

Aviso Publicación Proceso	023-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Investigación y Extensión
Asignación Salarial	\$2.926.973
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Brindar apoyo a las gestiones de la dependencia que realiza actividades académico administrativas y de control de documentación de acuerdo a los lineamientos, procedimientos y reglamentación vigente.
Funciones Esenciales	1. Proyectar oficios, elaborar actos administrativos, comunicaciones y demás documentos requeridos en la dependencia conforme los procedimientos y lineamientos establecidos en la Universidad. 2. Enviar y recibir las comunicaciones internas y externas de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Universidad. 3. Tramitar las solicitudes presentadas ante la dependencia teniendo en cuenta los procedimientos e instructivos establecidos para tal fin. 4. Apoyar el proceso contractual y postcontractual de conformidad con la normatividad vigente, elaboración de solicitudes de CDP y Publicación de Convocatorias conforme los procedimientos y lineamientos establecidos en la dependencia. 5. Colaborar en la recolección de información requerida para el desarrollo de las actividades realizadas por la dependencia de acuerdo a los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia. 6. Apoyar la logística de las actividades administrativas desarrolladas por la dependencia, de conformidad con los procedimientos y directrices institucionales. 7. Ejecutar actividades relacionadas con la administración del sistema de gestión documental de acuerdo con las políticas y procedimientos de la Universidad Nacional. 8. Efectuar el control de los inventarios asignados, de acuerdo con las políticas de la Universidad
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada
Conocimientos	1. Herramientas ofimáticas, internet y manejo de aplicativos. 2. Normativa sobre gestión documental, Tablas de retención y valoración documental 3. Técnicas de atención al usuario. 4. Técnicas de redacción, ortografía y gramática. 5. Estructura y funcionamiento de la Universidad
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa
Funciones Generales Nivel Asistencial	1. Efectuar la recepción, revisión, clasificación, radicación, distribución y control de los documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la Universidad y de acuerdo con los procedimientos establecidos para la gestión documental. 2. Mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo y financiero con oportunidad y exactitud. 3. Brindar orientación e información a los usuarios internos y externos y dependencias de la Universidad, de conformidad con los procedimientos y tiempo establecido. 4. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño. 5. Efectuar diligencias externas a la Universidad cuando las necesidades del servicio lo requieran siguiendo los procedimientos establecidos.

Responsabilidades Comunes (Todos los empleos contemplados en la planta global de personal administrativo de la Universidad Nacional de Colombia, tendrán las siguientes responsabilidades comunes)	1. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con las normas establecidas. 2. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normativa vigente. 3. Participar en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y el mejoramiento administrativo continuo de acuerdo a los lineamientos emitidos. 4. Responder por los bienes muebles a cargo y por el uso adecuado, según las normas y los procedimientos establecidos por la Universidad. 5. Adelantar la clasificación y custodia de la documentación derivada de los procesos realizados en el ejercicio del cargo según lineamientos establecidos por la Universidad sobre la gestión documental. 6. Participar en estudios relacionados con los procesos de gestión humana brindando la información relacionada con el ejercicio del empleo, cuando esta le sea requerida. 7. Atender a los usuarios internos y externos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la política institucionales. 8. Elaborar y presentar informes técnicos, de actividades, novedades o asuntos pendientes, de forma oportuna y veraz, según la periodicidad establecida, a solicitud de su superior inmediato, o los que sean requeridos por diferentes dependencias u organismos de control y demás entidades que, en razón a la naturaleza de sus funciones, así lo soliciten. 9. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas teniendo en cuenta los criterios de calidad establecidos. 10. Proponer mejoras y controles en los procesos, indicadores de gestión y eventos de riesgo de acuerdo con la naturaleza del cargo y lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión. 11. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que esté a su cargo en la Universidad, cumpliendo las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normativa vigente. 12. Alertar frente a la presunción o sospecha de un ataque, daño a la información, a la infraestructura de tecnología informática, a la violación de las políticas de seguridad o a cualquier situación que ponga en peligro la información institucional. 13. Usar software debidamente licenciado por la Universidad, garantizando los derechos de propiedad intelectual. 14. Ejercer el empleo en coherencia con lo establecido en el Estatuto Disciplinario de la Universidad y en las demás disposiciones que regulan el ejercicio del empleo público. 15. Ejercer funciones contenidas en leyes, decretos, acuerdos y reglamentos internos que se encuentren acordes a la naturaleza, nivel, propósito y requisitos del empleo.
Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo	GRUPO OCUPACIONAL SOPORTE ADMINISTRATIVO PELIGROS IDENTIFICADOS: Psicosocial - Manejo de buenas relaciones interpersonales (atención a público), - Altos niveles de responsabilidad - Realización de tareas simultáneas - Altos ritmos de trabajo - Jornadas de trabajo extensas. Física: - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort. - Movimientos repetitivos. FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL : 1. Aplicar los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Realizar la aplicación de lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.
Requisitos de formación para el trabajo por grupos ocupacionales	No Aplica
Fecha de Publicación	28/8/2025
Inicio de Inscripciones	28/8/2025
Cierre de Inscripciones	29/8/2025
Publicación Resultado Final	8/10/2025
Reclamaciones Resultado Final	9/10/2025

Pruebas a Aplicar	La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita, la cual evaluará componentes generales y específicos. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100. Se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres (3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba. Una vez aplicadas las pruebas de selección, el cargo vacante será provisto en forma transitoria con el candidato que obtenga el mayor puntaje en las pruebas establecidas en el respectivo proceso de selección. El puntaje mínimo aprobatorio que permite establecer quién es el aspirante seleccionado, será la sumatoria de los puntajes ponderados de las pruebas el cual será como mínimo de 60/100 puntos. Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del proceso son inferiores a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado. Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales. La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.
Causales de Exclusión	Si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso, así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.
Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)	Los formatos de inscripción (Formato de Inscripción a Proceso de Selección Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales (U.FT.08.007.072) Versión 3.0)deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co Link para descargar formato: https://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/
Dirección de Personal Académico y Administrativo	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	023-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Investigación y Extensión
Asignación Salarial	\$2.926.973
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	05 de septiembre de 2025
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 08 de septiembre de 2025 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación se listan las personas serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	16.076.399	SI será citado a la prueba	
2	22.520.809	SI será citado a la prueba	
3	24.332.802	SI será citado a la prueba	
4	24.335.274	SI será citado a la prueba	
5	24.336.493	NO será citado a la prueba	No relaciona experiencia laboral
6	24.338.712	SI será citado a la prueba	
7	24.339.521	SI será citado a la prueba	
8	24.341.311	SI será citado a la prueba	
9	24.344.091	SI será citado a la prueba	
10	24.344.401	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
11	24.434.532	SI será citado a la prueba	
12	25.174.276	SI será citado a la prueba	
13	30.232.811	SI será citado a la prueba	
14	30.233.034	SI será citado a la prueba	
15	30.235.716	SI será citado a la prueba	
16	30.237.158	SI será citado a la prueba	
17	30.298.435	SI será citado a la prueba	
18	30.326.923	SI será citado a la prueba	
19	30.329.381	SI será citado a la prueba	
20	30.356.176	SI será citado a la prueba	
21	30.392.814	SI será citado a la prueba	
22	30.400.480	SI será citado a la prueba	
23	30.405.272	SI será citado a la prueba	
24	34.002.526	SI será citado a la prueba	
25	75.079.408	SI será citado a la prueba	
26	75.106.806	SI será citado a la prueba	
27	1.000.465.625	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
28	1.000.494.448	SI será citado a la prueba	
29	1.002.542.329	SI será citado a la prueba	
30	1.002.566.538	SI será citado a la prueba	
31	1.002.591.185	SI será citado a la prueba	
32	1.002.636.683	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
33	1.002.654.922	SI será citado a la prueba	
34	1.002.656.476	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
35	1.002.673.060	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
36	1.002.799.761	SI será citado a la prueba	
37	1.002.817.560	SI será citado a la prueba	
38	1.002.944.026	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
39	1.004.691.365	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
40	1.004.710.905	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
41	1.006.007.015	SI será citado a la prueba	
42	1.007.231.286	SI será citado a la prueba	
43	1.007.232.902	SI será citado a la prueba	
44	1.007.233.384	SI será citado a la prueba	
45	1.007.234.701	SI será citado a la prueba	
46	1.007.311.003	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
47	1.007.768.577	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
48	1.053.765.678	SI será citado a la prueba	
49	1.053.778.265	SI será citado a la prueba	
50	1.053.781.534	SI será citado a la prueba	
51	1.053.792.545	SI será citado a la prueba	
52	1.053.798.798	SI será citado a la prueba	
53	1.053.802.626	SI será citado a la prueba	
54	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
55	1.053.813.007	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
56	1.053.819.354	SI será citado a la prueba	
57	1.053.820.988	SI será citado a la prueba	
58	1.053.822.087	SI será citado a la prueba	
59	1.053.823.479	SI será citado a la prueba	
60	1.053.824.023	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
61	1.053.826.646	SI será citado a la prueba	
62	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
63	1.053.828.769	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
64	1.053.830.839	SI será citado a la prueba	
65	1.053.834.266	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
66	1.053.835.192	SI será citado a la prueba	
67	1.053.837.736	SI será citado a la prueba	
68	1.053.841.821	SI será citado a la prueba	
69	1.053.845.100	SI será citado a la prueba	
70	1.053.845.481	SI será citado a la prueba	
71	1.053.848.204	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
72	1.053.850.990	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
73	1.053.853.148	SI será citado a la prueba	
74	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
75	1.053.858.819	SI será citado a la prueba	
76	1.053.866.983	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
77	1.053.868.230	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
78	1.053.872.715	SI será citado a la prueba	
79	1.053.873.073	SI será citado a la prueba	
80	1.053.873.432	SI será citado a la prueba	
81	1.054.860.145	SI será citado a la prueba	
82	1.054.992.884	SI será citado a la prueba	
83	1.054.993.998	SI será citado a la prueba	
84	1.054.998.935	SI será citado a la prueba	
85	1.055.754.030	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
86	1.056.120.407	SI será citado a la prueba	
87	1.059.813.198	SI será citado a la prueba	
88	1.060.651.916	SI será citado a la prueba	
89	1.060.652.934	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
90	1.060.655.417	SI será citado a la prueba	
91	1.070.959.716	SI será citado a la prueba	
92	1.087.993.682	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
93	1.088.332.107	SI será citado a la prueba	
94	1.094.887.161	SI será citado a la prueba	
95	1.094.957.363	SI será citado a la prueba	
96	1.121.962.221	SI será citado a la prueba	
97	1.126.907.286	SI será citado a la prueba	
98	1.130.641.851	SI será citado a la prueba	
99	1.193.063.891	SI será citado a la prueba	
100	1.193.532.873	SI será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	023-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Investigación y Extensión
Asignación Salarial	\$2.926.973
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO DEFINITIVO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación 11 de septiembre de 2025

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación de listan las personas serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	16.076.399	SI será citado a la prueba	
2	22.520.809	SI será citado a la prueba	
3	24.332.802	SI será citado a la prueba	
4	24.335.274	SI será citado a la prueba	
5	24.336.493	SI será citado a la prueba	
6	24.338.712	SI será citado a la prueba	
7	24.339.521	SI será citado a la prueba	
8	24.341.311	SI será citado a la prueba	
9	24.344.091	SI será citado a la prueba	
10	24.344.401	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
11	24.434.532	SI será citado a la prueba	
12	25.174.276	SI será citado a la prueba	
13	30.232.811	SI será citado a la prueba	
14	30.233.034	SI será citado a la prueba	
15	30.235.716	SI será citado a la prueba	
16	30.237.158	SI será citado a la prueba	
17	30.298.435	SI será citado a la prueba	
18	30.326.923	SI será citado a la prueba	
19	30.329.381	SI será citado a la prueba	
20	30.356.176	SI será citado a la prueba	
21	30.392.814	SI será citado a la prueba	
22	30.400.480	SI será citado a la prueba	
23	30.405.272	SI será citado a la prueba	
24	34.002.526	SI será citado a la prueba	
25	75.079.408	SI será citado a la prueba	
26	75.106.806	SI será citado a la prueba	
27	1.000.465.625	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
28	1.000.494.448	SI será citado a la prueba	
29	1.002.542.329	SI será citado a la prueba	
30	1.002.566.538	SI será citado a la prueba	
31	1.002.591.185	SI será citado a la prueba	
32	1.002.636.683	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
33	1.002.654.922	SI será citado a la prueba	
34	1.002.656.476	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
35	1.002.673.060	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
36	1.002.799.761	SI será citado a la prueba	
37	1.002.817.560	SI será citado a la prueba	
38	1.002.944.026	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
39	1.004.691.365	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
40	1.004.710.905	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
41	1.006.007.015	SI será citado a la prueba	
42	1.007.231.286	SI será citado a la prueba	
43	1.007.232.902	SI será citado a la prueba	
44	1.007.233.384	SI será citado a la prueba	
45	1.007.234.701	SI será citado a la prueba	
46	1.007.311.003	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
47	1.007.768.577	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
48	1.053.765.678	SI será citado a la prueba	
49	1.053.778.265	SI será citado a la prueba	
50	1.053.781.534	SI será citado a la prueba	
51	1.053.792.545	SI será citado a la prueba	
52	1.053.798.798	SI será citado a la prueba	
53	1.053.802.626	SI será citado a la prueba	
54	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
55	1.053.813.007	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
56	1.053.819.354	SI será citado a la prueba	
57	1.053.820.988	SI será citado a la prueba	
58	1.053.822.087	SI será citado a la prueba	
59	1.053.823.479	SI será citado a la prueba	
60	1.053.824.023	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
61	1.053.826.646	SI será citado a la prueba	
62	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
63	1.053.828.769	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
64	1.053.830.839	SI será citado a la prueba	
65	1.053.834.266	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
66	1.053.835.192	SI será citado a la prueba	
67	1.053.837.736	SI será citado a la prueba	
68	1.053.841.821	SI será citado a la prueba	
69	1.053.845.100	SI será citado a la prueba	
70	1.053.845.481	SI será citado a la prueba	
71	1.053.848.204	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
72	1.053.850.990	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
73	1.053.853.148	SI será citado a la prueba	
74	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
75	1.053.858.819	SI será citado a la prueba	
76	1.053.866.983	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
77	1.053.868.230	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
78	1.053.872.715	SI será citado a la prueba	
79	1.053.873.073	SI será citado a la prueba	
80	1.053.873.432	SI será citado a la prueba	
81	1.054.860.145	SI será citado a la prueba	
82	1.054.992.884	SI será citado a la prueba	
83	1.054.993.998	SI será citado a la prueba	
84	1.054.998.935	SI será citado a la prueba	
85	1.055.754.030	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
86	1.056.120.407	SI será citado a la prueba	
87	1.059.813.198	SI será citado a la prueba	
88	1.060.651.916	SI será citado a la prueba	
89	1.060.652.934	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
90	1.060.655.417	SI será citado a la prueba	
91	1.070.959.716	SI será citado a la prueba	
92	1.087.993.682	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
93	1.088.332.107	SI será citado a la prueba	
94	1.094.887.161	SI será citado a la prueba	
95	1.094.957.363	SI será citado a la prueba	
96	1.121.962.221	SI será citado a la prueba	
97	1.126.907.286	SI será citado a la prueba	
98	1.130.641.851	SI será citado a la prueba	
99	1.193.063.891	SI será citado a la prueba	
100	1.193.532.873	SI será citado a la prueba	

Dirección de Personal Académico y Administrativo



Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

Proceso	023-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Investigación y Extensión
Asignación Salarial	\$2.926.973
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

CITACIÓN PRUEBA ESCRITA

Fecha de citación	11 de septiembre de 2025
Fecha y hora de Presentación de la prueba	16 de septiembre de 2025 Hora 10:00 am - No se permite el ingreso después de las 10:00 am
Lugar de Presentación de la prueba	Campus la Nubia. Auditorio Bloque R.
Requisito	Presentar cédula, llevar lapicero negro

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano
 Proceso: Gestión del Talento Humano
 Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	023-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Investigación y Extensión
Asignación Salarial	\$2.926.973
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada

PUBLICACION RESULTADO DEFINITIVOS

Fecha de Publicación	24 de septiembre de 2025
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 25 de Septiembre de 2025 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje minimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	16.076.399	55,0	No será citado a entrevista
2	22.520.809	45,0	No será citado a entrevista
3	24.332.802	60,0	No será citado a entrevista
4	24.335.274	65,0	SI será citado a entrevista
5	24.336.493	50,0	No será citado a entrevista
6	24.338.712	No asistió a la prueba	
7	24.339.521	65,0	SI será citado a entrevista
8	24.341.311	70,0	SI será citado a entrevista
9	24.344.091	40,0	No será citado a entrevista
10	24.344.401	No asistió a la prueba	
11	24.434.532	No asistió a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
12	25.174.276	No asistió a la prueba	
13	30.232.811	35,0	No será citado a entrevista
14	30.233.034	No asistió a la prueba	
15	30.235.716	No asistió a la prueba	
16	30.237.158	No asistió a la prueba	
17	30.298.435	No asistió a la prueba	
18	30.326.923	No asistió a la prueba	
19	30.329.381	35,0	No será citado a entrevista
20	30.356.176	No asistió a la prueba	
21	30.392.814	45,0	No será citado a entrevista
22	30.400.480	50,0	No será citado a entrevista
23	30.405.272	No asistió a la prueba	
24	34.002.526	No asistió a la prueba	
25	75.079.408	25,0	No será citado a entrevista
26	75.106.806	45,0	No será citado a entrevista
27	1.000.494.448	40,0	No será citado a entrevista
28	1.002.542.329	55,0	No será citado a entrevista
29	1.002.566.538	40,0	No será citado a entrevista
30	1.002.591.185	65,0	SI será citado a entrevista
31	1.002.654.922	50,0	No será citado a entrevista
32	1.002.673.060	45,0	No será citado a entrevista
33	1.002.799.761	45,0	No será citado a entrevista
34	1.002.817.560	No asistió a la prueba	
35	1.006.007.015	70,0	SI será citado a entrevista
36	1.007.231.286	45,0	No será citado a entrevista
37	1.007.232.902	No asistió a la prueba	
38	1.007.233.384	65,0	SI será citado a entrevista
39	1.007.234.701	No asistió a la prueba	
40	1.053.765.678	No asistió a la prueba	
41	1.053.778.265	No asistió a la prueba	
42	1.053.781.534	45,0	No será citado a entrevista
43	1.053.792.545	No asistió a la prueba	
44	1.053.798.798	55,0	No será citado a entrevista
45	1.053.802.626	60,0	No será citado a entrevista
46	1.053.803.536	75,0	SI será citado a entrevista
47	1.053.819.354	No asistió a la prueba	
48	1.053.820.988	25,0	No será citado a entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
49	1.053.822.087	45,0	No será citado a entrevista
50	1.053.823.479	45,0	No será citado a entrevista
51	1.053.824.023	No asistió a la prueba	
52	1.053.826.646	No asistió a la prueba	
53	1.053.828.369	65,0	SI será citado a entrevista
54	1.053.830.839	70,0	SI será citado a entrevista
55	1.053.835.192	55,0	No será citado a entrevista
56	1.053.837.736	No asistió a la prueba	
57	1.053.841.821	55,0	No será citado a entrevista
58	1.053.845.100	45,0	No será citado a entrevista
59	1.053.845.481	40,0	No será citado a entrevista
60	1.053.853.148	45,0	No será citado a entrevista
61	1.053.855.494	No asistió a la prueba	
62	1.053.858.819	50,0	No será citado a entrevista
63	1.053.872.715	50,0	No será citado a entrevista
64	1.053.873.073	65,0	SI será citado a entrevista
65	1.053.873.432	No asistió a la prueba	
66	1.054.860.145	No asistió a la prueba	
67	1.054.992.884	35,0	No será citado a entrevista
68	1.054.993.998	55,0	No será citado a entrevista
69	1.054.998.935	60,0	No será citado a entrevista
70	1.056.120.407	No asistió a la prueba	
71	1.059.813.198	35,0	No será citado a entrevista
72	1.060.651.916	65,0	SI será citado a entrevista
73	1.060.655.417	No asistió a la prueba	
74	1.070.959.716	60,0	No será citado a entrevista
75	1.088.332.107	No asistió a la prueba	
76	1.094.887.161	No asistió a la prueba	
77	1.094.957.363	No asistió a la prueba	
78	1.121.962.221	65,0	SI será citado a entrevista
79	1.126.907.286	45,0	No será citado a entrevista
80	1.130.641.851	50,0	No será citado a entrevista
81	1.193.063.891	No asistió a la prueba	
82	1.193.532.873	70,0	SI será citado a entrevista

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	023-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Investigación y Extensión
Asignación Salarial	\$2.926.973
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Mínimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de citación	2 de Octubre de 2025
Fecha de presentación de la entrevista	06 de Octubre de 2025
Lugar de presentación de la entrevista	Campus Palogrande. Bloque D. Piso 4 . Sala de Consejo académico
Observación:	La no asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso. Deberá presentar su cedula física para la entrevista.

DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	HORA DE LA ENTREVISTA
24.335.274	7:30 a. m.
24.339.521	7:50 a.m.
24.341.311	8:10 a.m.
1.002.591.185	8:30 a.m.
1.006.007.015	8:50 a. m.
1.007.233.384	9:10 a. m.
1.053.803.536	9:30 a. m.
1.053.828.369	9:50 a. m.
1.053.830.839	10:10 a.m.
1.053.873.073	10:30 a.m.
1.060.651.916	10:50 a.m.
1.121.962.221	11:10 a. m.
1.193.532.873	11:30 a. m.

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	023-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O1
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección de Investigación y Extensión
Asignación Salarial	\$2.926.973
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	06 de Octubre de 2025
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 7 de octubre de 2025 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 1.053.803.536, es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	24.335.274	65,00	52,0	74,9	14,98	66,98
2	24.339.521	65,00	52,0	77,8	15,56	67,56
3	24.341.311	70,00	56,0	86,9	17,38	73,38
4	1.002.591.185	65,00	52,0	89,4	17,88	69,88
5	1.006.007.015	70,00	56,0	77,0	15,40	71,40
6	1.007.233.384	65,00	52,0	74,4	14,88	66,88
7	1.053.803.536	75,00	60,0	83,9	16,78	76,78
8	1.053.828.369	65,00	52,0	86,6	17,32	69,32
9	1.053.830.839	70,00	56,0	85,1	17,01	73,01
10	1.053.873.073	65,00	52,0	70,1	14,02	66,02
11	1.060.651.916	65,00	52,0	81,8	16,36	68,36
12	1.121.962.221	65,00	52,0	0,0	0,00	52,00
13	1.193.532.873	70,00	56,0	81,5	16,30	72,30