



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

**CONVOCATORIA PROVISIONAL
No 023-2017**

REQUISITOS MÍNIMOS

Título de bachiller y Doce meses (12) meses de experiencia relacionada.

Medio de divulgación: En la página web personal.manizales.unal.edu.co – cartelera Bloque D Piso 3 Campus Palogrande.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES:

1. Ofimática
2. Aplicativos para gestión de la información

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Denominación: Auxiliar Administrativo

Código y grado: 51201

✓ **Nivel:**
Asistencial

Dedicación: Administrativo Tiempo Completo

El formulario de Inscripción se debe entregar en la Dirección de Personal Bloque D Piso 3.

Ubicación orgánica y jerárquica: SECCION BIENES

INSCRIPCIONES:

Lugar de trabajo: Universidad Nacional de Colombia - Sede Manizales

Abril 18-19-20 Horario 8:00-12m y 2:00-5:00 pm

(Las fechas están sujetas a cambio. Se recomienda consultar en forma periódica la página web personal.manizales.unal.edu.co).

PROPOSITO PRINCIPAL DEL CARGO

Brindar apoyo a la gestión del área en las actividades administrativas referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación con el fin de facilitar y agilizar el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma.

APLICACIÓN DE LA PRUEBA:

Abril 24 de 2017 Hora 2:00 pm Aula Capacitaciones Biblioteca Campus Palogrande.

FUNCIONES ESENCIALES

1. Elaborar y realizar la radicación y el envío de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y la que solicite el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades del área.

2. Efectuar el control diario de los compromisos que deba cumplir el jefe inmediato y recordarle sobre ellos de acuerdo con sus instrucciones, a fin de garantizar una asistencia administrativa oportuna.

PRUEBAS DE COMPETENCIAS

CLASE DE PRUEBAS

Prueba Integral relacionada con los conocimientos y competencias necesarias para el desempeño del cargo. Esta prueba puede incluir la respuesta a un cuestionario escrito y/o entrevista y/o un ejercicio práctico.

PORCENTAJE APROBATORIO 60/100

Handwritten signature

3. Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin.
4. Realizar y responder por la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia.
5. Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada con el fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la misma.
6. Llevar el control de los elementos asignados a la dependencia respondiendo por su adecuado manejo.
7. Cumplir y hacer cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos en seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las normas establecidas.
8. Cumplir con los requerimientos del sistema de calidad acordes al desempeño del cargo y a la normatividad establecida.
9. Participar activamente en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y el mejoramiento administrativo continuo.
10. Presentar informes técnicos, de actividades, novedades o asuntos pendientes, según la periodicidad establecida o a solicitud de superiores.
11. Apoyar y adelantar la clasificación y custodia de la documentación derivada de los procesos realizados en el ejercicio del cargo según lineamientos de la Universidad.
12. Ejercer el empleo en coherencia con lo establecido en el Estatuto Disciplinario de la Universidad y en las demás disposiciones que regulan el ejercicio del empleo público.

Las reclamaciones por inconformidad ante el resultado de cualquier prueba se recibirán únicamente durante el día hábil siguiente a la publicación de los resultados ante la Dirección de Personal por escrito.

POR LA UNIVERSIDAD


Vicerrector de Sede


Jefe División de Personal Docente y Administrativo

ADMITIDOS Y CITADOS A PRUEBA DE COMPETENCIAS

FECHA: 2 DE MAYO DE 2017

LUGAR: CAMPUS LA NUBIA BLOQUE R

HORA CONVOCATORIA 7:00 A.M.

N°	CEDULA	OBSERVACION / EQUIVALENCIA	CUMPLE REQUISITO MÍNIMO
1	672445		SI
2	9846414		SI
3	10256644		SI
4	10262329		SI
5	10280413		SI
6	10280587		SI
7	11937886	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
8	24334275	Inscrita en dos convocatorias	NO
9	24335630		SI
10	24336450		SI
11	24338526		SI
12	24348250		SI
13	30231410		SI
14	30231754		SI
15	30232811		SI
16	30234385		SI
17	30236890		SI
18	30237392		SI
19	30335799		SI
20	30335993		SI
21	30360048		SI
22	30394334		SI
23	30395917		SI
24	30397705		SI
25	30402277		SI
26	30403534		SI
27	65633861		SI
28	75059769		SI
29	75063272		SI
30	75067441		SI
31	75072950		SI
32	75080702	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
33	75096908		SI
34	75098088		SI
35	75106658		SI
36	75107018		SI

ADMITIDOS Y CITADOS A PRUEBA DE COMPETENCIAS

FECHA: 2 DE MAYO DE 2017

LUGAR: CAMPUS LA NUBIA BLOQUE R

HORA CONVOCATORIA 7:00 A.M.

N°	CEDULA	OBSERVACION / EQUIVALENCIA	CUMPLE REQUISITO MÍNIMO
37	75107842		SI
38	79655806		SI
39	1024499200		SI
40	1053769261	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
41	1053771273		SI
42	1053782741	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
43	1053791155		SI
44	1053798663		SI
45	1053805578		SI
46	1053807277		SI
47	1053833277		SI
48	1053835208		SI
49	1053842495		SI
50	1053847122	EQUIVALENCIA RESOLUCION DE RECTORIA 392/2010	SI
51	1060651077		SI
52	1060652647		SI
53	1088012792		SI
54	1094908771		SI

Liliana P. Olarte Muñoz

LILIANA PATRICIA OLARTE MUÑOZ

Profesional Universitario - Dirección de Personal

27 de abril de 2017

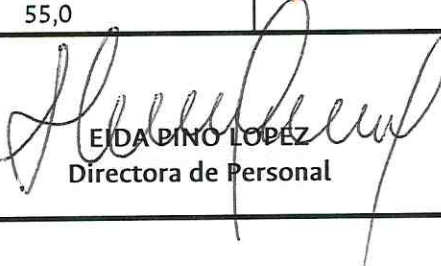
SP

**RESULTADOS PRUEBA DE COMPETENCIAS
PUNTAJE APROBATORIO 60/100 Y CITACION A ENTREVISTA**

N°	CEDULA	PUNTAJE OBTENIDO	CITACIÓN A ENTREVISTA
1	672445	NO PRESENTÓ PRUEBA	NO
2	9846414	37,5	NO
3	10256644	45,0	NO
4	10262329	72,5	Martes 9 de mayo de 2017 8:30 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
5	10280413	65,0	Martes 9 de mayo de 2017 8:30 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
6	10280587	52,5	NO
7	11937886	NO PRESENTÓ PRUEBA	NO
8	24335630	50,0	NO
9	24336450	NO PRESENTÓ PRUEBA	NO
10	24338526	47,5	NO
11	24348250	37,5	NO
12	30231410	60,0	Martes 9 de mayo de 2017 8:30 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
13	30231754	47,5	NO
14	30232811	35,0	NO
15	30234385	65,0	Martes 9 de mayo de 2017 8:30 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
16	30236890	30,0	NO
17	30237392	67,5	Martes 9 de mayo de 2017 8:50 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
18	30335799	55,0	NO
19	30335993	62,5	Martes 9 de mayo de 2017 8:50 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
20	30360048	NO PRESENTÓ PRUEBA	NO
21	30394334	30,0	NO
22	30395917	40,0	NO
23	30397705	42,5	NO
24	30402277	65,0	Martes 9 de mayo de 2017 8:50 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
25	30403534	50,0	NO
26	65633861	67,5	Martes 9 de mayo de 2017 8:50 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
27	75059769	45,0	NO
28	75063272	35,0	NO
29	75067441	47,5	NO
30	75072950	50,0	NO

RESULTADOS PRUEBA DE COMPETENCIAS
PUNTAJE APROBATORIO 60/100 Y CITACION A ENTREVISTA

N°	CEDULA	PUNTAJE OBTENIDO	CITACIÓN A ENTREVISTA
31	75080702	67,5	Martes 9 de mayo de 2017 9:10 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
32	75096908	52,5	NO
33	75098088	40,0	NO
34	75106658	52,5	NO
35	75107018	40,0	NO
36	75107842	55,0	NO
37	79655806	70,0	Martes 9 de mayo de 2017 9:10 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
38	1024499200	50,0	NO
39	1053769261	60,0	Martes 9 de mayo de 2017 9:10 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
40	1053771273	55,0	NO
41	1053782741	65,0	Martes 9 de mayo de 2017 9:10 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
42	1053791155	75,0	Martes 9 de mayo de 2017 9:30 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
43	1053798663	75,0	Martes 9 de mayo de 2017 9:30 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
44	1053805578	72,5	Martes 9 de mayo de 2017 9:30 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
45	1053807277	47,5	NO
46	1053833277	50,0	NO
47	1053835208	62,5	Martes 9 de mayo de 2017 9:30 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
48	1053842495	47,5	NO
49	1053847122	NO PRESENTÓ PRUEBA	NO
50	1060651077	65,0	Martes 9 de mayo de 2017 9:30 a.m. Sala de Consejo de Sede Bloque H Tercer piso Campus Palogrande
51	1060652647	NO PRESENTÓ PRUEBA	NO
52	1088012792	55,0	NO
53	1094908771	55,0	NO


EIDA PINO LOPEZ
Directora de Personal



DIRECCIÓN DE PERSONAL
CONVOCATORIA 023-2017
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 51201
SECCIÓN BIENES

REPROGRAMACIÓN CITACIÓN A ENTREVISTA
LUNES 15 DE MAYO - SALA DE CONSEJO BLOQUE D CUARTO PISO
CAMPUS PALOGRANDE

N°	CEDULA	HORA ENTREVISTA
1	10262329	9:00 A.M.
2	10280413	9:00 A.M.
3	30231410	9:00 A.M.
4	30234385	9:00 A.M.
5	30237392	9:20 A.M.
6	30335993	9:20 A.M.
7	30402277	9:20 A.M.
8	65633861	9:20 A.M.
9	75080702	9:40 A.M.
10	79655806	9:40 A.M.
11	1053769261	9:40 A.M.
12	1053782741	9:40 A.M.
13	1053791155	10:00 A.M.
14	1053798663	10:00 A.M.
15	1053805578	10:00 A.M.
16	1053835208	10:00 A.M.
17	1060651077	10:00 A.M.

Eida Pino Lopez
EIDA PINO LOPEZ
Directora de Personal

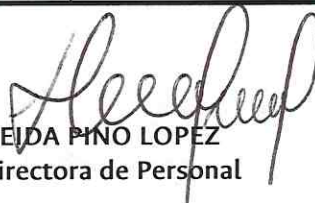
12 de mayo de 2017



DIRECCIÓN DE PERSONAL
CONVOCATORIA 023-2017
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 51201
SECCIÓN BIENES

RESULTADO FINAL

CEDULA	PUNTAJE FINAL
10262329	67,6
10280413	61,7
30231410	56,6
30234385	61,8
30237392	59,9
30335993	57,2
30402277	58,7
65633861	61,2
75080702	47,3
79655806	69,0
1053769261	51,9
1053782741	55,4
1053791155	68,4
1053798663	68,9
1053805578	64,7
1053835208	55,8
1060651077	59,8


EIDA PINO LOPEZ
Directora de Personal

19 de mayo de 2017