

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
			Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.1.1. Competencias del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Revisión normatividad vigente relacionada con cambios en las competencias y requisitos del personal a cargo del SG-SST	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/01/2024	Funcionamiento
					Revisión documentos soporte personal adscrito a la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo y solicitud de cumplimiento de requisitos en los casos en que aplique	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/01/2024	Funcionamiento
					Elaboración de base de datos del personal de la Sección de SST con alerta de vencimiento de requisitos.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/01/2024	Funcionamiento
				1.1.2 Funciones y responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Socialización de las funciones y responsabilidades en el SG-SST a los servidores públicos, contratistas y estudiantes Decreto 055/2015.	Profesional Universitario	1/01/2024	28/02/2024	Funcionamiento
					Publicación en página web de la Dirección de Personal de la Sede	Técnico Administrativo	1/01/2024	28/02/2024	Funcionamiento
				1.1.3 Recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Gestión de recursos ARL positiva de acuerdo al plan de trabajo avalado para la vigencia	Profesional Universitario	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Gestión de recursos de funcionamiento para la intervención de los riesgos del SG-SST según lo establecido en plan de trabajo de la vigencia	Profesional Universitario	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
				1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Gestión de los procesos contractuales según la ejecución presupuestal para compras y servicios y seguimiento a la ejecución de los mismos	Profesional Universitario	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Realizar reporte de novedades en lo referente a afiliación a riesgos laborales según lo establecido en el instructivo de reclasificación del riesgo.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
				1.1.5 Identificación e intervención de actividades de alto riesgo (Dec. 2090 de 2003)	Afiliación y retiro de estudiantes Decreto 055 de 2015 según solicitudes	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Elaborar informe de afiliaciones de Estudiantes Decreto 055 de 2015 mensualmente	Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
				1.1.6 Actividades COPASST / Vigia (diferentes a capacitación)	Realizar muestreos para la verificación de la afiliación del personal contratista al SGRL (consulta en pagina positiva en línea, solicitud de certificación a muestra de los contratistas afiliados a otras ARL)	Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Verificar con las dependencias de la Sede la identificación de la población que realiza actividades de alto riesgo según Decreto 2090 de 2003	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/03/2024	30/11/2024	Funcionamiento
				1.1.6 Actividades COPASST / Vigia (diferentes a capacitación)	Presentar información como mínimo una vez al año o según corresponda del personal enmarcado en el Decreto 2090 de 2003 a la Sección Salarial y Prestacional	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/04/2024	30/11/2023	Funcionamiento
					Reunión mensual del Copasst con participación de la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Presentación trimestral de indicadores y estadísticas del SG-SST	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Orientación y seguimiento a las investigaciones ATEL de la Sede	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Participación en la Inspección de condiciones de trabajo definidas por el Copasst para la vigencia 2024	Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Presentación y socialización del plan de trabajo del SG-SST vigencia 2024 y evaluación inicial 2023	Profesional Universitario	1/02/2024	31/03/2024	Funcionamiento
					Planeación de la auditoría al SG-SST vigencia 2024.	Profesional Universitario	1/04/2024	30/11/2024	Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
Implementar los documentos técnicos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en pro de la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo a los peligros identificados en cada una de las sedes.		RECURSOS	1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	Presentación de resultados revisión por la dirección vigencia 2023	Profesional Universitario	1/02/2024	31/03/2024	Funcionamiento
				Investigación de ATEL e Inspecciones de condiciones de trabajo	Profesional Universitario	1/01/2024	31/01/2024	ARL
				Curso virtual de 50 horas ó 20 horas del SG-SST	Profesional Universitario	1/02/2024	30/06/2024	ARL
				Indicadores del SG-SST y su utilidad en la toma de decisiones	Profesional Universitario	1/05/2024	31/05/2024	ARL
				Identificación y prevención del acoso laboral	Profesional Universitario	1/02/2024	30/04/2024	ARL
				Retroalimentación sobre la normatividad legal vigente	Profesional Universitario	1/05/2024	31/08/2024	ARL
			1.1.8 Comité de Convivencia	Primer respondiente (Primeros auxilios, primeros auxilios psicológicos, control de incendio y evacuación)	Profesional Universitario	1/02/2024	31/08/2024	ARL
				Seguridad en el uso de sustancias químicas (Socialización PGRQ, medidas preventivas en uso, taller práctico de FDS, etiquetado y matriz de compatibilidad)	Profesional Universitario	1/04/2024	31/08/2024	ARL
				Consejería auditiva (Salud auditiva, Promoción de la salud auditiva y mitigación de la pérdida de la audición)	Profesional Universitario	1/07/2024	30/09/2024	ARL
				Elementos de protección personal como línea de defensa en el lugar de trabajo (Cabeza y visual, respiratorio, auditivo y corporal, manos y pies)	Profesional Universitario	1/02/2024	31/07/2024	ARL
				Prevención del Riesgo Biológico (Prevención y autocuidado para trabajadores expuestos a riesgo biológico - Salud, Mantenimiento y logística, Laboratorios - Buenas prácticas en la reducción del riesgo biológico - Comunidad universitaria)	Profesional Universitario	1/08/2024	31/10/2024	ARL
				Estilos de vida saludable (Cuidado de la piel, cuidado visual, estrategias para mitigación del dolor físico, higiene del sueño, actividad física y alimentación).	Profesional Universitario	1/05/2024	31/10/2024	ARL
				Conservación de la voz (La voz como herramienta de comunicación y de trabajo, estrategias para el cuidado de la voz)	Profesional Universitario	1/03/2024	31/10/2024	ARL
				Prevención de la accidentalidad deportiva (Manejo de emociones, prevención de lesiones deportivas)	Profesional Universitario	1/04/2024	31/10/2024	ARL
		Seguridad Vial (Certificación Comité de seguridad vial y auditores)		Profesional Universitario	1/06/2024	30/11/2024	Funcionamiento	
		Reducción del riesgo mecánico en la operación de máquinas equipos y herramientas		Profesional Universitario	1/06/2024	31/07/2024	ARL	
		Herramientas para la intervención del riesgo psicosocial (Manejo del tiempo, Manejo de emociones, Ansiedad y depresión, estrategias para		Profesional Universitario	1/02/2024	31/07/2024	ARL	
		Semana SST Unal		Profesional Universitario	1/09/2024	30/09/2024	ARL	
		Congreso colombiano de seguridad		Profesional Universitario	1/06/2024	31/07/2024	ARL	
		Semana de la Salud ocupacional	Profesional Universitario	1/10/2024	30/11/2024	ARL		
		Prueba teórica y práctica de conductores	Profesional Universitario	1/10/2024	30/11/2024	ARL		
		1.2.2 Capacitación, inducción y reintegración en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de promoción y prevención (a servidores públicos, contratistas y estudiantes afiliados a la ARL)	Realizar Inducción a Servidores Públicos, contratistas y estudiantes Decreto 055/2015	Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento	
			Realizar re inducción en el SG-SST a Servidores Públicos y Contratistas de la Sede	Técnico Administrativo	1/08/2024	30/09/2024	Funcionamiento	
		1.2.3 Curso de 50 horas de los Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	Capacitación y actualización integrantes del Copasst	Profesional Universitario	1/01/2024	30/06/2024	ARL	

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
<p>1. Identificar los peligros y realizar la gestión de los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo estableciendo los respectivos controles de acuerdo a la priorización de peligros definida por la Universidad"</p> <p>2. Generar una cultura de autocuidado y autogestión en todos los niveles de la Universidad, promoviendo la seguridad y la salud en la comunidad universitaria</p>		GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Curso virtual de 50 horas en el SG-SST para Servidores Públicos de la Sede (Convocatoria, inscripción y seguimiento)	Profesional Universitario	1/06/2024	30/11/2024	ARL	
			Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Revisión, divulgación e implementación de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y comunicada al COPASST/Vigia	Aplicar mecanismos de socialización de la política del SG-SST definidas para la vigencia: 1. Correos Electrónicos 2. Presentaciones de la Sección de SST 3. Pagina Web 4. Capacitaciones y presentaciones	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
			Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Revisión, divulgación e implementación de objetivos del SGSST (claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados)	Aplicar mecanismos de socialización de los objetivos de la política del SG-SST definidas para la vigencia: 1. Correos Electrónicos 2. Presentaciones de la Sección de SST 3. Pagina Web 4. Capacitaciones y presentaciones	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
			Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación inicial del SG-SST e identificación de prioridades	Aplicar la herramienta de evaluación inicial del SG-SST para identificar el nivel de avance en la sede	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/12/2024	31/12/2024	Funcionamiento
			Plan Anual de Trabajo	2.4.1 Plan de Trabajo Anual (objetivos, metas, actividades, recursos con cronograma, firmado)	Definir Plan de Trabajo en SST para la Vigencia 2025 de la sede Manizales	Profesional Universitario	1/12/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Presentar Plan de Trabajo en SST para la Vigencia 2024 de la sede Manizales, al COPASST y alta dirección	Profesional Universitario	1/01/2024	31/03/2024	Funcionamiento
					Realizar seguimientos trimestrales a la ejecución del plan de trabajo de la Vigencia 2023	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
			Conservación de la documentación	2.5.1 Gestión documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (TRD, archivo, control de documentos y registros)	Realizar control de correspondencia de entrada y salida	Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Archivar los documentos soportes de las diferentes actividades de acuerdo a la tabla de retención documental vigente para SST, así como en las historias ocupacionales	Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Atender los requerimientos de Gestión Documental de la Sede según se presente con respecto a información del archivo de la Sección	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Realizar el inventario documental de la vigencia 2023 de la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
			Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición de cuentas frente al desempeño de las funciones y responsabilidades del SGSST.	Dar respuesta a los diferentes requerimientos y comunicaciones que se alleguen a la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Presentar el informe de revisión por la dirección vigencia 2023 del SG-SST	Profesional Universitario	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
			Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables en materia de SST	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Comunicar a la DNSST los requisitos identificados describiendo las normas, artículos, descripción del requisito aplicable y las acciones propuestas que permitan dar cumplimiento, en los casos que aplique	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Ingresar información a la plataforma de matriz de requisitos legales SST	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación (reporte de condiciones o actos inseguros, PQR, entre otras) en SG-SST. Evaluación de las respuestas a las comunicaciones recibidas.	Seguimiento, intervención y respuestas a todas las comunicaciones teniendo en cuenta la estrategia de comunicación definida.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento			
Adquisiciones	2.9.1 Adquisición de productos y servicios que requieren especificaciones técnicas asociadas al	Socialización de lineamientos, manuales e instructivo de gestión del cambio, a supervisores e interventores	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento			

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)		
			Adquisiciones	SG-SST (identificación y evaluación de especificaciones).	Emisión de conceptos técnicos y Evaluación del cambio (Análisis de riesgos y requisitos legales asociados al cambio)	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento		
			Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Solicitud, gestión, seguimiento e interventoría de ordenes de la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento		
			Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el SG-SST	Aplicación instructivo Gestión del Cambio, acorde a las solicitudes que se reciban	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento		
		GESTIÓN DE LA SALUD	Condiciones de salud en el trabajo	3.1.1 Perfil de Salud	Registro en base de datos información de nuevos funcionarios 2024	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento		
							Aplicación de encuesta de morbilidad sentida vigencia 2024 a funcionarios y contratistas persona natural y estudiantes afiliados al SGRL Decreto 055 de 2015.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
							Diagnóstico de condiciones de salud de la población evaluada en la vigencia	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/12/2024	31/12/2024	Funcionamiento / ARL
							Elaboración de de perfil de salud con resultados de diagnóstico de condiciones de salud, resultados encuesta de morbilidad sentida, ausentismo, accidentalidad, enfermedad laboral, autoreporte de condiciones de salud y perfil sociodemográfico.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/12/2024	31/12/2024	ARL
						3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud (Derivados del Perfil de Salud, así como de los SVE y de las matrices de peligros)	Inmunizaciones y titulaciones para Servidores Públicos, contratistas y estudiantes afiliados al SGRL, según matriz de inmunizaciones.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
							Continuidad y seguimiento a SVE, programas y planes de acuerdo al SG-SST de la Sede	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
						3.1.3 Información de los perfiles de cargo para Evaluaciones Médicas Ocupacionales.	Aplicación del Procedimiento "Evaluación médica ocupacional"	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
						3.1.4 Exámenes médicos ocupacionales: pre ingreso, periódicos y de retiro (incluyendo pruebas complementarias).	Programación examen medico ocupacional de ingreso, Ingreso, periódicos grupos ocupacionales, pos incapacidad, programas y SVE.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
						3.1.5 Evidencia de Custodia de Historias Clínicas	Solicitud y validación con los proveedores actualización y reporte de los nombres de los funcionarios de los cuales se custodian sus historias	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/1/2024	Funcionamiento
						3.1.6 Seguimiento a restricciones y recomendaciones médico laborales de EPS y ARL, así como la calificación de origen y porcentaje de pérdida de capacidad laboral.	Seguimiento a recomendaciones médicas ocupacionales emitidas por EPS, ARL o medicina Laboral	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
							Socialización de resultados, recomendaciones y calificaciones según aplique a partes interesadas.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
						3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Programas de intervención, socialización y talleres (actividades relacionadas con los numerales 1.2.1 y 3.1.2)	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
							Implementación programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
							Diseño de piezas informativas para servidores públicos, contratistas y estudiantes decreto 055/2015	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	30/06/2024	Funcionamiento
						3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Talleres y actividades lideradas por al Sistema de Gestión Ambiental de la Sede	SGA	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
				3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos y sus soportes	Talleres y actividades lideradas por al Sistema de Gestión Ambiental de la Sede	SGA	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento		

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)		
Implementar mínimo cinco (5) acciones prioritarias descritas en los planes de mejoramiento de la Vigencia 2016-2018.		Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	Reporte de ATEL a partes interesadas (ARL, Dirección Seccional Ministerio de Trabajo, Dependencias de la Unal Sede Manizales)	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	30/06/2024	Funcionamiento		
			3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	Registro en base de datos, seguimiento y plan de acción	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	30/06/2024	Funcionamiento		
			3.2.3 a 3.3.6 Registro, medición y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro de información y socialización de indicadores y estadísticas a partes interesadas	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	30/06/2024	Funcionamiento		
		Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	4.1.1 al 4.1.3 Identificación, evaluación y valoración de peligros - participación de todos los niveles de la empresa en el proceso de identificación.	Actualización de la Matriz IPEVR, acorde a los resultados de las inspecciones de ambientes de trabajo, investigación de ATEL, resultados de programas, SVE implementados durante la vigencia 2023 y 2024, mediciones ambientales, nuevos edificios.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento/ARL		
			4.1.4 Mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Medición para radiaciones ionizantes en algunos laboratorios de la Sede	Profesional Universitario	1/03/2024	31/07/2024	ARL		
				Mediciones de iluminación	Profesional Universitario	1/03/2024	31/07/2024	ARL		
		GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.1 - 4.2.3 4.2.5 Medidas de prevención y control de peligros (incluye programas, protocolos, procedimientos, instructivos y fichas técnicas, seguimiento a mantenimiento de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas)	Continuidad en la implementación del programa para la gestión de la exposición ocupacional a riesgo químico - PGRQ, en el Laboratorio de hidráulica, Sección de Salud y Unisalud.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/08/2024	ARL	
					Continuar con la implementación del Sivig - Otom	Profesional Universitario	1/03/2024	30/11/2024	Funcionamiento	
					Continuar con la implementación del Sivig-Vivir	Profesional Universitario	1/03/2024	30/11/2024	Funcionamiento	
					Continuar con la implementación del programa de orden y aseo	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/07/2024	Funcionamiento/ARL	
					Continuar con la implementación del SVE de la voz ocupacional	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/07/2024	ARL	
					Continuar con la implementación del PESV	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/07/2024	ARL	
					Control de peligros por almacenamiento y bodegaje	Profesional Universitario	1/06/2024	30/11/2024	ARL	
					Implementar el programa de prevención de accidentalidad deportiva	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/04/2024	31/10/2024	Funcionamiento/ARL	
					Continuar con la implementación del programa de prevención y protección contra caídas	Tecnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento/ARL	
					4.2.2 Verificación de la aplicación de las medidas de prevención y control en las dependencias.	Seguimiento a la implementación de los SVE, programas, planes, capacitaciones y recomendaciones de intervención.	Tecnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento/ARL
					4.2.4 Inspecciones de Condiciones de Trabajo (Incluir participación del COPASST o Vigía)	Realizar programación de inspecciones 2024 y ejecutarla	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento/ARL
					4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Recolección información vigencia 2024, Proyección presupuesto, elaboración y seguimiento a la contratación.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
		Entrega de elementos de protección personal y dotación con características de seguridad a la población de la Sede Manizales, según grupo ocupacional	Tecnico Administrativo	1/01/2024		30/06/2024	Funcionamiento			
		Evaluación de eficacia de los EPP y dotación y seguimiento al uso de los entregados en la vigencia 2023.	Técnico Administrativo	1/01/2024		31/03/2024	Funcionamiento			
		5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias (seguimiento a la	Actualización del análisis de vulnerabilidad por edificaciones y del calculo de tiempos de evacuación de acuerdo a los nuevos puntos de encuentro.	Profesional Universitario	1/06/2024	31/10/2024	ARL			

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
		GESTION DE AMENAZAS	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	aplicación plan de emergencias, informes de análisis de amenazas y vulnerabilidad y simulacros mínimo 1 vez/año, entre otras actividades)	Profesional Universitario	1/06/2024	31/10/2024	ARL	
				5.1.2 Brigada de Emergencia (conformación, capacitación y entrega de dotación)	Diseñar plan de trabajo y capacitaciones para la vigencia 2024, socialización con jefes de dependencia y brigadistas y ejecutarlo durante la vigencia.	Profesional Universitario	1/11/2024	31/12/2024	Funcionamiento
				Convocatoria Brigada de Emergencias	Profesional Universitario	1/10/2024	30/11/2024	Funcionamiento	
3. Fortalecer el proceso de evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y la identificación y verificación del cumplimiento legal, mediante el establecimiento de acciones encaminadas hacia la mejora continua.	Realizar en 2020 el proceso de medición y evaluación de la gestión en SST y el seguimiento al 100% de las acciones preventivas, correctivas o de mejora.	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	Gestión y resultados del SG-SST	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	Consolidación indicadores 2023 y presentación ante el copasst y ante la alta dirección	Profesional Universitario	1/01/2024	31/03/2024	Funcionamiento
					Preparación y presentación trimestral de indicadores 2024 al Copasst.	Profesional Universitario	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento
					Publicación anual de indicadores en la página de la Dirección de Personal	Profesional Universitario	1/01/2024	31/03/2024	Funcionamiento
					6.1.2 - 6.1.3 Auditoría al SGSST (mínimo vez al año)	Preparación de auditoría, ajuste de documentos y planeación con el Copasst, según lineamientos de la DNSST	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/04/2024	30/11/2024
				Participar activamente de la auditoría programada para la vigencia 2024	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/04/2024	30/11/2024	Funcionamiento	
				6.1.4 Revisión anual por la alta dirección (incluyendo divulgación de resultados con COPASST/vigía)	Presentación de la información requerida, informes ejecutivos y socialización con las partes interesadas.	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	30/06/2024	Funcionamiento
		MEJORAMIENTO	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	7.1.1 - 7.1.4 Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora SG-SST (auditorías, revisión por la dirección, investigación de accidentes, antes de control, autoridades)	Consolidación de los planes de mejora y las observaciones obtenidas en la auditoría 2023 e intervención y ejecución 2024	Profesional SST/Técnico Administrativo	1/01/2024	31/12/2024	Funcionamiento

Código: U.FT.08.007.SGSST.024

Versión: 3.0

Sede:

Año:

Datos responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Sede

Datos del Vicerrector de Sede

Nombre: LUZ CLEMENCIA GÓMEZ BARCO

Nombre: PABLO FELIPE MARIN CARDONA

Cargo: Profesional Universitario

Cargo: Vicerrector (E)

Firma: Luz Clemencia Gomez B.

Firma: Pablo Felipe Marin Cardona