

No.	NOMBRE ACTIVIDAD	OBJETIVO	MODALIDAD	TIPO	METODOLOGÍA	TIPO ACTIVIDAD	Mes de realización												Horas proyectadas	
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
25	Actualización en el Manejo del SIBU				Presencial														8	
	Transformación Digital - Herramientas Ofimáticas																			
26	Adquisición de conocimientos en Excell Intermedio y Excell Avanzado	Aprehensión de conocimientos y práctica en herramientas ofimáticas que permiten facilidad y agilidad en los procesos que se desarrollen.	Presencial	Hacer y Saber	Presencial	Manejo Sistemas de Informacion													80	
27	Adquisición de conocimientos en Word Avanzado		Presencial	Hacer y Saber	Presencial	Manejo Sistemas de Informacion														30
28	Actualización en Ofimática		Presencial	Hacer y Saber	Presencial	Manejo Sistemas de Informacion														16
29	Adquisición de conocimientos Power Point - Prezi		Presencial	Hacer y Saber	Presencial	Manejo Sistemas de Informacion														16
30	Actualización en Telemática - google drive		Presencial	Hacer y Saber	Presencial	Manejo Sistemas de Informacion														8
	Creación del Valor Público - Desarrollo de Habilidades técnicas																			
31	Reinducción procesos operativos en áreas de contratación y gestión financiera	Complementar los conocimientos de funcionarios administrativos sobre el proceso de precontractual, manejo de inventarios y aspectos financieros (presupuestal y gestión de cuentas)	Presencial	Hacer y Saber	Teórico-práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo													3	
32	Reinducción en Políticas y programas en materia de salud ocupacional, derechos y deberes en cuanto a la afiliación al sistemageneral de riesgos profesionales y procedimientos para el manejo de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional, incentivando el cuidado y el autocuidado y la responsabilidad individual y colectiva en relación con la salud y la seguridad en el trabajo.	Presencial	Hacer y Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo													2	
33	Inducción Reinducción Procesos Académicos	Desarrollar, cultivar y actualizar competencias que permitan la interiorización de los procedimientos con el objeto de lograr un visión estratégica sobre el impacto del funcionario en la organización.	Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo													8	
34	Inducción General Personal Administrativo y Personal Académico		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo														8
35	Buenas prácticas en los Laboratorios - Normas de Seguridad, Limpieza y Mantenimiento		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo														8
36	Formación para uso seguro de máquinas, herramientas y equipos y suspensión de actividades con alto potencial de daño bajo el esquema de trabajo en casa		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo														24
37	Elaboración y Presentación de informes		Presencial	Hacer y Saber	Teórico/Práctica	Entrenamiento en el puesto de trabajo														4
38	Conocimiento y Fortalecimiento Sistemas de Gestión de la Sede		Presencial	Saber	Teórica	Toma de conciencia del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental														16
39	Formación en recursos bibliográficos y afines		Presencial	Saber	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano														24
40	Análisis Estratégico de Información Minería de Datos y Bigdata		Presencial - Virtual	Saber	Teórica	Manejo de sistemas de información														24
41	Manejo de Indicadores en áreas de Biblioteca		Presencial - Virtual	Saber	Teórica	Manejo de sistemas de información														16
42	Planeación Estratégica		Virtual	Saber	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano														20
43	Innovación organizacional	Virtual	Saber	Teórica	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano														20	
	Alta Dirección																			
44	Toma de conciencia importancia de procesos de valoración	Generar consciencia en el proceso de Valoración, a partir de la comunicación efectiva, y la confianza establecer los objetivos y las metas de la dependencia y liderar el proceso de evaluación objetiva y sistematizada.	Virtual	Saber	Teórica	Competencias en Liderazgo													8	
45	Trabajo consciente con impacto	Virtual	Saber	Teórica	Competencias en Liderazgo															
46	Reconocimiento de la labor - claridad del rol	Presencial	Saber	Teórica	Competencias en Liderazgo															
	Seguridad y Salud en el Trabajo																			
47	Capacitación Copass y Comité de Convivencia	Gestionar el conocimiento en los miembros del Comité para la comprensión y desempeño de sus funciones	Presencial	Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo													4	
48	Capacitaciones en Promoción y Prevención	Promocionar los programas de cuidado y autocuidado en el personal administrativo y académico en relación con Orden y Aseo, Seguridad Vial, Trabajo en Alturas, Bioseguridad, Riesgo Químico, entre otros.	Presencial	Saber	Teórica	Competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo													4	