

PROVISION DE CARGOS

PROCESO N° 011-2018

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de ENCARGO (dirigido / exclusivamente a funcionarios de carrera administrativa de la Universidad).
DEPENDENCIA: Secretaría Facultad de Ingeniería y Arquitectura
CARGO: Secretaria Ejecutiva 50403
DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo
ASIGNACION BASICA: \$ 2.412.757
NUMERO DE CARGOS: 1

Propósito Principal

Brindar asistencia administrativa a la gestión del área en las actividades secretariales referentes al manejo de información recibida y generada, así como en la organización de la documentación con el fin de facilitar y agilizar el desarrollo y ejecución de las labores propias de la misma.

Funciones Esenciales

- Elaborar y realizar el envío de las comunicaciones y correspondencia interna y externa de rutina y la que solicite el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades del área.
- Efectuar el control diario de los compromisos que deba cumplir el jefe inmediato y recordarle sobre ellos de acuerdo con sus instrucciones, a fin de garantizar una asistencia administrativa oportuna.
- Recoger las solicitudes presentadas ante la dependencia y tramitarlas teniendo en cuenta los procedimientos establecidos para tal fin.
- Apoyar la organización y custodia de los documentos y archivos del área en forma sistematizada de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia.
- Colaborar en la recolección de información sobre las actividades realizadas por la dependencia, requerimientos de contratación y demás información que le sea solicitada con el fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la misma.
- Elaborar los reportes que le sean solicitados por el jefe inmediato relacionados con las actividades propias del área de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- Llevar el control de los elementos asignados a la dependencia respondiendo por su adecuado manejo.
- Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.
- Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
- Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.

REQUISITOS LEGALES RESOLUCION DE RECTORIA N° 915 de 2017:

Título de bachiller y treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada. (Resolución 915 del 25 de agosto de 2017)



Conocimientos:

- Redacción: ortografía y gramática
- Normatividad de archivo, clasificación de los documentos y tipos de archivo
- Herramientas ofimáticas, Internet y manejo de aplicativos
- Estructura y funcionamiento de la Universidad

Competencias: Redacción: ortografía y gramática, Normatividad de archivo, clasificación de los documentos y tipos de archivo, Herramientas ofimáticas, Internet y manejo de aplicativos, Estructura y funcionamiento de la Universidad, Organización del trabajo, Flexibilidad y colaboración, Aplicación de procedimiento, Seguimiento de instrucciones, Rigurosidad, Relaciones interpersonales, Búsqueda de información, Análisis de información, Tolerancia a la presión, Recursividad, Comunicación y relaciones interpersonales, Confianza.

FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL DEL CARGO:

Psicosocial:

- Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público),
- Altos niveles de responsabilidad
- Realización de tareas simultáneas
- Altos ritmos de trabajo
- Jornadas de trabajo extensas.

Carga Física:

- Posturas prolongadas
- Posturas fuera del ángulo de confort.
- Movimientos repetitivos.

DEMANDAS OCUPACIONALES DEL CARGO:

Carga Física:

- Postura sedente
- Destreza manual
- Velocidad de reacción
- Motricidad gruesa y fina

Carga Mental:

- Análisis de información
- Emitir respuestas rápidas
- Tolerancia a la monotonía
- Atención
- Concentración
- Habilidad para solucionar problemas

Sensopercepción:

- Percepción visual
- Percepción táctil
- Percepción auditiva
- Integración sensorial requerida



RECEPCIÓN DE INSCRIPCIONES:

Si usted está interesado y cumple con los requisitos mínimos legales establecidos en la Resolución de Rectoría N° 915 de 2017 , por favor diligencie completamente el formato provisión de cargos código U-FT-08.002.038 y envíelo al correo electrónico selección_man@unal.edu.co o presentar el formato en medio físico en la Dirección de Personal Académico y Administrativo Bloque D Tercer piso Campus Palogrande con la Psicóloga Vanessa Cardona Jaramillo. El formato debe estar completamente diligenciado.

INSCRIPCIONES:

Fecha de Inicio: Septiembre 24 de 2018.

Fecha de Cierre de Inscripciones: Septiembre 25 de 2018.

Horario de Inscripción: 8:00 am a 12 pm y 2:00 pm a 6:00 pm.

ETAPAS PRINCIPALES DEL PROCESO:

1. Recepción del formato de registro en las fechas establecidas en el aviso.
2. Se realizará una verificación de los requisitos mínimos del perfil con base en la información consignada en el formato de registro.
3. Se aplicará una prueba integral (componente escrito) relacionada con los conocimientos y competencias necesarias para el ejercicio del empleo objeto de encargo en la Secretaría de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura. Se considera puntaje aprobatorio en la prueba escrita un puntaje igual o superior a 60/100 puntos.
4. Se realizarán entrevistas únicamente en caso de empate en el puntaje mas alto (peso porcentual 20%).
5. Solamente se podrán presentar reclamaciones respecto del proceso de selección hasta un (1) día hábil después de informado a todos los aspirantes el resultado final del proceso.



Vicerrector de Sede



Jefe de Personal Académico y Administrativo



DIRECCION DE PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO
Selección de Personal Administrativo en Modalidad de Encargo
PROCESO 011-2018 SECRETARIA EJECUTIVA 50403
SECRETARIA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

Teniendo en cuenta que la publicación de la convocatoria 011 – 2018 Secretaria Ejecutiva 50403 Secretaria Facultad de Ingeniería y Arquitectura se realizó el día de ayer a las 10:30 am debido a inconvenientes presentados con el sistema, se informa que la recepción de convocatorias se amplía hasta el día de mañana 26 de septiembre de 2018 hasta las 10:30 am.

DIRECCION DE PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'P' or similar character, positioned to the right of the text "DIRECCION DE PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO".

PROCESO INTERNO N° 011-2018
LISTADO DE ADMITIDOS

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de ENCARGO (dirigido exclusivamente a funcionarios de carrera administrativa de la Universidad).

DEPENDENCIA: Secretaría Facultad de Ingeniería y Arquitectura

CARGO: Secretaria Ejecutiva 50403

DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo

ASIGNACION BASICA: \$ 2.412.757

LAS SIGUIENTES PERSONAS SON ADMITIDAS AL PROCESO Y SERAN CITADAS A PRESENTAR PRUEBAS:

DOCUMENTO	ESTADO
30288155	Admitido
31407072	Admitido
52048608	Admitido
34002526	No Admitido *
30328764	No Admitido*
52286217	Admitido
52205155	Admitido
30275343	Admitido
22520809	No Admitido *

* No es funcionario de carrera administrativa

**LA PRUEBA DE COMPETENCIAS SE REALIZARÁ EL DÍA 1 DE OCTUBRE DE 2018 A LAS 10:00 AM EN ,
CAMPUS PALOGRANDE BLOQUE C PISO 2 - AULA C-201.**

"Para el caso de los procesos de encargo se aplicará una prueba de competencias, y sólo en caso de empate en el puntaje más alto, se realizará una entrevista por competencias comportamentales con base en el perfil del cargo.

En este caso, el mayor puntaje obtenido por un concursante en la aplicación de las pruebas (escrita, práctica y/o entrevista) será la base para establecer el orden de selección)". (PROCEDIMIENTO U.PR.08.007.017)



DIRECCION DE PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO
Septiembre 26 -2018

PROCESO INTERNO N° 011-2018
RESULTADOS PRUEBAS ESCRITA

PROCEDIMIENTO: Selección de personal administrativo en modalidad de ENCARGO (dirigido exclusivamente a funcionarios de carrera administrativa de la Universidad).	
DEPENDENCIA: Secretaría Facultad de Ingeniería y Arquitectura	
CARGO: Secretaria Ejecutiva 50403	
DEDICACION: Administrativo Tiempo Completo	
ASIGNACION BASICA: \$ 2.412.757	
DOCUMENTO	PUNTAJE PRUEBA ESCRITA
30288155	52.5
31407072	67.5
52048608	72.5
52286217	70.0
52205155	70.0
30275343	50.0
DIRECCION DE PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO Octubre 01 -2018	

