

Macroproceso: Gestión del Talento Humano  
 Proceso: Gestión del Talento Humano  
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos  
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	No. 011-2020
Modalidad de Provisión	PROVISIONAL
Empleo	Tecnico Operativo
Código	408
Grado	01
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Asignación Salarial	\$2.689.473
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Propósito Principal	Brindar el soporte técnico de las redes de voz, datos, cableado y UPS, permitiendo el correcto funcionamiento de los servicios ofrecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Sede de acuerdo a los criterios y lineamientos establecidos.
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo técnico en la instalación de la infraestructura de las redes de voz y datos según solicitudes de la mesa de ayuda acorde con los procedimientos establecidos por la Universidad.</li> <li>2. Actualizar la información o documentación relacionada con la red de voz y datos, de acuerdo con las políticas y directrices establecidas.</li> <li>3. Efectuar control y seguimiento a los contratos relacionados con planta eléctrica, aire acondicionado, instalación de cableado, UPS, telefonía y elementos activos de red, de conformidad con las instrucciones del jefe inmediato y procedimientos establecidos.</li> <li>4. Verificar las instalaciones de puntos de voz y datos con sus accesorios, dando cumplimiento a los procedimientos y normas establecidos por la dependencia y la Universidad.</li> <li>5. Brindar soporte técnico en la administración de la planta telefónica de la Sede, de acuerdo con las normas establecidas por la dependencia y la Universidad.</li> <li>6. Brindar asistencia administrativa para facilitar el cumplimiento de objetivos de la dependencia, en coherencia con los procedimientos fijados.</li> </ol>
Requisitos Minimos	<p><b>Formación Académica:</b> Título de formación técnica profesional o tecnológica o cuatro (4) semestres de formación universitaria, debidamente certificados, en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines; Ingeniería Eléctrica y afines; Ingeniería Electrónica, telecomunicaciones y afines.</p> <p><b>Experiencia:</b> No requiere.</p> <p><b>Certificado Actualizado de Trabajo en alturas el cual se debe adjuntar con el formulario de Inscripción.</b></p>
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Básicos en redes.</li> <li>2. Avanzados en instalación de cableado estructurado.</li> <li>3. Trabajo en alturas.</li> </ol>
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Experticia técnica, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Análisis de información, Rigurosidad, Evaluación del riesgo

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p><b>GRUPO OCUPACIONAL TECNOLOGÍA</b>  <b>PELIGROS IDENTIFICADOS:</b>  <b>Carga Física:</b> - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort - Movimientos repetitivos - Manejo manual de cargas - Movimientos con requerimientos de fuerza  <b>Carga Mental</b> - Atención y concentración permanente - Tareas de precisión visomotora  <b>Locativos</b> - Trabajo en alturas (eje. uso de ayudas mecánicas como escaleras u otro tipo de actividad que implique trabajo en alturas (1,5 metros)  <b>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</b>  1. Cumplir los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia.  2. Llevar a cabo los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>Marzo 12 de 2020</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>Marzo 12 de 2020</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>Marzo 13 de 2020</p>
<p>Publicación de Seleccionado</p>	<p>Abril 2 de 2020</p>
<p>Reclamaciones</p>	<p>Abril 3 de 2020</p>
<p>Pruebas a Aplicar</p>	<p>Las pruebas evaluarán competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita y práctica y tendrán un peso porcentual del 80%. ( La prueba escrita tendra un peso porcentua del 40% y la práctica tendra un peso porcentual del 60%). El puntaje mínimo aprobatorio de la sumatoria de los puntajes ponderados de las pruebas será 60/100 puntos.</p> <p><i>Para el caso se aplicara entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido <b>los tres(3) puntajes aprobatorios más altos</b> en el consolidado de las pruebas.</i>  <i>La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</i></p> <p><i>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</i>  <b>Nota:</b> Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizale s.</p>
<p>Causales de Exclusión</p>	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos, este podrá ser excluida en cualquier momento. Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
<p>Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)</p>	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse <b>completamente y radicarlos únicamente</b> a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co o físicamente con la psicologa Vanessa Cardona Jaramillo Campus Palogrande Bloque D piso 3 Dirección de Personal.</p> <p>Link para descargar formato: <a href="http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/">http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</a></p>



**Macroproceso:** Gestión del Talento Humano

**Proceso:** Gestión del Talento Humano

**Procedimiento:** Selección de Personal Administrativo para Provisión  
Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la  
Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

## **PROCESO 011-2020**

---

**FECHA:** 19 de Marzo de 2020

**CARGO:** Técnico Operativo 40801

**DEPENDENCIA:** Oficina de Tecnologías de la Información y las  
Telecomunicaciones

**MOTIVO:** Ampliación Fecha Publicación Seleccionado Abril 24 de  
2020, como medida de protección ante el Covid-19.

**Atentamente,**

**DIRECCION DE PERSONAL** <sup>4/2</sup>

**Macroproceso:** Gestión del Talento Humano

**Proceso:** Gestión del Talento Humano

**Procedimiento:** Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

Dirección de Personal  
Vicerrectoría de Sede  
Sede Manizales



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## PROCESO 011- 2020

---

**FECHA:** 23 de Abril de 2020

**CARGO:** Técnico Operativo 40801

**DEPENDENCIA:** Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**MOTIVO:** Suspensión del proceso mientras exista situación originada por el Covid-19.

Atentamente,

Dirección de Personal

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2020
Modalidad de Provisión	Provisionalidad
Empleo	Tecnico Operativo
Código	408
Grado	1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Asignación Salarial	\$2.689.473
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de formación técnica profesional o tecnológica o cuatro (4) semestres de formación universitaria, debidamente certificados, en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines; Ingeniería Eléctrica y afines; Ingeniería Electrónica, telecomunicaciones y afines. <b>Experiencia:</b> No requiere. <b>Certificado actualizado de trabajo en alturas.</b>

**PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA**

Fecha de Publicación	15/10/2020
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 16 de octubre de 2020 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico <a href="mailto:seleccion_man@unal.edu.co">seleccion_man@unal.edu.co</a>

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación de listan las personas serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	75.065.467	Sera citado a prueba	
2	75.097.691	No sera citado a prueba	No cumple el requisito del Certificado de Trabajo en alturas actualizado.
3	75.091.395	Sera citado a prueba	
4	75.066.645	No sera citado a prueba	No cumple el requisito del Certificado de Trabajo en alturas actualizado.
5	1.053.770.349	Sera citado a prueba	
6	1.053.841.771	No sera citado a prueba	No cumple el requisito del Certificado de Trabajo en alturas actualizado.
7	34.000.294	No sera citado a prueba	No cumple el requisito del Certificado de Trabajo en alturas actualizado.
8	4.598.815	No sera citado a prueba	No cumple el requisito del Certificado de Trabajo en alturas actualizado.
9	75.100.859	No sera citado a prueba	No cumple el requisito del Certificado de Trabajo en alturas actualizado.

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2020
Modalidad de Provisión	Provisionalidad
Empleo	Tecnico Operativo
Código	408
Grado	1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Asignación Salarial	\$2.689.473
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de formación técnica profesional o tecnológica o cuatro (4) semestres de formación universitaria, debidamente certificados, en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines; Ingeniería Eléctrica y afines; Ingeniería Electrónica, telecomunicaciones y afines. <b>Experiencia:</b> No requiere. <b>Certificado actualizado de trabajo en alturas.</b>

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA PRACTICA Y ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	4/11/2020
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 5 de noviembre de 2020 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio de la sumatoria de los puntajes ponderados de las pruebas es de 60/100 puntos, se informa que los dos (2) aspirantes que obtuvieron el puntaje aprobatorio más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		PRUEBA PRACTICA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PRUEBA PRACTICA	CITADO A ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (40%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (60%)		
1	75.091.395	50,0	20,00	100,0	60,00	80,00	SI
3	1.053.770.349	55,0	22,00	75,0	45,00	67,00	SI
5	75.065.467	50,0	20,00	25,0	15,00	35,00	NO

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2020
Modalidad de Provisión	Provisionalidad
Empleo	Tecnico Operativo
Código	408
Grado	1
Sede	Manizales
Dependencia	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Asignación Salarial	\$2.689.473
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	<b>Formación Académica:</b> Título de formación técnica profesional o tecnológica o cuatro (4) semestres de formación universitaria, debidamente certificados, en los núcleos básicos del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines; Ingeniería Eléctrica y afines; Ingeniería Electrónica, telecomunicaciones y afines. <b>Experiencia:</b> No requiere. <b>Certificado actualizado de trabajo en alturas.</b>

**PUBLICACION RESULTADO PRUEBA PRACTICA ESCRITA Y ENTREVISTA**

Fecha de Publicación	9/11/2020
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 10 de noviembre de 2020 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita, la prueba practica y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 75.091.395, es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA + PRUEBA PRACTICA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PRUEBA PRACTICA+ ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	75.091.395	80,0	64,00	89,0	17,80	81,80
2	1.053.770.349	67,0	53,60	90,0	18,00	71,60

Dirección de Personal Académico y Administrativo