



FORMATO PARA SUSTENTACIÓN DE POSTULACIÓN DISTINCIONES Y ESTÍMULOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Alcance: Este formato aplica para empleados de Carrera administrativa, trabajadores oficiales, libre nombramiento y remoción, y educadores de enseñanza básica y media.

Antes de diligenciar el formato:

1. Lea el Acuerdo 270 de 2017 del CSU.
2. Lea el Instructivo proceso postulación para el otorgamiento de distinciones a los empleados administrativos.
3. Verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en los Acuerdos del Consejo Superior Universitario, y en el instructivo vigente, para el proceso de postulación.
4. Diligencie completamente todos los campos del formato, y argumente de forma amplia y objetiva, las razones por las cuales *usted*, y *el equipo de trabajo*, proponen postular al funcionario.
5. ***El no diligenciamiento de la totalidad de los parámetros de sustentación del formato, será causal de rechazo de la postulación en todos los casos.***

Sede		Dependencia/Unidad	
Apellidos y Nombres del postulado			Identificación
Cargo Titular		Cargo que desempeña actualmente (para los casos de encargo o comisión)	

PARÁMETROS DE SUSTENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN

1. COMPROMISO CON EL TRABAJO Y APORTES SIGNIFICATIVOS A LA UNIVERSIDAD
<i>Valora la dedicación considerando las contribuciones que merecen ser reconocidos en el postulado de acuerdo con los objetivos y metas de la dependencia y de la Universidad.</i>



2. INICIATIVA Y CREATIVIDAD DEMOSTRADA EN EL TRABAJO

El postulado ejecuta acciones en su trabajo de manera novedosa, y muestra interés en el mejoramiento de sus labores, mediante la simplificación de métodos y/o creación de nuevas técnicas o formas para el desempeño de la dependencia y la Universidad.

3. DESEMPEÑO COMO INTEGRANTE DE UN EQUIPO DE TRABAJO

La interacción del postulado con los equipos de trabajo, los usuarios y la comunidad universitaria, se desarrolla de acuerdo con los objetivos, metas de la dependencia y los valores institucionales.



4. OTRA INFORMACION RELEVANTE PARA LA POSTULACION

Valora otra información que merezca ser incluida en la postulación, que no esté contenida en los parámetros anteriores, y que aporten a la comunidad y la vida universitaria.

PROCESO DE POSTULACIÓN

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE POSTULACIÓN (use el espacio en blanco para justificar)

Describa brevemente cuáles fueron los mecanismos de participación y las generalidades del proceso de selección de postulaciones efectuado en su dependencia para el presente año.



PARA USO EXCLUSIVO DE LA COMISIÓN DE DISTINCIONES

Puntaje obtenido en el formato		Fecha de Revisión	<i>DD</i>	<i>MM</i>	<i>AA</i>
Nombre de quién revisa		Firma			
Nombre de quién revisa		Firma			
Nombre de quién revisa		Firma			
Nombre de quién revisa		Firma			
Observaciones					