En [Ciudad], a los [Día] días del mes [Día] de [Año], a las(s) [Hora] hora(s), se reunieron [Nombre de quien entrega] c.c. [Número de cédula] y [Nombre de quien recibe] c.c. [Número de cédula] con el fin de realizar la entrega del puesto de trabajo de [Dependencia], en razón a que [Razón de la entrega].

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. FUNCIONES DEL CARGO** | | | | | | | | | |
| **1.1 Propósito principal** | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| **1.2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES QUE NO IMPLICAN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS** | | | | | | | | | |
| **Actividades** | **Coordinador** | **Periodicidad** | **Herramientas e implementos utilizados** | | | | **Ubicación** | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ACTIVIDADES O TAREAS ESPECÍFICAS** | | | |
| **2.1 Informe de la gestión del Docente que se separa temporal o definitivamente del cargo, indicando los programas, proyectos o actividades que desarrolló o lideró (en los últimos doce meses anteriores a la entrega del cargo), y aquellos que se encuentran en proceso indicando el estado en el cual hace la entrega** | | | |
| **Proyectos / Actividades**  **(Indicar código QUIPU y BPUN si es necesario)** | **Estado**  **(Finalizado –**  **En curso)** | **Periodicidad** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2 Detalle de los informes emitidos durante el último año de gestión** | | | | | | | | |
| **Nombre del informe** | **Estado**  **(Finalizado –**  **En curso)** | **Remisión de informes periódicos** | | **Periodicidad del informe** | **Medio** | | **Ruta de acceso / Ubicación** | **Dependencia que se remite** |
| **SI** | **NO** | **Impreso** | **Magnético** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3 Informe de los convenios, contratos, comisiones de estudio u ATI bajo su supervisión (vigentes)** | | | | | | | |
| **Descripción** | | **Estado**  **(Finalizado – En curso)** | | **Periodicidad** | **Ubicación** | | **Observaciones** |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| **3. BACKUP** | | | | | | | | |
| **Fecha de elaboración** | **Contenido** | | **Ruta** | | | **Observaciones** | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. INVENTARIO DOCUMENTAL** | | | | | |
| **4.1 ARCHIVO DE GESTIÓN** | | | | | |
| **Descripción** | **Fechas extremas** | | **Unidad de conservación** | | **Ubicación / Observaciones** |
| **Inicial** | **Final** | **No. Caja (S)** | **No. Carpeta (S)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Entrega el inventario documental de las series a cargo en el formato** [**U.FT.11.005.002**](https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=130fRAjvNVa&cdisosystem=73)**, con los soportes correspondientes.** | | | SI | | |
| N/A | Porqué: | |

|  |
| --- |
| **5. OBSERVACIONES ADICIONALES** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **6. VERIFICACIÓN Y RECEPCIÓN DEL ACTA** |
| **El cargo se recibe a conformidad SI NO** |
| **Observaciones de quien recibe el cargo:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. APROBACIÓN DEL ACTA** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Docente que entrega el cargo** | |  | **Docente que recibe el cargo** | | | | **\*VoBo. Jefe UAB** | | | |
| FIRMA: | |  | FIRMA: | | |  | FIRMA: | | | |
| NOMBRE: | |  | NOMBRE: | | |  | NOMBRE: | | | |
| IDENTIFICACIÓN: | |  | IDENTIFICACIÓN: | | |  | IDENTIFICACIÓN: | | | |
| FECHA: | |  | FECHA: | | |  | FECHA: | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\***UAB**: Unidad Académica Básica