

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos
 Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Aviso Publicación Proceso	009-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Brindar apoyo a la gestión del área en las actividades administrativas referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación facilitando y agilizando el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma
Funciones Esenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la radicación y el envío de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y las que solicite el jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del área. 2. Efectuar el control diario de los compromisos que deba cumplir el jefe inmediato y recordarle sobre ellos de acuerdo con sus instrucciones, garantizando una asistencia administrativa oportuna. 3. Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin y las instrucciones del jefe inmediato. 4. Efectuar la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia. 5. Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada, garantizando el normal desarrollo de las actividades de la misma. 6. Llevar el control de los elementos asignados a la dependencia verificando su adecuado manejo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y funcionamiento de la Universidad. 2. Atención al usuario. 3. Gestión documental. 4. Ofimática.
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa

<p>Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>GRUPO OCUPACIONAL SOPORTE ADMINISTRATIVO PELIGROS IDENTIFICADOS: Psicosocial - Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público), - Altos niveles de responsabilidad - Realización de tareas simultáneas - Altos ritmos de trabajo - Jornadas de trabajo extensas. Carga Física - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort. - Movimientos repetitivos.</p> <p>FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Realizar la aplicación de lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.
<p>Fecha de Publicación</p>	<p>9/03/2022</p>
<p>Inicio de Inscripciones</p>	<p>9/03/2022</p>
<p>Cierre de Inscripciones</p>	<p>10/03/2022</p>
<p>Publicación de Seleccionado</p>	<p>30/03/2022</p>
<p>Reclamaciones</p>	<p>31/03/2022</p>
<p>Pruebas a Aplicar</p>	<p>La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100.</p> <p>Para el caso se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres(3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba. (La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso)</p> <p>Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del procesos es inferior a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado.</p> <p>Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales.La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.</p>
<p>Causales de Exclusión</p>	<p>Durante la realización del proceso y hasta antes de la posesión en el empleo, si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.</p> <p>Se excluirán los formatos de inscripción que no se encuentren completamente diligenciados y que se envíen a través de otros medios.</p>
<p>Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)</p>	<p>Los formatos de inscripción deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co</p> <p>Link para descargar formato: http://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/</p>
<p>Formato autorización de tratamiento de datos personales</p>	<p>Junto al formato de inscripción se debe enviar diligenciado el Formato autorización de tratamiento de datos personales a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co. El cual se encuentra publicado en la página http://personal.manizales.unal.edu.co/personal/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/</p>
<p>Dirección de Personal Academico y Administrativo</p>	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	009-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	11 de marzo de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 14 de marzo de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico selección_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas que serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	24.335.207	Si será citado a la prueba	
2	24.335.274	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
3	24.340.957	Si será citado a la prueba	
4	24.341.793	Si será citado a la prueba	
5	24.346.723	Si será citado a la prueba	
6	24.347.225	Si será citado a la prueba	
7	24.348.250	Si será citado a la prueba	
8	25.166.734	Si será citado a la prueba	
9	25.174.276	Si será citado a la prueba	
10	30.230.402	Si será citado a la prueba	
11	30.230.594	Si será citado a la prueba	
12	30.230.905	Si será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
13	30.232.811	Si será citado a la prueba	
14	30.233.034	Si será citado a la prueba	
15	30.236.046	Si será citado a la prueba	
16	30.311.838	Si será citado a la prueba	
17	30.312.245	Si será citado a la prueba	
18	30.314.238	Si será citado a la prueba	
19	30.316.321	Si será citado a la prueba	
20	30.317.867	No será citado a la prueba	Experiencia laboral no esta relacionada con lo solicitado en el aviso del proceso
21	30.323.262	Si será citado a la prueba	
22	30.325.934	Si será citado a la prueba	
23	30.326.923	Si será citado a la prueba	
24	30.328.419	Si será citado a la prueba	
25	30.331.575	Si será citado a la prueba	
26	30.338.745	Si será citado a la prueba	
27	30.360.048	Si será citado a la prueba	
28	30.397.335	Si será citado a la prueba	
29	34.001.152	Si será citado a la prueba	
30	34.002.526	Si será citado a la prueba	
31	34.002.576	Si será citado a la prueba	
32	42.027.116	Si será citado a la prueba	
33	52.635.799	Si será citado a la prueba	
34	66.948.893	Si será citado a la prueba	
35	75.070.575	Si será citado a la prueba	
36	75.094.200	Si será citado a la prueba	
37	75.107.018	Si será citado a la prueba	
38	1.002.544.838	Si será citado a la prueba	
39	1.010.236.923	Si será citado a la prueba	
40	1.014.228.608	Si será citado a la prueba	
41	1.019.096.901	Si será citado a la prueba	
42	1.032.425.555	Si será citado a la prueba	
43	1.053.777.941	Si será citado a la prueba	
44	1.053.783.499	Si será citado a la prueba	
45	1.053.789.306	Si será citado a la prueba	
46	1.053.797.669	Si será citado a la prueba	
47	1.053.798.166	Si será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
48	1.053.804.977	Si será citado a la prueba	
49	1.053.809.448	Si será citado a la prueba	
50	1.053.809.948	Si será citado a la prueba	
51	1.053.820.766	Si será citado a la prueba	
52	1.053.828.369	Si será citado a la prueba	
53	1.053.837.820	Si será citado a la prueba	
54	1.053.842.862	Si será citado a la prueba	
55	1.053.854.436	Si será citado a la prueba	
56	1.053.855.494	Si será citado a la prueba	
57	1.054.563.858	Si será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria
 Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	009-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	18 de marzo de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 22 de marzo de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	24.335.207	45,0	No será citado a entrevista
2	24.340.957	40,0	No será citado a entrevista
3	24.341.793	No asiste a la prueba	
4	24.346.723	55,0	No será citado a entrevista
5	24.347.225	40,0	No será citado a entrevista
6	24.348.250	No asiste a la prueba	
7	25.166.734	45,0	No será citado a entrevista
8	25.174.276	No asiste a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
9	30.230.402	50,0	No será citado a entrevista
10	30.230.594	No asiste a la prueba	
11	30.230.905	35,0	No será citado a entrevista
12	30.232.811	35,0	No será citado a entrevista
13	30.233.034	55,0	No será citado a entrevista
14	30.236.046	60,0	No será citado a entrevista
15	30.311.838	50,0	No será citado a entrevista
16	30.312.245	35,0	No será citado a entrevista
17	30.314.238	25,0	No será citado a entrevista
18	30.316.321	60,0	No será citado a entrevista
19	30.323.262	45,0	No será citado a entrevista
20	30.325.934	75,0	Si será citado a entrevista
21	30.326.923	40,0	No será citado a entrevista
22	30.328.419	65,0	No será citado a entrevista
23	30.331.575	50,0	No será citado a entrevista
24	30.338.745	70,0	Si será citado a entrevista
25	30.360.048	40,0	No será citado a entrevista
26	30.397.335	No asiste a la prueba	
27	34.001.152	30,0	No será citado a entrevista
28	34.002.526	75,0	Si será citado a entrevista
29	34.002.576	65,0	No será citado a entrevista
30	42.027.116	35,0	No será citado a entrevista
31	52.635.799	45,0	No será citado a entrevista
32	66.948.893	50,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
33	75.070.575	60,0	No será citado a entrevista
34	75.094.200	50,0	No será citado a entrevista
35	75.107.018	55,0	No será citado a entrevista
36	1.002.544.838	55,0	No será citado a entrevista
37	1.010.236.923	50,0	No será citado a entrevista
38	1.014.228.608	75,0	Si será citado a entrevista
39	1.019.096.901	85,0	Si será citado a entrevista
40	1.032.425.555	No asiste a la prueba	
41	1.053.777.941	55,0	No será citado a entrevista
42	1.053.783.499	60,0	No será citado a entrevista
43	1.053.789.306	55,0	No será citado a entrevista
44	1.053.797.669	No asiste a la prueba	
45	1.053.798.166	55,0	No será citado a entrevista
46	1.053.804.977	55,0	No será citado a entrevista
47	1.053.809.448	55,0	No será citado a entrevista
48	1.053.809.948	50,0	No será citado a entrevista
49	1.053.820.766	No asiste a la prueba	
50	1.053.828.369	60,0	No será citado a entrevista
51	1.053.837.820	70,0	Si será citado a entrevista
52	1.053.842.862	No asiste a la prueba	
53	1.053.854.436	55,0	No será citado a entrevista
54	1.053.855.494	45,0	No será citado a entrevista
55	1.054.563.858	65,0	No será citado a entrevista

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	009-2022
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$2.006.703
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	25 de marzo de 2022
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 28 de marzo de 2022 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 34.002.526 , es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	30.325.934	75,00	60,00	86,0	17,20	77,20
2	30.338.745	70,00	56,00	80,0	16,00	72,00
3	34.002.526	75,00	60,00	97,0	19,40	79,40
4	1.014.228.608	75,00	60,00	60,0	12,00	72,00
5	1.019.096.901	85,00	68,00	54,0	10,80	78,80
6	1.053.837.820	70,00	56,00	74,0	14,80	70,80

Dirección de Personal Académico y Administrativo