898	50,0	No será citado a entrevista
34	52.265.427	55,0	No será citado a entrevista
35	52.857.424	50,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
36	65.717.363	No asiste a la prueba	
37	75.093.263	50,0	No será citado a entrevista
38	75.098.088	50,0	No será citado a entrevista
39	75.101.006	No asiste a la prueba	
40	1.000.162.849	No asiste a la prueba	
41	1.002.544.838	85,0	Si sera citado a entrevista
42	1.002.901.258	No asiste a la prueba	
43	1.007.234.701	70,0	No será citado a entrevista
44	1.030.598.097	65,0	No será citado a entrevista
45	1.053.773.117	65,0	No será citado a entrevista
46	1.053.776.966	55,0	No será citado a entrevista
47	1.053.777.941	50,0	No será citado a entrevista
48	1.053.780.026	50,0	No será citado a entrevista
49	1.053.781.084	50,0	No será citado a entrevista
50	1.053.781.534	60,0	No será citado a entrevista
51	1.053.783.577	35,0	No será citado a entrevista
52	1.053.797.669	No asiste a la prueba	
53	1.053.798.211	No asiste a la prueba	
54	1.053.803.204	70,0	No será citado a entrevista
55	1.053.803.536	70,0	No será citado a entrevista
56	1.053.808.012	50,0	No será citado a entrevista
57	1.053.810.297	No asiste a la prueba	
58	1.053.817.324	30,0	No será citado a entrevista
59	1.053.819.354	65,0	No será citado a entrevista
60	1.053.821.073	70,0	No será citado a entrevista
61	1.053.826.129	65,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
62	1.053.828.319	60,0	No será citado a entrevista
63	1.053.828.369	No asiste a la prueba	
64	1.053.830.112	85,0	Si sera citado a entrevista
65	1.053.830.239	No asiste a la prueba	
66	1.053.831.948	60,0	No será citado a entrevista
67	1.053.833.688	60,0	No será citado a entrevista
68	1.053.834.035	45,0	No será citado a entrevista
69	1.053.849.320	No asiste a la prueba	
70	1.053.852.895	70,0	No será citado a entrevista
71	1.053.857.347	60,0	No será citado a entrevista
72	1.053.857.853	No asiste a la prueba	
73	1.053.859.030	No asiste a la prueba	
74	1.053.859.178	70,0	No será citado a entrevista
75	1.053.865.320	65,0	No será citado a entrevista
76	1.053.868.608	60,0	No será citado a entrevista
77	1.053.869.359	65,0	No será citado a entrevista
78	1.053.872.437	75,0	Si sera citado a entrevista
79	1.053.874.167	50,0	No será citado a entrevista
80	1.054.858.665	35,0	No será citado a entrevista
81	1.054.993.998	55,0	No será citado a entrevista
82	1.055.752.396	No asiste a la prueba	
83	1.055.835.022	65,0	No será citado a entrevista
84	1.060.652.886	80,0	Si sera citado a entrevista
85	1.065.598.878	No asiste a la prueba	
86	1.085.268.481	No asiste a la prueba	
87	1.118.814.365	No asiste a la prueba	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	012-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico
Asignación Salarial	\$2.735.488
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

#### CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de citación	04 de julio de 2024
Fecha de presentación de la entrevista	05 de julio de 2024
Lugar de presentación de la entrevista	Campus Palogrande Bloque I- (Bloque Posgrados)

DOCUMENTO IDENTIFICACION	HORA DE LA ENTREVISTA
30.231.663	8:00 a. m.
30.391.383	8:25 a. m.
30.392.814	8:50 a. m.
1.002.544.838	9:15 p. m.
1.053.830.112	9:40 p. m.
1.053.872.437	10:05 a. m.
1.060.652.886	10:30 a. m.

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	012-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico
Asignación Salarial	\$2.735.488
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de bachiller. <b>Experiencia:</b> Doce (12) meses de experiencia relacionada.

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	05 de julio de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 08 de julio de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 1.060.652.886 , es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	30.231.663	75,0	60,0	91,0	18,20	78,20
2	30.391.383	85,0	68,0	64,0	12,80	80,80
3	30.392.814	85,0	68,0	68,0	13,60	81,60
4	1.002.544.838	85,0	68,0	60,0	12,00	80,00
5	1.053.830.112	85,0	68,0	71,0	14,20	82,20
6	1.053.872.437	75,0	60,0	80,0	16,00	76,00
7	1.060.652.886	80,0	64,0	97,0	19,40	83,40

Dirección de Personal Académico y Administrativo