Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano



Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

| Proceso   | 029-2025  |
|---|---|
| Modalidad de<br>Provisión                       | Provisional   |
| Empleo  | Auxiliar Administrativo   |
| Código  | 512   |
| Grado   | 01  |
| Sede  | Manizales   |
| Dependencia                                     | Sección Bibliotecas   |
| Asignación Salarial                             | \$2.926.973   |
| Dedicación                                      | Administrativo Tiempo Completo  |
| Requisitos Minimos                              | Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada |
|   | CITACIÓN PRUEBA ESCRITA   |
| Fecha de citación                               | 10 de noviembre de 2025   |
| Fecha y hora de<br>Presentación de la<br>prueba | 12 de noviembrec de 2025 Hora 8:00 a.m No se permite el ingreso despúes de las 08:00 a.m.         |
| Lugar de Presentación<br>de la prueba           | Manizales: Campus Palogrande. Bloque I. Posgrados. aula I 308                                     |
| Requisito                                       | Presentar cédula física o cedula digial (por registraduría), llevar lapicero negro                |

NACIONAL DE COLOMBIA