

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	011-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Secretaría Académica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Asistir las labores documentales que le sean asignadas, apoyando la gestión administrativa de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Universidad
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar documentos, generar reportes y manejar los aplicativos propios de la dependencia de acuerdo a los parámetros y lineamientos establecidos para ello. 2. Mantener actualizada la información en las herramientas informáticas de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos y políticas informáticas de la Universidad. 3. Realizar la recepción, organización, distribución y archivo de la correspondencia interna y externa de la dependencia, efectuando los demás procedimientos documentales que se requieran, de forma sistematizada y de acuerdo con las normas establecidas. 4. Orientar a los usuarios sobre los trámites y procedimientos a cargo de la dependencia, a través de los canales de comunicación establecidos y de acuerdo con los requerimientos de información presentado. 5. Hacer seguimiento al consumo de los elementos de papelería de la dependencia, tramitando la obtención de nuevos insumos, conforme a los procedimientos establecidos por la Universidad. 6. Realizar la logística requerida para el desarrollo de actividades y eventos a cargo de la dependencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 7. Brindar asistencia administrativa en el desarrollo de los procesos académico-administrativos, de la dependencia, conforme a los lineamientos y procedimientos definidos por la Universidad. 8. Realizar los trámites administrativos que le sean asignados por el jefe inmediato, de acuerdo con los cronogramas, procedimientos y normas establecidas.
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa Gestión Documental. 2. Herramientas ofi máticas, internet y manejo de aplicativos 3. Normatividad y estructura interna de la Universidad Nacional de Colombia 4. Técnicas de Oficina 5. Técnicas de Redacción y Ortografía
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa
Funciones Generales Nivel Asistencial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar la recepción, revisión, clasificación, radicación, distribución y control de los documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la Universidad y de acuerdo con los procedimientos establecidos para la gestión documental. 2. Mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo y financiero con oportunidad y exactitud. 3. Brindar orientación e información a los usuarios internos y externos y dependencias de la Universidad, de conformidad con los procedimientos y tiempo establecido. 4. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño. 5. Efectuar diligencias externas a la Universidad cuando las necesidades del servicio lo requieran siguiendo los procedimientos establecidos.

<p>Responsabilidades Comunes (Todos los empleos contemplados en la planta global de personal administrativo de la Universidad Nacional de Colombia, tendrán las siguientes responsabilidades comunes)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con las normas establecidas. 2. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normativa vigente. 3. Participar en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y el mejoramiento administrativo continuo de acuerdo a los lineamientos emitidos. 4. Responder por los bienes muebles a cargo y por el uso adecuado, según las normas y los procedimientos establecidos por la Universidad. 5. Adelantar la clasificación y custodia de la documentación derivada de los procesos realizados en el ejercicio del cargo según lineamientos establecidos por la Universidad sobre la gestión documental. 6. Participar en estudios relacionados con los procesos de gestión humana brindando la información relacionada con el ejercicio del empleo, cuando esta le sea requerida. 7. Atender a los usuarios internos y externos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la política institucionales. 8. Elaborar y presentar informes técnicos, de actividades, novedades o asuntos pendientes, de forma oportuna y veraz, según la periodicidad establecida, a solicitud de su superior inmediato, o los que sean requeridos por diferentes dependencias u organismos de control y demás entidades que, en razón a la naturaleza de sus funciones, así lo soliciten. 9. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas teniendo en cuenta los criterios de calidad establecidos. 10. Proponer mejoras y controles en los procesos, indicadores de gestión y eventos de riesgo de acuerdo con la naturaleza del cargo y lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión. 11. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que esté a su cargo en la Universidad, cumpliendo las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normativa vigente. 12. Alertar frente a la presunción o sospecha de un ataque, daño a la información, a la infraestructura de tecnología informática, a la violación de las políticas de seguridad o a cualquier situación que ponga en peligro la información institucional. 13. Usar software debidamente licenciado por la Universidad, garantizando los derechos de propiedad intelectual. 14. Ejercer el empleo en coherencia con lo establecido en el Estatuto Disciplinario de la Universidad y en las demás disposiciones que regulan el ejercicio del empleo público. 15. Ejercer funciones contenidas en leyes, decretos, acuerdos y reglamentos internos que se encuentren acordes a la naturaleza, nivel, propósito y requisitos del empleo.
<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>GRUPO OCUPACIONAL OTROS ADMINISTRATIVOS PELIGROS IDENTIFICADOS: Radiaciones: - Radiaciones no ionizantes (exposición a radiaciones solar) Carga Física: - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort - Movimientos repetitivos Carga Mental: - Elaboración de respuestas con rapidez - Atención y concentración permanente</p> <p>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL : <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Realizar la aplicación de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad. </p>
<p>Requisitos de formación para el trabajo por grupos ocupacionales</p>	<p>No Aplica</p>
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>27/5/2024</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>27/5/2024</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>28/5/2024</p>
<p>Publicación Resultado Final</p>	<p>10/07/2024</p>
<p>Reclamaciones Resultado Final</p>	<p>11/7/2024</p>

Pruebas a Aplicar	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita, la cual evaluará componentes generales y específicos. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres (3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba.</p> <p>Una vez aplicadas las pruebas de selección, el cargo vacante será provisto en forma transitoria con el candidato que obtenga el mayor puntaje en las pruebas establecidas en el respectivo proceso de selección.</p> <p>El puntaje mínimo aprobatorio que permite establecer quién es el aspirante seleccionado, será la sumatoria de los puntajes ponderados de las pruebas el cual será como mínimo de 60/100 puntos.</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del proceso son inferiores a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p>Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales. La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
Causales de Exclusión	<p>Si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso, así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p>
Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)	<p>Los formatos de inscripción (Formato de Inscripción a Proceso de Selección Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales (U.FT.08.007.072) Versión 2.0)deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: https://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</p>
Dirección de Personal Académico y Administrativo	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Secretaria Académica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	04 de junio de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 05 de junio de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico selección_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	8.031.152	SI será citado a la prueba	
2	10.264.928	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
3	12.171.028	SI será citado a la prueba	
4	16.073.699	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
5	16.077.220	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
6	16.078.393	SI será citado a la prueba	
7	24.332.802	SI será citado a la prueba	
8	24.335.831	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
9	24.337.763	SI será citado a la prueba	
10	24.338.700	SI será citado a la prueba	
11	24.341.437	SI será citado a la prueba	
12	24.341.793	SI será citado a la prueba	
13	24.343.814	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
14	24.344.401	SI será citado a la prueba	
15	24.346.723	SI será citado a la prueba	
16	24.346.933	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
17	24.347.225	SI será citado a la prueba	
18	24.395.064	SI será citado a la prueba	
19	24.434.532	SI será citado a la prueba	
20	24.628.548	SI será citado a la prueba	
21	24.826.837	SI será citado a la prueba	
22	25.166.734	SI será citado a la prueba	
23	30.230.402	SI será citado a la prueba	
24	30.230.594	SI será citado a la prueba	
25	30.230.748	SI será citado a la prueba	
26	30.233.034	SI será citado a la prueba	
27	30.233.141	SI será citado a la prueba	
28	30.235.804	SI será citado a la prueba	
29	30.236.046	SI será citado a la prueba	
30	30.291.208	NO será citado a la prueba	Formato enviado fuera de las fechas establecidas

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
31	30.300.901	SI será citado a la prueba	
32	30.305.952	SI será citado a la prueba	
33	30.305.972	SI será citado a la prueba	
34	30.323.408	SI será citado a la prueba	
35	30.326.923	SI será citado a la prueba	
36	30.328.419	NO será citado a la prueba	Formato enviado fuera de las fechas establecidas
37	30.329.721	SI será citado a la prueba	
38	30.332.033	SI será citado a la prueba	
39	30.333.998	SI será citado a la prueba	
40	30.335.066	SI será citado a la prueba	
41	30.339.188	SI será citado a la prueba	
42	30.356.176	SI será citado a la prueba	
43	30.359.424	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
44	30.360.048	SI será citado a la prueba	
45	30.392.814	SI será citado a la prueba	
46	30.396.633	SI será citado a la prueba	
47	30.403.353	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
48	30.404.710	SI será citado a la prueba	
49	30.405.272	SI será citado a la prueba	
50	30.405.404	SI será citado a la prueba	
51	34.002.526	SI será citado a la prueba	
52	52.635.799	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
53	65.717.363	SI será citado a la prueba	
54	65.812.441	SI será citado a la prueba	
55	75.056.465	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
56	75.080.734	SI será citado a la prueba	
57	75.082.599	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
58	75.102.064	SI será citado a la prueba	
59	1.000.989.983	SI será citado a la prueba	
60	1.002.798.262	SI será citado a la prueba	
61	1.002.901.258	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
62	1.007.231.392	SI será citado a la prueba	
63	1.007.233.527	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
64	1.007.234.701	SI será citado a la prueba	
65	1.010.089.189	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
66	1.014.228.608	SI será citado a la prueba	
67	1.030.598.097	SI será citado a la prueba	
68	1.053.764.880	SI será citado a la prueba	
69	1.053.769.788	SI será citado a la prueba	
70	1.053.773.117	SI será citado a la prueba	
71	1.053.777.941	SI será citado a la prueba	
72	1.053.781.534	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
73	1.053.781.997	SI será citado a la prueba	
74	1.053.782.834	SI será citado a la prueba	
75	1.053.783.577	SI será citado a la prueba	
76	1.053.788.162	SI será citado a la prueba	
77	1.053.789.306	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
78	1.053.794.682	SI será citado a la prueba	
79	1.053.797.472	SI será citado a la prueba	
80	1.053.797.669	SI será citado a la prueba	
81	1.053.800.110	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
82	1.053.801.210	SI será citado a la prueba	
83	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
84	1.053.804.402	SI será citado a la prueba	
85	1.053.806.112	SI será citado a la prueba	
86	1.053.807.554	NO será citado a la prueba	Formato enviado fuera de las fechas establecidas
87	1.053.807.808	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
88	1.053.808.062	SI será citado a la prueba	
89	1.053.809.498	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
90	1.053.809.866	SI será citado a la prueba	
91	1.053.815.237	SI será citado a la prueba	
92	1.053.816.211	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
93	1.053.819.073	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
94	1.053.819.116	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
95	1.053.819.354	SI será citado a la prueba	
96	1.053.819.558	SI será citado a la prueba	
97	1.053.822.087	SI será citado a la prueba	
98	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
99	1.053.828.597	SI será citado a la prueba	
100	1.053.833.688	SI será citado a la prueba	
101	1.053.840.314	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
102	1.053.840.369	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
103	1.053.840.393	SI será citado a la prueba	
104	1.053.840.801	SI será citado a la prueba	
105	1.053.841.821	SI será citado a la prueba	
106	1.053.849.320	SI será citado a la prueba	
107	1.053.850.213	SI será citado a la prueba	
108	1.053.852.895	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
109	1.053.853.542	SI será citado a la prueba	
110	1.053.854.347	SI será citado a la prueba	
111	1.053.854.832	SI será citado a la prueba	
112	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
113	1.053.856.972	SI será citado a la prueba	
114	1.053.858.252	SI será citado a la prueba	
115	1.053.858.328	SI será citado a la prueba	
116	1.053.859.030	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
117	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
118	1.053.860.274	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
119	1.053.863.395	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
120	1.053.863.816	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionanda con lo solicitado
121	1.053.864.251	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
122	1.053.872.437	SI será citado a la prueba	
123	1.053.874.167	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
124	1.054.999.783	SI será citado a la prueba	
125	1.055.752.396	SI será citado a la prueba	
126	1.055.835.022	SI será citado a la prueba	
127	1.059.814.013	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
128	1.060.652.886	SI será citado a la prueba	
129	1.060.655.740	SI será citado a la prueba	
130	1.061.624.234	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
131	1.061.626.447	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
132	1.085.268.481	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
133	1.089.719.640	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
134	1.109.292.507	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
Dirección de Personal Académico y Administrativo			

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Secretaria Académica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION DEFINITIVO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación 06 de junio de 2024

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	8.031.152	SI será citado a la prueba	
2	10.264.928	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
3	12.171.028	SI será citado a la prueba	
4	16.073.699	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
5	16.077.220	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
6	16.078.393	SI será citado a la prueba	
7	24.332.802	SI será citado a la prueba	
8	24.335.831	SI será citado a la prueba	
9	24.337.763	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
10	24.338.700	SI será citado a la prueba	
11	24.341.437	SI será citado a la prueba	
12	24.341.793	SI será citado a la prueba	
13	24.343.814	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
14	24.344.401	SI será citado a la prueba	
15	24.346.723	SI será citado a la prueba	
16	24.346.933	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
17	24.347.225	SI será citado a la prueba	
18	24.395.064	SI será citado a la prueba	
19	24.434.532	SI será citado a la prueba	
20	24.628.548	SI será citado a la prueba	
21	24.826.837	SI será citado a la prueba	
22	25.166.734	SI será citado a la prueba	
23	30.230.402	SI será citado a la prueba	
24	30.230.594	SI será citado a la prueba	
25	30.230.748	SI será citado a la prueba	
26	30.233.034	SI será citado a la prueba	
27	30.233.141	SI será citado a la prueba	
28	30.235.802	SI será citado a la prueba	
29	30.236.046	SI será citado a la prueba	
30	30.291.208	NO será citado a la prueba	Formato enviado fuera de las fechas establecidas
31	30.300.901	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
32	30.305.952	SI será citado a la prueba	
33	30.305.972	SI será citado a la prueba	
34	30.323.408	SI será citado a la prueba	
35	30.326.923	SI será citado a la prueba	
36	30.328.419	NO será citado a la prueba	Formato enviado fuera de las fechas establecidas
37	30.329.721	SI será citado a la prueba	
38	30.332.033	SI será citado a la prueba	
39	30.333.998	SI será citado a la prueba	
40	30.335.066	SI será citado a la prueba	
41	30.339.188	SI será citado a la prueba	
42	30.356.176	SI será citado a la prueba	
43	30.359.424	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
44	30.360.048	SI será citado a la prueba	
45	30.392.814	SI será citado a la prueba	
46	30.396.633	SI será citado a la prueba	
47	30.403.353	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
48	30.404.710	SI será citado a la prueba	
49	30.405.272	SI será citado a la prueba	
50	30.405.404	SI será citado a la prueba	
51	34.002.526	SI será citado a la prueba	
52	52.635.799	SI será citado a la prueba	
53	65.717.363	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
54	65.812.441	SI será citado a la prueba	
55	75.056.465	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
56	75.080.734	SI será citado a la prueba	
57	75.082.599	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
58	75.102.064	SI será citado a la prueba	
59	1.000.989.983	SI será citado a la prueba	
60	1.002.798.262	SI será citado a la prueba	
61	1.002.901.258	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
62	1.007.231.392	SI será citado a la prueba	
63	1.007.233.527	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
64	1.007.234.701	SI será citado a la prueba	
65	1.010.089.189	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
66	1.014.228.608	SI será citado a la prueba	
67	1.030.598.097	SI será citado a la prueba	
68	1.053.764.880	SI será citado a la prueba	
69	1.053.769.788	SI será citado a la prueba	
70	1.053.773.117	SI será citado a la prueba	
71	1.053.777.941	SI será citado a la prueba	
72	1.053.781.534	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
73	1.053.781.997	SI será citado a la prueba	
74	1.053.782.834	SI será citado a la prueba	
75	1.053.783.577	SI será citado a la prueba	
76	1.053.788.162	SI será citado a la prueba	
77	1.053.789.306	SI será citado a la prueba	
78	1.053.794.682	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
79	1.053.797.472	SI será citado a la prueba	
80	1.053.797.669	SI será citado a la prueba	
81	1.053.800.110	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
82	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
83	1.053.804.402	SI será citado a la prueba	
84	1.053.806.112	SI será citado a la prueba	
85	1.053.807.554	NO será citado a la prueba	Formato enviado fuera de las fechas establecidas
86	1.053.807.808	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionanda con lo solicitado
87	1.053.808.012	SI será citado a la prueba	
88	1.053.808.062	SI será citado a la prueba	
89	1.053.809.498	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
90	1.053.809.866	SI será citado a la prueba	
91	1.053.815.237	SI será citado a la prueba	
92	1.053.816.211	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
93	1.053.819.073	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
94	1.053.819.116	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
95	1.053.819.354	SI será citado a la prueba	
96	1.053.819.558	SI será citado a la prueba	
97	1.053.822.087	SI será citado a la prueba	
98	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
99	1.053.828.597	SI será citado a la prueba	
100	1.053.833.688	SI será citado a la prueba	
101	1.053.840.314	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
102	1.053.840.369	SI será citado a la prueba	
103	1.053.840.393	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
104	1.053.840.801	SI será citado a la prueba	
105	1.053.841.821	SI será citado a la prueba	
106	1.053.849.320	SI será citado a la prueba	
107	1.053.850.213	SI será citado a la prueba	
108	1.053.852.895	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
109	1.053.853.542	SI será citado a la prueba	
110	1.053.854.347	SI será citado a la prueba	
111	1.053.854.832	SI será citado a la prueba	
112	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
113	1.053.856.972	SI será citado a la prueba	
114	1.053.858.252	SI será citado a la prueba	
115	1.053.858.328	SI será citado a la prueba	
116	1.053.859.030	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
117	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
118	1.053.860.274	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
119	1.053.863.395	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
120	1.053.863.816	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionado con lo solicitado
121	1.053.864.251	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
122	1.053.872.437	SI será citado a la prueba	
123	1.053.874.167	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
124	1.054.999.783	SI será citado a la prueba	
125	1.055.752.396	SI será citado a la prueba	
126	1.055.835.022	SI será citado a la prueba	
127	1.059.814.013	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
128	1.060.652.886	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
129	1.060.655.740	SI será citado a la prueba	
130	1.061.624.234	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
131	1.061.626.447	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
132	1.085.268.481	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
133	1.089.719.640	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
134	1.109.292.507	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Secretaria Académica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: veinticuatro(24) meses de experiencia relacionada.

CITACIÓN PRUEBA ESCRITA

Fecha de citación	28 de junio de 2024
Fecha y hora de Presentación de la prueba	03 de julio de 2024 Hora 02:15 pm - No se permite el ingreso después de las 02:15 pm
Lugar de Presentación de la prueba	Campus la Nubia. Bloque X. Sala de Micros
Requisito	Presentar cédula, llevar lapicero negro

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2024
Modalidad de Provisión	Encargo
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Secretaría Académica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: veinticuatro(24) meses de experiencia relacionada.

EXTENSIÓN PLAZO PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Publicación 08 de julio de 2024

Atendiendo el ítem 17. d de las Condiciones generales del Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales, nos permitimos informar que se amplia el plazo hasta el 31 de julio de 2024 para realizar las entrevistas y finalizar el proceso de Selección en provisionalidad 011-2024

Publicación Seleccionado 31 de julio de 2024

Reclamaciones 01 de agosto de 2024

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Secretaria Académica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: veinticuatro(24) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA* -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	05 de julio de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 08 de julio de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	8.031.152	57,00	No será citado a entrevista
2	12.171.028	No asiste a la prueba	
3	16.078.393	54,72	No será citado a entrevista
4	24.332.802	61,56	No será citado a entrevista
5	24.335.831	63,84	No será citado a entrevista
6	24.337.763	59,28	No será citado a entrevista
7	24.338.700	68,40	Si será citado a entrevista
8	24.341.437	No asiste a la prueba	
9	24.341.793	57,00	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
10	24.344.401	No asiste a la prueba	
11	24.346.723	61,56	No será citado a entrevista
12	24.347.225	43,32	No será citado a entrevista
13	24.395.064	59,28	No será citado a entrevista
14	24.434.532	57,00	No será citado a entrevista
15	24.628.548	No asiste a la prueba	
16	24.826.837	50,16	No será citado a entrevista
17	25.166.734	No asiste a la prueba	
18	30.230.402	No asiste a la prueba	
19	30.230.594	No asiste a la prueba	
20	30.230.748	66,12	No será citado a entrevista
21	30.233.034	No asiste a la prueba	
22	30.233.141	52,44	No será citado a entrevista
23	30.235.802	63,84	No será citado a entrevista
24	30.236.046	66,12	No será citado a entrevista
25	30.300.901	59,28	No será citado a entrevista
26	30.305.952	66,12	No será citado a entrevista
27	30.305.972	57,00	No será citado a entrevista
28	30.323.408	61,56	No será citado a entrevista
29	30.326.923	36,48	No será citado a entrevista
30	30.329.721	54,72	No será citado a entrevista
31	30.332.033	61,56	No será citado a entrevista
32	30.333.998	No asiste a la prueba	
33	30.335.066	66,12	No será citado a entrevista
34	30.339.188	59,28	No será citado a entrevista
35	30.356.176	61,56	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
36	30.360.048	No asiste a la prueba	
37	30.392.814	59,28	No será citado a entrevista
38	30.396.633	61,56	No será citado a entrevista
39	30.404.710	59,28	No será citado a entrevista
40	30.405.272	52,44	No será citado a entrevista
41	30.405.404	66,12	No será citado a entrevista
42	34.002.526	No asiste a la prueba	
43	52.635.799	45,6	No será citado a entrevista
44	65.717.363	68,4	Si será citado a entrevista
45	65.812.441	52,44	No será citado a entrevista
46	75.080.734	No asiste a la prueba	
47	75.102.064	57,00	No será citado a entrevista
48	1.000.989.983	70,68	Si será citado a entrevista
49	1.002.798.262	No asiste a la prueba	
50	1.007.231.392	59,28	No será citado a entrevista
51	1.007.234.701	54,72	No será citado a entrevista
52	1.014.228.608	No asiste a la prueba	
53	1.030.598.097	No asiste a la prueba	
54	1.053.764.880	43,32	No será citado a entrevista
55	1.053.769.788	No asiste a la prueba	
56	1.053.773.117	47,88	No será citado a entrevista
57	1.053.777.941	54,72	No será citado a entrevista
58	1.053.781.997	66,12	No será citado a entrevista
59	1.053.782.834	No asiste a la prueba	
60	1.053.783.577	47,88	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
61	1.053.788.162	68,40	Si será citado a entrevista
62	1.053.789.306	No asiste a la prueba	
63	1.053.794.682	No asiste a la prueba	
64	1.053.797.472	61,56	No será citado a entrevista
65	1.053.797.669	59,28	No será citado a entrevista
66	1.053.803.536	59,28	No será citado a entrevista
67	1.053.804.402	No asiste a la prueba	
68	1.053.806.112	52,44	No será citado a entrevista
69	1.053.808.012	No asiste a la prueba	
70	1.053.808.062	No asiste a la prueba	
71	1.053.809.866	57,00	No será citado a entrevista
72	1.053.815.237	43,32	No será citado a entrevista
73	1.053.819.354	59,28	No será citado a entrevista
74	1.053.819.558	66,12	No será citado a entrevista
75	1.053.822.087	54,72	No será citado a entrevista
76	1.053.828.369	52,44	No será citado a entrevista
77	1.053.828.597	61,56	No será citado a entrevista
78	1.053.833.688	61,56	No será citado a entrevista
79	1.053.840.369	57,00	No será citado a entrevista
80	1.053.840.393	No asiste a la prueba	
81	1.053.840.801	66,12	No será citado a entrevista
82	1.053.841.821	52,44	No será citado a entrevista
83	1.053.849.320	59,28	No será citado a entrevista
84	1.053.850.213	No asiste a la prueba	
85	1.053.853.542	No asiste a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
86	1.053.854.347	54,72	No será citado a entrevista
87	1.053.854.832	No asiste a la prueba	
88	1.053.855.494	57,00	No será citado a entrevista
89	1.053.856.972	47,88	No será citado a entrevista
90	1.053.858.252	63,84	No será citado a entrevista
91	1.053.858.328	No asiste a la prueba	
92	1.053.859.178	72,96	Si será citado a entrevista
93	1.053.872.437	52,44	No será citado a entrevista
94	1.054.999.783	66,12	No será citado a entrevista
95	1.055.752.396	52,44	No será citado a entrevista
96	1.055.835.022	61,56	No será citado a entrevista
97	1.060.652.886	57,00	No será citado a entrevista
98	1.060.655.740	50,16	No será citado a entrevista

***Prueba realizada y Calificada por la Sección de Personal Administrativo de la Sede Medellín**

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Secretaria Académica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: veinticuatro(24) meses de experiencia relacionada.

CITACIÓN A ENTREVISTA VIRTUAL

FECHA DE CITACIÓN	09 de julio de 2024
FECHA DE PRESENTACION DE LA ENTREVISTA	15 de julio de 2024

DOCUMENTO IDENTIFICACION	HORA DE LA ENTREVISTA	LINK DE CONEXIÓN
1.053.859.178	9:00 a. m.	meet.google.com/foq-pnwh-fpp
1.000.989.983		
24.338.700		
1.053.788.162	10:00 a. m.	meet.google.com/uzx-gtmm-kgr
65.717.363		

Dirección de Personal Academico y Adminsitrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Secretaria Académica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: veinticuatro(24) meses de experiencia relacionada.

REPROGRAMACIÓN ENTREVISTA VIRTUAL

FECHA DE CITACIÓN	15 de julio de 2024
FECHA DE PRESENTACION DE LA ENTREVISTA	17 de julio de 23024

Nos permitimos informar que teniendo en cuenta el comunicado 6 de la Rectoría del 13 de julio de 2024 donde la Universidad Nacional de Colombia se acoge al Decreto presidencial 0880 de 2024 por el cual declara el lunes 15 de julio como día cívico de la convivencia y la celebración deportiva, se hace necesario reprogramar las entrevistas para el día miércoles 17 de julio de 2024 en los mismo horarios.

DOCUMENTO IDENTIFICACION	HORA DE LA ENTREVISTA	LINK DE CONEXIÓN
1.053.859.178	9:00 a. m.	meet.google.com/foq-pnwh-fpp
1.000.989.983		
24.338.700		
1.053.788.162	10:00 a. m.	meet.google.com/uzx-gtmm-kgr
65.717.363		

Dirección de Personal Academico y Admnsitrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	011-2024
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Secretaría Académica de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Asignación Salarial	\$3.245.303
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: veinticuatro(24) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	22 de julio de 2024
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 23 de julio de 2024 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 1.053.859.178 , es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	1.053.859.178	72,96	58,4	91,50	18,30	76,67
2	1.000.989.983	70,68	56,5	84,30	16,86	73,40
3	24.338.700	68,40	54,7	84,80	16,96	71,68
4	1.053.788.162	68,40	54,7	85,00	17,00	71,72
5	65.717.363	68,40	54,7	84,60	16,92	71,64

Dirección de Personal Académico y Administrativo