

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
			1.1.1. Competencias del responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Verificación de competencia personal adscrito a la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo (Licencia y curso de 50 horas en SG-SST)	Profesional Universitario	Enero	Enero	Funcionamiento	
			1.1.2 Funciones y responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Socialización de las responsabilidades en el SG-SST mediante medios de comunicación (página web, correos electrónicos) e inducción y reintroducción de Servidores Públicos, contratistas y estudiantes afiliados al SG-SST	Profesional Universitario / Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
			1.1.3 Recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Solicitud de asignación de Profesional con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo de medio tiempo durante la vigencia 2022. Verificación de documentos (CV) y determinación de responsabilidades	Profesional Universitario	Enero	Enero	ARL	
				Solicitud de asignación de Profesionales con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo, para atender las necesidades de los SVE y programas de promoción y prevención SG-SST. Solicitar documentos	Profesional Universitario	Febrero	Diciembre	ARL Funcionamiento	
				Vinculación profesional de apoyo fisioterapeuta con Licencia en SST, para apoyo a actividades de implementación del SIVIG - OTOM en la Sede (Medio tiempo)	Profesional Universitario Jefe División de Personal	Febrero	Marzo	Funcionamiento	
				Realizar todos los procesos contractuales según la asignación presupuestal para compras y servicios y hacer seguimiento a la gestión de los recursos económicos asignados.	Tecnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
		Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST)	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Realizar mensualmente reporte de novedades de cambios en afiliación a riesgos	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
					Realizar muestreos para la verificación de la afiliación del personal contrarista al SGRL	Tecnico Administrativo	Marzo	Noviembre	Funcionamiento
					Afiliación y retiro de estudiantes Decreto 055 de 2015 según solicitudes	Tecnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Elaborar informe de afiliaciones de Estudiantes Decreto 055 de 2015 mensualmente	Tecnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
			1.1.5 Identificación e intervención de actividades de alto riesgo (Dec. 2090 de 2003)	Presentar información como mínimo una vez al año o según corresponda del personal enmarcado en el Decreto 2090 de 2003 a la Sección Salarial y Prestacional	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	ARL Funcionamiento	
				Identificación de Peligros y evaluación de Riesgos (Actualización Matriz IPEVR)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	ARL Funcionamiento	
			1.1.6 Actividades COPASST / Vigía (diferentes a capacitación)	Participación en reunión mensual	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
				Presentación de indicadores SG-SST trimestral	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
				Orientación y seguimiento investigación de IATEL	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
				Participación inspección en condiciones de trabajo	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
				Seguimiento a actas COPASST Vigencia 2022	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
				Presentación y socialización del Plan de Trabajo, Capacitación en SST y Evaluación inicial 2021	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Abril	Funcionamiento	
				Socialización y planeación de la Auditoría	Profesional Universitario	Marzo	Septiembre	Funcionamiento	
				Presentación de resultados revisión por la dirección vigencia 2021	Profesional Universitario	Abril	Junio	Funcionamiento	
			1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	Actualización normativa SST (Nuevo Copasst)	Profesional Universitario	Abril	Mayo	ARL	
				Taller "Investigación de eventos de origen laboral e Inspecciones de ambientes de Trabajo"	Profesional Universitario	Febrero	Marzo	ARL	
			1.1.8 Comité de Convivencia	Capacitación Prevención del Riesgo Psicosocial	Profesional Universitario	Febrero	Septiembre	ARL	

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
		RECURSOS		Primer respondiente (Incluye la socialización de los PON, plan de emergencia y curso básico de RCP certificado)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Octubre	ARL
				Seguridad en el uso de Sustancias Químicas (almacenamiento, traslado y disposición final)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Julio	ARL
				Comportamientos seguros para la prevención de desordenes musculoesqueléticos	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Abril	Septiembre	ARL
				Taller de conservación auditiva	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Marzo	Agosto	ARL
				Comportamientos seguros durante la realización de trabajos en alturas. Uso de EPP y colectiva	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Febrero	ARL
				Normas de Bioseguridad en la Labor	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	ARL
				Entrenamiento CPRAE (Sistema Comando de Incidentes), COPASST (Responsabilidades, Marco Legal), Comité de Convivencia (Cómo actuar en Procesos de Riesgo Psicosocial), Comité de Seguridad Vial (Marco Legal)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	ARL
				Capacitación patologías asociadas al Riesgo Cardiovascular, evolución de las mismas y medidas de prevención que pueden ser adoptadas para disminuir riesgos	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Julio	Noviembre	ARL
				Capacitación estilos de vida saludables	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Junio	ARL
				Taller de cuidado visual	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Marzo	Mayo	ARL
				Taller conservación de la voz	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Septiembre	ARL
				Brigada de emergencias	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	ARL
				Prevención de la accidentalidad deportiva	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Junio	Agosto	ARL
				Seguridad Vial	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Noviembre	ARL
				Herramientas para el tratamiento riesgo psicosocial	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Marzo	Noviembre	ARL
				Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Actividades lúdicas asociadas a los programas de PyP que se realizan en la sede)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Agosto	Septiembre	ARL
				Capacitación en Orden y Aseo/Almacenamiento y Bodegaje	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Marzo	ARL
				Lección aprendida - Cuidado de manos	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Marzo	Marzo	ARL
				Medidas de seguridad en la manipulación de máquinas y herramientas manuales y eléctricas	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Abril	Agosto	ARL
				Prueba teórica y práctica a conductores PESV	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Octubre	Octubre	ARL
				Taller (condiciones de seguridad a tener en cuenta en las intervenciones / gestión del cambio que se realicen en las instalaciones de la sede)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Abril	Mayo	ARL
			1.2.2 Capacitación, inducción y reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de promoción y prevención (a servidores públicos, contratistas y estudiantes afiliados a la ARL)	Realizar Inducción a Servidores Públicos, contratistas y estudiantes Decreto 055/2015	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
				Realizar re inducción en el SG-SST a Servidores Públicos y Contratistas de la Sede	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Junio	Agosto	Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
1. Identificar los peligros y realizar la gestión de los riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo estableciendo los respectivos controles de acuerdo a la priorización de peligros definida por la Universidad"		GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	1.2.3 Curso de 50 horas de los Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	curso virtual de 50 horas en el SG-SST a los integrantes del Copasst de la Sede que aún no cuentan con el certificado	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Junio	ARL	
				curso virtual de 50 horas en el SG-SST para Servidores Públicos de la Sede (Convocatoria)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Junio	ARL	
			Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Revisión, divulgación e implementación de la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y comunicada al COPASST/Vigía	Continuar aplicando los mecanismos de socialización de la política del SG-SST de la Universidad Nacional de Colombia	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
			Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Revisión, divulgación e implementación de objetivos del SGSST (claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados)	Continuar aplicando los mecanismos de socialización de los objetivos del SG-SST de la Universidad Nacional de Colombia	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
			Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación inicial del SG-SST e identificación de prioridades	Aplicar la herramienta de evaluación inicial del SG-SST para identificar el nivel de avance en la sede	Profesional Universitario	Diciembre	Diciembre	Funcionamiento
			Plan Anual de Trabajo	2.4.1 Plan de Trabajo Anual (objetivos, metas, actividades, recursos con cronograma, firmado)	Elaborar Plan de Trabajo en SST para la Vigencia 2023 de la sede Manizales	Profesional Universitario	Diciembre	Diciembre	Funcionamiento
					Presentar Plan de Trabajo en SST para la Vigencia 2022 de la sede Manizales, al COPASST y alta dirección	Profesional Universitario	Enero	Marzo	Funcionamiento
					Realizar seguimientos trimestrales a la ejecución del plan de trabajo de la Vigencia 2022	Profesional Universitario	Abril	Octubre	Funcionamiento
			Conservación de la documentación	2.5.1 Gestión documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (TRD, archivo, control de documentos y registros)	Realizar control de correspondencia de entrada y salida	Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Archivar los documentos soportes de las diferentes actividades de acuerdo a la tabla de retención documental vigente para SST, así como en las carpetas ocupacionales	Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Atender los requerimientos de Gestión Documental de la Sede según se presente con respecto a información del archivo de la Sección	Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Realizar el inventario documental de la vigencia 2021 de la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Técnico Administrativo	Enero	Marzo	Funcionamiento
			Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición de cuentas frente al desempeño de las funciones y responsabilidades del SGSST.	Dar respuesta a los diferentes requerimientos y comunicaciones que se alleguen a la Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Presentar el informe de revisión por la dirección vigencia 2021 del SG SST	Profesional Universitario	Enero	Abril	Funcionamiento
			Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	Realizar seguimiento a normatividad nueva en SST para presentar reporta a la División Nacional acorde a lo establecido en el procedimiento	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
			Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación (reporte de condiciones o actos inseguros, PQR, entre otras) en SG-SST. Evaluación de las respuestas a las comunicaciones recibidas.	Seguimiento, intervención y respuestas a todas las comunicaciones teniendo en cuenta la estrategia de comunicación definida.	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
			Adquisiciones	2.9.1 Adquisición de productos y servicios que requieren especificaciones técnicas asociadas al SG-SST (identificación y evaluación de especificaciones).	Socialización de lineamientos, manuales e instructivo de gestión del cambio, a supervisores e interventores	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					Emisión de conceptos técnicos y Evaluación del cambio (Análisis de riesgos y requisitos legales asociados al cambio)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
			Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Solicitud, Elaboración, seguimiento e interventoría de ordenes del Area.	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)	
			Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el SG-SST	Aplicación instructivo Gestión del Cambio, acorde a las solicitudes que se reciban	Tecnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
		GESTIÓN DE LA SALUD	Condiciones de salud en el trabajo	3.1.1 Perfil de Salud	Registro en base de datos información de nuevos funcionarios 2022	Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
						Con la información consolidada de la Aplicación de encuesta de morbilidad sentida 2022 realizar la propuesta de intervención para la Sede.	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	ARL
						Aplicación de encuesta de morbilidad sentida vigencia 2022 a funcionarios y contratistas persona natural y estudiantes afiliados al SGRL Decreto 055 de 2015	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	ARL
					3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud (Derivados del Perfil de Salud, así como de los SVE y de las matrices de peligros)	Inmunizaciones Tétano, DPT e influenza para Servidores Públicos, contratistas y estudiantes afiliados al SGRL	Técnico Administrativo	Febrero	Agosto	ARL Funcionamiento
						Talleres de medicina del trabajo, programas de promoción y prevención y sistemas de vigilancia epidemiológica, evaluación de casos ausentismo.	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento / ARL
					3.1.3 Información de los perfiles de cargo para Evaluaciones Médicas Ocupacionales.	Aplicación del Procedimiento "Evaluación médica ocupacional"	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					3.1.4 Exámenes médicos ocupacionales: pre ingreso, periódicos y de retiro (incluyendo pruebas complementarias).	Programación examen de egreso, examen de Ingreso, exámenes periódicos grupos ocupacionales, pos incapacidad, programas y SVE.	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					3.1.5 Evidencia de Custodia de Historias Clínicas	Solicitud y validación con los proveedores actualización y reporte de los nombres de los funcionarios de los cuales se custodian sus historias	Profesional del area	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					3.1.6 Seguimiento a restricciones y recomendaciones médico laborales de EPS y ARL, así como la calificación de origen y porcentaje de pérdida de capacidad laboral.	Reunión comité de casos: seguimiento e intervención de la población afectada según necesidad.	Comite de Casos, profesional Universitario SST, jefe de la división de personal	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Programas de intervención, socialización y talleres (actividades relacionadas con los numerales 1.2.1 y 3.1.2)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Diciembre	ARL Funcionamiento
				Implementación Programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas		Profesional Universitario	Enero	Agosto	ARL Funcionamiento	
				3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Socialización y talleres	Profesional Universitario Técnico Administrativo SGA	Mayo	Agosto	ARL Funcionamiento	
				3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos y sus soportes	Socialización y talleres	Profesional Universitario Técnico Administrativo SGA	Mayo	Agosto	ARL Funcionamiento	
				Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	Reporte de ATEL a partes interesadas (ARL, Dirección Seccional Ministerio de Trabajo, Dependencias)	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	Registro en base de datos, seguimiento y plan de acción	Profesional Universitario Técnico Administrativo Copasst	Enero	Diciembre	Funcionamiento
					3.2.3 a 3.3.6 Registro, medición y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro datos estadísticos	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
				Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	4.1.1 al 4.1.3 Identificación, evaluación y valoración de peligros - participación de todos los niveles de la empresa en el proceso de identificación.	Actualización de la Matriz IPEVR, acorde a los resultados de las inspecciones de ambientes de trabajo, investigación de ATEL, resultados de programas y SVE implementados durante la vigencia 2021 y 2022	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	ARL Funcionamiento
					4.1.4 Mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Mediciones ambientales para iluminación, ventilación y radiaciones ionizantes	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Julio	ARL Funcionamiento

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
	Implementar mínimo cinco (5) acciones prioritarias descritas en los planes de mejoramiento de la vigencia 2016-2018.	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.1 - 4.2.3 4.2.5 Medidas de prevención y control de peligros (incluye programas , protocolos, procedimientos, instrutivos y fichas técnicas, seguimiento a mantenimiento de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas)	Continuar con la implementación del PESV	Tecnico Administrativo	Enero	Diciembre	ARL Funcionamiento
Apoyar la implementación del Programa para la Gestión de la Exposición Ocupacional a Riesgos Químicos - PGRQ					Tecnico Administrativo	Marzo	Junio	ARL Funcionamiento	
Continuar con la implementación del SIVIG OTOM					Tecnico Administrativo	Abril	Agosto	ARL Funcionamiento	
Continuar la Implementación del SIVIG VIVIR					Tecnico Administrativo	Marzo	Agosto	ARL Funcionamiento	
Continuar con la implementación del programa de orden y aseo					Tecnico Administrativo	Febrero	Agosto	ARL Funcionamiento	
Campaña de prevención de ATEL					Tecnico Administrativo	Enero	Agosto	ARL Funcionamiento	
Continuidad en la implementación del SVE de la voz ocupacional					Tecnico Administrativo	Febrero	Junio	ARL Funcionamiento	
Implementación Programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas					Tecnico Administrativo	Febrero	Noviembre	ARL Funcionamiento	
Continuar con la implementación del Programa de Reconversión Laboral					Profesional Universitario	Enero	Diciembre	Funcionamiento	
Continuar con la implementación del programa de prevención y protección contra caídas de altura					Tecnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento	

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR		ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)		
				4.2.2 Verificación de la aplicación de las medidas de prevención y control en las dependencias.	Seguimiento a la implementación de los programas y talleres e Intervenciones	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Febrero	Diciembre	ARL Funcionamiento		
				4.2.4 Inspecciones de Condiciones de Trabajo (incluir participación del COPASST o Vigía)	Realizar programación de inspecciones 2022 y ejecutarlas	Profesional Universitario Técnico Administrativo Copasst	Enero	Diciembre	ARL Funcionamiento		
				4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Recolección información vigencia 2022. Proyección presupuesto, elaboración y seguimiento a la contratación y entrega	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
					Revisión información vigencia 2021 auditoria de uso.	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Marzo	Funcionamiento		
				5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias (seguimiento a la aplicación plan de emergencias, informes de análisis de amenazas y vulnerabilidad y simulacros mínimo 1 vez/año, entre otras actividades)	Actualización plan de emergencia	Profesional Universitario	Enero	Junio	ARL		
					Socialización Plan de Emergencias Comunidad Universitaria	Profesional Universitario	Febrero	Agosto	ARL Funcionamiento		
		Ejecución de simulacros vigencia 2022	Profesional Universitario		Marzo	Agosto	ARL Funcionamiento				
		5.1.2 Brigada de Emergencia (conformación, capacitación y entrega de dotación)	Actualización Base de Datos de los miembros activos de la brigada de Emergencia (Actualización de la Hoja de Vida ocupacional, perfil de salud, actualización de EMO)		Técnico Administrativo	Enero	Junio	Funcionamiento			
			Diseñar cronograma de capacitaciones y reuniones y ejecutarlo durante la vigencia.	Profesional Universitario	Enero	Diciembre	ARL Funcionamiento				
			Convocatoria nuevos integrantes Brigada de Emergencia	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Abril	Funcionamiento				
		3. Fortalecer el proceso de evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y la identificación y verificación del cumplimiento legal, mediante el establecimiento de acciones encaminadas hacia la mejora continua.	Realizar en 2020 el proceso de medición y evaluación de la gestión en SST y el seguimiento al 100% de las acciones preventivas, correctivas o de mejora.	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	Gestión y resultados del SG-SST	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	Consolidación indicadores 2021 y presentación ante el copasst y ante la vicerrectoría de sede	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Abril	Funcionamiento
							Preparación y presentación trimestral de indicadores 2022 al Copasst.	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
							Publicación página de la Dirección de Personal	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento
						6.1.2 - 6.1.3 Auditoría al SGSST (mínimo vez al año)	Preparación de auditoría, ajuste de documentos y planeación con el Copasst	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Abril	Octubre	Funcionamiento
6.1.4 Revisión anual por la alta dirección (incluyendo divulgación de resultados con COPASST/vigía)	Presentación de la información requerida, informes ejecutivos y socialización con las partes interesadas.			Profesional Universitario	Enero	Junio	Funcionamiento				
MEJORAMIENTO	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST			7.1.1 - 7.1.4 Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora SG-SST (auditorías, revisión por la dirección, investigación de accidentes, entes de control, autoridades)	Consolidación de los planes de mejora y las observaciones obtenidas en auditorías 2021 e intervención y ejecución 2022	Profesional Universitario Técnico Administrativo	Enero	Diciembre	Funcionamiento		
					Definir planes de acción derivados de la auditoría 2022	Profesional Univeritario	Octubre	Diciembre	Funcionamiento		

OBJETIVOS DEL SGSST	METAS DEL SGSST	ESTÁNDAR DEL SGSST	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	ACTIVIDAD PLANEADA	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN EN SST	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Funcionamiento, Inversión, ARL)
---------------------	-----------------	--------------------	-------------------	--------------------	---------------------------------	-----------------	--------------------	---

Sede: MANIZALES

Datos responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Sede

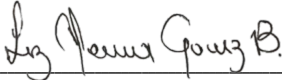
Datos del Vicerrector de Sede

Nombre: LUZ CLEMENCIA GÓMEZ BARCO

Nombre: NEIL GUERRERO GONZÁLEZ

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Cargo: VICERRECTOR DE SEDE

Firma: 

Firma: _____