

Aviso Publicación Proceso	020-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección Académica
Asignación Salarial	\$3.472.475
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Próposito Principal	Realizar las actividades de apoyo a la gestión administrativa de la dependencia, de acuerdo con las directrices y procedimientos.
Funciones Esenciales	1. Realizar los trámites administrativos para la vinculación de los docentes ocasionales, de acuerdo con los procedimientos establecidos y las normas vigentes. 2. Actualizar los registros y bases de datos requeridas de acuerdo con las necesidades y enmarcado en las directrices establecidas y procedimientos de la Universidad Nacional de Colombia. 3. Preparar la información y logística requerida para el desarrollo de la movilidad estudiantil 4. Proyectar oficios, comunicaciones, certificaciones, actas y demás documentos que le sean solicitados por el superior inmediato de acuerdo con los procedimientos establecidos. 5. Brindar información a los usuarios sobre los trámites y procedimientos a cargo de la dependencia, a través de los canales de comunicación establecidos y de acuerdo con los requerimientos de información 6. Brindar apoyo administrativo en las actividades y eventos de la dependencia de acuerdo con las directrices señaladas y los procedimientos establecidos. 7. Apoyar administrativamente el proceso de SABER PRO, de acuerdo a los procedimientos y a la normatividad vigente. 8. Responder por la organización, conservación del archivo de la dependencia, realizando las transferencias de documentos, salvaguardando la información, de acuerdo con los procedimientos establecidos 9. Elaborar el inventario documental de la dependencia en coherencia con la normativa y procedimientos establecidos por la Universidad 10. Tramitar las solicitudes de insumos y elementos de consumo necesarios en la dependencia, verificando que sean recibidos a fin de distribuirlos a quien corresponda según las necesidades identificadas en cumplimiento de la normativa existente para tal fin.
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.
Conocimientos	1. Conocimiento en Herramientas Ofimáticas. 2. Normativa, estructura Orgánica y funcional de la Universidad 3. Normatividad Académica estudiantil de la Universidad Nacional de Colombia 4. Manejo sistemas de información académicos vigentes en la Universidad Nacional de Colombia. 5. Redacción y Ortografía 6. Tablas de Retención Documental
Competencias	Orientación a resultados, Orientación al usuario y al ciudadano, Transparencia, Compromiso con la Universidad, Trabajo en equipo, Organización del trabajo, Rigurosidad, Evaluación del riesgo, Flexibilidad y adaptación, Destreza operativa.
Funciones Generales Nivel Asistencial	1. Efectuar la recepción, revisión, clasificación, radicación, distribución y control de los documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la Universidad y de acuerdo con los procedimientos establecidos para la gestión documental. 2. Mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo y financiero con oportunidad y exactitud. 3. Brindar orientación e información a los usuarios internos y externos y dependencias de la Universidad, de conformidad con los procedimientos y tiempo establecido. 4. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño. 5. Efectuar diligencias externas a la Universidad cuando las necesidades del servicio lo requieran siguiendo los procedimientos establecidos.

Responsabilidades Comunes (Todos los empleos contemplados en la planta global de personal administrativo de la Universidad Nacional de Colombia, tendrán las siguientes responsabilidades comunes)	1. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo con las normas establecidas. 2. Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normativa vigente. 3. Participar en los procesos relacionados con la gestión del talento humano y el mejoramiento administrativo continuo de acuerdo a los lineamientos emitidos. 4. Responder por los bienes muebles a cargo y por el uso adecuado, según las normas y los procedimientos establecidos por la Universidad. 5. Adelantar la clasificación y custodia de la documentación derivada de los procesos realizados en el ejercicio del cargo según lineamientos establecidos por la Universidad sobre la gestión documental. 6. Participar en estudios relacionados con los procesos de gestión humana brindando la información relacionada con el ejercicio del empleo, cuando esta le sea requerida. 7. Atender a los usuarios internos y externos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la política institucionales. 8. Elaborar y presentar informes técnicos, de actividades, novedades o asuntos pendientes, de forma oportuna y veraz, según la periodicidad establecida, a solicitud de su superior inmediato, o los que sean requeridos por diferentes dependencias u organismos de control y demás entidades que, en razón a la naturaleza de sus funciones, así lo soliciten. 9. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas teniendo en cuenta los criterios de calidad establecidos. 10. Proponer mejoras y controles en los procesos, indicadores de gestión y eventos de riesgo de acuerdo con la naturaleza del cargo y lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión. 11. Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que esté a su cargo en la Universidad, cumpliendo las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normativa vigente. 12. Alertar frente a la presunción o sospecha de un ataque, daño a la información, a la infraestructura de tecnología informática, a la violación de las políticas de seguridad o a cualquier situación que ponga en peligro la información institucional. 13. Usar software debidamente licenciado por la Universidad, garantizando los derechos de propiedad intelectual. 14. Ejercer el empleo en coherencia con lo establecido en el Estatuto Disciplinario de la Universidad y en las demás disposiciones que regulan el ejercicio del empleo público. 15. Ejercer funciones contenidas en leyes, decretos, acuerdos y reglamentos internos que se encuentren acordes a la naturaleza, nivel, propósito y requisitos del empleo.
Peligros Identificados y funciones Asociadas al Sistema De seguridad y Salud en el Trabajo	GRUPO OCUPACIONAL OTROS ADMINISTRATIVOS PELIGROS IDENTIFICADOS: Radiaciones - Radiaciones no ionizantes (exposición a radiaciones solar) Carga Física: - Posturas prolongadas - Posturas fuera del ángulo de confort - Movimientos repetitivos Carga Mental:- Elaboración de respuestas con rapidez - Atención y concentración permanente FUNCIONES ASOCIADAS AL SGSST POR GRUPO OCUPACIONAL :1. Cumplir con los lineamientos, y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, SIGA, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos, y acciones del Sistema, en cumplimiento de las políticas y objetivos estratégicos que determine la Universidad Nacional de Colombia. 2. Realizar la aplicación de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la identificación de peligros y las medidas de control de los riesgos, establecidas por la Universidad Nacional de Colombia, en pro del cumplimiento de la política, y los objetivos de la Universidad.
Requisitos de formación para el trabajo por grupos ocupacionales	No Aplica
Fecha de Publicación	17/7/2025
Inicio de Inscripciones	17/7/2025
Cierre de Inscripciones	18/7/2025
Publicación Resultado Final	29/8/2025
Reclamaciones Resultado Final	1/9/2025

Pruebas a Aplicar	La prueba evaluará competencias laborales, y su metodología de evaluación será escrita, la cual evaluará componentes generales y específicos. La Prueba aplicada en el marco del proceso tendrá un peso porcentual del 80%. Se calificarán en una escala de cien (100) puntos con un índice aprobatorio de 60/100. Se aplicará entrevista por competencias con un puntaje mínimo aprobatorio de 60/100 y un peso porcentual de 20%, a los candidatos que hayan obtenido los tres (3) puntajes aprobatorios más altos en el resultado de la prueba. Una vez aplicadas las pruebas de selección, el cargo vacante será provisto en forma transitoria con el candidato que obtenga el mayor puntaje en las pruebas establecidas en el respectivo proceso de selección. El puntaje mínimo aprobatorio que permite establecer quién es el aspirante seleccionado, será la sumatoria de los puntajes ponderados de las pruebas el cual será como mínimo de 60/100 puntos. Si los puntajes finales de las pruebas aplicadas en el marco del proceso son inferiores a 60/100 puntos, se terminará el proceso sin que haya un ganador seleccionado. Nota: Todas las pruebas en el marco del proceso de adelantarán únicamente en la ciudad de Manizales. La no Asistencia a la entrevista será causal de exclusión del proceso.
Causales de Exclusión	Si se evidencia inconsistencia en la información suministrada o incumplimiento de requisitos de una persona inscrita al proceso, así como alguna inhabilidad, esta podrá ser excluida del mismo en cualquier momento.
Enlace Descarga Formato de inscripción Proceso de selección temporal (U.FT.08.007.072)	Los formatos de inscripción (Formato de Inscripción a Proceso de Selección Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales (U.FT.08.007.072) Versión 3.0)deben diligenciarse completamente y radicarlos únicamente a través del correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co Link para descargar formato: https://personal.manizales.unal.edu.co/menu/personal-administrativo/procesos-de-seleccion-transitoria/formato-de-inscripcion-a-proceso-de-seleccion-transitoria/
Dirección de Personal Académico y Administrativo	

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	020-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección Académica
Asignación Salarial	\$3.472.475
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación	24 de julio de 2025
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 25 de julio de 2025 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación de listan las personas serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	4.598.815	SI será citado a la prueba	
2	16.073.065	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
3	22.520.809	SI será citado a la prueba	
4	24.331.853	SI será citado a la prueba	
5	24.332.802	SI será citado a la prueba	
6	24.333.471	SI será citado a la prueba	
7	24.335.274	SI será citado a la prueba	
8	24.335.831	SI será citado a la prueba	
9	24.336.493	SI será citado a la prueba	
10	24.338.712	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
11	24.344.481	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
12	24.346.723	SI será citado a la prueba	
13	24.434.532	SI será citado a la prueba	
14	24.873.631	SI será citado a la prueba	
15	25.174.276	SI será citado a la prueba	
16	30.230.402	SI será citado a la prueba	
17	30.230.905	SI será citado a la prueba	
18	30.231.180	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
19	30.231.814	SI será citado a la prueba	
20	30.233.034	SI será citado a la prueba	
21	30.234.114	SI será citado a la prueba	
22	30.235.020	SI será citado a la prueba	
23	30.236.046	SI será citado a la prueba	
24	30.237.158	SI será citado a la prueba	
25	30.298.435	SI será citado a la prueba	
26	30.300.901	SI será citado a la prueba	
27	30.307.847	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
28	30.326.923	SI será citado a la prueba	
29	30.338.320	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
30	30.392.814	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
31	30.394.694	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
32	30.400.480	SI será citado a la prueba	
33	30.405.272	NO será citado a la prueba	Envio formato de inscripción fuera de las fechas establecidas
34	30.405.404	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
35	34.000.723	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
36	34.002.526	SI será citado a la prueba	
37	75.072.303	SI será citado a la prueba	
38	75.079.408	SI será citado a la prueba	
39	75.085.946	SI será citado a la prueba	
40	75.089.892	SI será citado a la prueba	
41	75.107.018	SI será citado a la prueba	
42	93.062.472	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
43	103.866.983	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
44	750.666.445	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
45	1.000.465.625	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
46	1.001.061.609	NO será citado a la prueba	Envío formato de inscripción fuera de las fechas establecidas
47	1.001.143.939	SI será citado a la prueba	
48	1.002.542.329	SI será citado a la prueba	
49	1.002.544.348	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
50	1.002.544.838	SI será citado a la prueba	
51	1.002.567.016	SI será citado a la prueba	
52	1.002.590.890	SI será citado a la prueba	
53	1.002.609.816	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
54	1.002.653.297	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
55	1.002.654.131	SI será citado a la prueba	
56	1.002.798.261	SI será citado a la prueba	
57	1.007.231.097	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
58	1.007.231.758	SI será citado a la prueba	
59	1.007.232.902	SI será citado a la prueba	
60	1.010.014.853	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
61	1.010.139.802	SI será citado a la prueba	
62	1.019.116.225	SI será citado a la prueba	
63	1.053.765.678	SI será citado a la prueba	
64	1.053.770.809	SI será citado a la prueba	
65	1.053.777.656	SI será citado a la prueba	
66	1.053.777.941	SI será citado a la prueba	
67	1.053.778.885	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
68	1.053.786.986	SI será citado a la prueba	
69	1.053.787.080	SI será citado a la prueba	
70	1.053.792.545	SI será citado a la prueba	
71	1.053.794.428	SI será citado a la prueba	
72	1.053.797.472	SI será citado a la prueba	
73	1.053.799.650	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
74	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
75	1.053.806.112	SI será citado a la prueba	
76	1.053.809.948	SI será citado a la prueba	
77	1.053.819.558	SI será citado a la prueba	
78	1.053.822.746	SI será citado a la prueba	
79	1.053.823.500	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
80	1.053.824.023	SI será citado a la prueba	
81	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
82	1.053.830.112	SI será citado a la prueba	
83	1.053.831.037	SI será citado a la prueba	
84	1.053.831.575	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
85	1.053.833.177	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
86	1.053.835.522	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
87	1.053.837.736	SI será citado a la prueba	
88	1.053.837.911	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
89	1.053.840.393	SI será citado a la prueba	
90	1.053.840.801	SI será citado a la prueba	
91	1.053.841.821	SI será citado a la prueba	
92	1.053.845.100	SI será citado a la prueba	
93	1.053.845.228	SI será citado a la prueba	
94	1.053.847.946	SI será citado a la prueba	
95	1.053.849.596	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
96	1.053.854.064	SI será citado a la prueba	
97	1.053.854.347	SI será citado a la prueba	
98	1.053.855.107	SI será citado a la prueba	
99	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
100	1.053.856.411	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
101	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
102	1.053.862.761	SI será citado a la prueba	
103	1.053.865.320	SI será citado a la prueba	
104	1.053.868.230	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
105	1.053.872.715	SI será citado a la prueba	
106	1.054.993.998	SI será citado a la prueba	
107	1.054.998.935	SI será citado a la prueba	
108	1.056.120.407	SI será citado a la prueba	
109	1.056.121.820	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
110	1.058.817.240	SI será citado a la prueba	
111	1.058.817.997	SI será citado a la prueba	
112	1.059.709.663	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
113	1.060.646.648	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
114	1.060.651.916	SI será citado a la prueba	
115	1.060.653.200	SI será citado a la prueba	
116	1.060.655.417	SI será citado a la prueba	
117	1.060.655.490	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
118	1.060.656.498	SI será citado a la prueba	
119	1.061.624.234	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
120	1.087.993.682	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
121	1.088.332.107	SI será citado a la prueba	
122	1.126.907.286	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
123	1.192.780.498	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
124	1.221.720.282	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	020-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección Académica
Asignación Salarial	\$3.472.475
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION LISTADO DEFINITIVO CITADOS Y NO CITADOS A PRUEBA

Fecha de Publicación 30 de julio de 2025

De acuerdo con la validación de los requisitos mínimos del perfil del cargo y lo establecido en el aviso de publicación del proceso, a continuación de listan las personas serán citadas a presentar prueba y las que no serán citadas a prueba. El día, la hora y el lugar de la presentación de la prueba escrita serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
1	4.598.815	SI será citado a la prueba	
2	16.073.065	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
3	22.520.809	SI será citado a la prueba	
4	24.331.853	SI será citado a la prueba	
5	24.332.802	SI será citado a la prueba	
6	24.333.471	SI será citado a la prueba	
7	24.335.274	SI será citado a la prueba	
8	24.335.831	SI será citado a la prueba	
9	24.336.493	SI será citado a la prueba	
10	24.338.712	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
11	24.344.481	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
12	24.346.723	SI será citado a la prueba	
13	24.434.532	SI será citado a la prueba	
14	24.873.631	SI será citado a la prueba	
15	25.174.276	SI será citado a la prueba	
16	30.230.402	SI será citado a la prueba	
17	30.230.905	SI será citado a la prueba	
18	30.231.180	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
19	30.231.814	SI será citado a la prueba	
20	30.233.034	SI será citado a la prueba	
21	30.234.114	SI será citado a la prueba	
22	30.235.020	SI será citado a la prueba	
23	30.236.046	SI será citado a la prueba	
24	30.237.158	SI será citado a la prueba	
25	30.298.435	SI será citado a la prueba	
26	30.300.901	SI será citado a la prueba	
27	30.307.847	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
28	30.326.923	SI será citado a la prueba	
29	30.338.320	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
30	30.392.814	SI será citado a la prueba	
31	30.394.694	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
32	30.400.480	SI será citado a la prueba	
33	30.405.272	NO será citado a la prueba	Envio formato de inscripción fuera de las fechas establecidas
34	30.405.404	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
35	34.000.723	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
36	34.002.526	SI será citado a la prueba	
37	75.072.303	SI será citado a la prueba	
38	75.079.408	SI será citado a la prueba	
39	75.085.946	SI será citado a la prueba	
40	75.089.892	SI será citado a la prueba	
41	75.107.018	SI será citado a la prueba	
42	93.062.472	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
43	103.866.983	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
44	750.666.445	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
45	1.000.465.625	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
46	1.001.061.609	NO será citado a la prueba	Envío formato de inscripción fuera de las fechas establecidas
47	1.001.143.939	SI será citado a la prueba	
48	1.002.542.329	SI será citado a la prueba	
49	1.002.544.348	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
50	1.002.544.838	SI será citado a la prueba	
51	1.002.567.016	SI será citado a la prueba	
52	1.002.590.890	SI será citado a la prueba	
53	1.002.609.816	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
54	1.002.653.297	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
55	1.002.654.131	SI será citado a la prueba	
56	1.002.798.261	SI será citado a la prueba	
57	1.007.231.097	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
58	1.007.231.758	SI será citado a la prueba	
59	1.007.232.902	SI será citado a la prueba	
60	1.010.014.853	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
61	1.010.139.802	SI será citado a la prueba	
62	1.019.116.225	SI será citado a la prueba	
63	1.053.765.678	SI será citado a la prueba	
64	1.053.770.809	SI será citado a la prueba	
65	1.053.777.656	SI será citado a la prueba	
66	1.053.777.941	SI será citado a la prueba	
67	1.053.778.885	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
68	1.053.786.986	SI será citado a la prueba	
69	1.053.787.080	SI será citado a la prueba	
70	1.053.792.545	SI será citado a la prueba	
71	1.053.794.428	SI será citado a la prueba	
72	1.053.797.472	SI será citado a la prueba	
73	1.053.799.650	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
74	1.053.803.536	SI será citado a la prueba	
75	1.053.806.112	SI será citado a la prueba	
76	1.053.809.948	SI será citado a la prueba	
77	1.053.819.558	SI será citado a la prueba	
78	1.053.822.746	SI será citado a la prueba	
79	1.053.823.500	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
80	1.053.824.023	SI será citado a la prueba	
81	1.053.828.369	SI será citado a la prueba	
82	1.053.830.112	SI será citado a la prueba	
83	1.053.831.037	SI será citado a la prueba	
84	1.053.831.575	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
85	1.053.833.177	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
86	1.053.835.522	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
87	1.053.837.736	SI será citado a la prueba	
88	1.053.837.911	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
89	1.053.840.393	SI será citado a la prueba	
90	1.053.840.801	SI será citado a la prueba	
91	1.053.841.821	SI será citado a la prueba	
92	1.053.845.100	SI será citado a la prueba	
93	1.053.845.228	SI será citado a la prueba	
94	1.053.847.946	SI será citado a la prueba	
95	1.053.849.596	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
96	1.053.854.064	SI será citado a la prueba	
97	1.053.854.347	SI será citado a la prueba	
98	1.053.855.107	SI será citado a la prueba	
99	1.053.855.494	SI será citado a la prueba	
100	1.053.856.411	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
101	1.053.859.178	SI será citado a la prueba	
102	1.053.862.761	SI será citado a la prueba	
103	1.053.865.320	SI será citado a la prueba	
104	1.053.868.230	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
105	1.053.872.715	SI será citado a la prueba	
106	1.054.993.998	SI será citado a la prueba	
107	1.054.998.935	SI será citado a la prueba	
108	1.056.120.407	SI será citado a la prueba	
109	1.056.121.820	SI será citado a la prueba	

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	CITACIÓN	OBSERVACIÓN
110	1.058.817.240	SI será citado a la prueba	
111	1.058.817.997	SI será citado a la prueba	
112	1.059.709.663	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
113	1.060.646.648	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
114	1.060.651.916	SI será citado a la prueba	
115	1.060.653.200	SI será citado a la prueba	
116	1.060.655.417	SI será citado a la prueba	
117	1.060.655.490	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
118	1.060.656.498	SI será citado a la prueba	
119	1.061.624.234	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
120	1.087.993.682	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
121	1.088.332.107	SI será citado a la prueba	
122	1.126.907.286	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado
123	1.192.780.498	NO será citado a la prueba	No cumple con el tiempo de experiencia solicitado
124	1.221.720.282	NO será citado a la prueba	Experiencia laboral no relacionada con lo solicitado

Dirección de Personal Académico y Administrativo



Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales

Proceso	020-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección Académica
Asignación Salarial	\$3.472.475
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

CITACIÓN PRUEBA ESCRITA

Fecha de citación	22 de agosto de 2025
Fecha y hora de Presentación de la prueba	26 de agosto de 2025 Hora 08:30 am - No se permite el ingreso después de las 08:30 am
Lugar de Presentación de la prueba	Campus la Nubia. Auditorio Bloque R.
Requisito	Presentar cédula, llevar lapicero negro

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	020-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección Académica
Asignación Salarial	\$3.472.475
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA -CITACIÓN A ENTREVISTA

Fecha de Publicación	27 de agosto de 2025
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 28 de agosto de 2025 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y teniendo en cuenta que el puntaje mínimo aprobatorio es de 60/100 puntos, se informa que los aspirantes que obtuvieron los tres (3) puntajes aprobatorios más alto serán citados a presentar entrevista, El día y la hora de la realización de la entrevista serán informados al correo electrónico suministrado en el formato de registro.

Nº	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
1	4.598.815	40,0	No será citado a la entrevista
2	22.520.809	No asiste a la prueba	
3	24.331.853	40,0	No será citado a la entrevista
4	24.332.802	40,0	No será citado a la entrevista
5	24.333.471	65,0	Si será citado a la entrevista
6	24.335.274	50,0	No será citado a la entrevista
7	24.335.831	35,0	No será citado a la entrevista
8	24.336.493	55,0	No será citado a la entrevista
9	24.338.712	45,0	No será citado a la entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
10	24.346.723	No asiste a la prueba	
11	24.434.532	30,0	No será citado a la entrevista
12	24.873.631	25,0	No será citado a la entrevista
13	25.174.276	No asiste a la prueba	
14	30.230.402	65,0	Si será citado a la entrevista
15	30.230.905	No asiste a la prueba	
16	30.231.814	50,0	No será citado a la entrevista
17	30.233.034	65,0	Si será citado a la entrevista
18	30.234.114	60,0	No será citado a la entrevista
19	30.235.020	35,0	No será citado a la entrevista
20	30.236.046	70,0	Si será citado a la entrevista
21	30.237.158	35,0	No será citado a la entrevista
22	30.298.435	No asiste a la prueba	
23	30.300.901	55,0	No será citado a la entrevista
24	30.326.923	70,0	Si será citado a la entrevista
25	30.392.814	45,0	No será citado a la entrevista
26	30.400.480	45,0	No será citado a la entrevista
27	34.000.723	25,0	No será citado a la entrevista
28	34.002.526	No asiste a la prueba	
29	75.072.303	45,0	No será citado a la entrevista
30	75.079.408	20,0	No será citado a la entrevista
31	75.085.946	40,0	No será citado a la entrevista
32	75.089.892	No asiste a la prueba	
33	75.107.018	No asiste a la prueba	
34	1.001.143.939	75,0	Si será citado a la entrevista
35	1.002.542.329	45,0	No será citado a la entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
36	1.002.544.838	No asiste a la prueba	
37	1.002.567.016	50,0	No será citado a la entrevista
38	1.002.590.890	No asiste a la prueba	
39	1.002.654.131	45,0	No será citado a la entrevista
40	1.002.798.261	50,0	No será citado a la entrevista
41	1.007.231.758	60,0	No será citado a la entrevista
42	1.007.232.902	40,0	No será citado a la entrevista
43	1.010.139.802	25,0	No será citado a la entrevista
44	1.019.116.225	75,0	Si será citado a la entrevista
45	1.053.765.678	60,0	No será citado a la entrevista
46	1.053.770.809	45,0	No será citado a la entrevista
47	1.053.777.656	No asiste a la prueba	
48	1.053.777.941	No asiste a la prueba	
49	1.053.786.986	40,0	No será citado a la entrevista
50	1.053.787.080	No asiste a la prueba	
51	1.053.792.545	30,0	No será citado a la entrevista
52	1.053.794.428	60,0	No será citado a la entrevista
53	1.053.797.472	No asiste a la prueba	
54	1.053.803.536	60,0	No será citado a la entrevista
55	1.053.806.112	55,0	No será citado a la entrevista
56	1.053.809.948	No asiste a la prueba	
57	1.053.819.558	No asiste a la prueba	
58	1.053.822.746	60,0	No será citado a la entrevista
59	1.053.824.023	45,0	No será citado a la entrevista
60	1.053.828.369	No asiste a la prueba	
61	1.053.830.112	60,0	No será citado a la entrevista

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA	CITACIÓN
		PUNTAJE OBTENIDO	
62	1.053.831.037	No asiste a la prueba	
63	1.053.837.736	35,0	No será citado a la entrevista
64	1.053.840.393	No asiste a la prueba	
65	1.053.840.801	45,0	No será citado a la entrevista
66	1.053.841.821	50,0	No será citado a la entrevista
67	1.053.845.100	35,0	No será citado a la entrevista
68	1.053.845.228	No asiste a la prueba	
69	1.053.847.946	45,0	No será citado a la entrevista
70	1.053.854.064	No asiste a la prueba	
71	1.053.854.347	45,0	No será citado a la entrevista
72	1.053.855.107	No asiste a la prueba	
73	1.053.855.494	45,0	No será citado a la entrevista
74	1.053.859.178	70,0	Si será citado a la entrevista
75	1.053.862.761	No asiste a la prueba	
76	1.053.865.320	55,0	No será citado a la entrevista
77	1.053.872.715	55,0	No será citado a la entrevista
78	1.054.993.998	45,0	No será citado a la entrevista
79	1.054.998.935	40,0	No será citado a la entrevista
80	1.056.120.407	No asiste a la prueba	
81	1.056.121.820	No asiste a la prueba	
82	1.058.817.240	30,0	No será citado a la entrevista
83	1.058.817.997	No asiste a la prueba	
84	1.060.651.916	40,0	No será citado a la entrevista
85	1.060.653.200	No asiste a la prueba	
86	1.060.655.417	No asiste a la prueba	
87	1.060.656.498	40,0	No será citado a la entrevista
88	1.088.332.107	30,0	No será citado a la entrevista

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	020-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección Académica
Asignación Salarial	\$3.472.475
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

AVISO 1 - EXTENSIÓN PLAZO PROCESO DE SELECCIÓN

Fecha de Publicación	28 de agosto de 2025
----------------------	----------------------

Atendiendo el ítem 17. d de las Condiciones generales del Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales, nos permitimos informar que se amplia el plazo hasta el 12 de septiembre de 2025 para finalizar el proceso de Selección 020-2025, lo anterior para atender reclamaciones y realizar la entrevista.

Publicación Seleccionado	12 de septiembre de 2025
Reclamaciones	15 de septiembre de 2025

Dirección de Personal Académico y Administrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombres Provisionales



Proceso	020-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección Académica
Asignación Salarial	\$3.472.475
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

CITACIÓN A ENTREVISTA VIRTUAL

Fecha de citación	05 de septiembre de 2025
Fecha de presentación de la entrevista	08 de septiembre de 2025

DOCUMENTO IDENTIFICACION	HORA DE LA ENTREVISTA	LINK DE CONEXIÓN
24.333.471	2:10:00 p. m.	meet.google.com/gax-dqey-xxp
30.230.402	2:30:00 p. m.	meet.google.com/vgb-snjt-pdq
30.233.034	2:50:00 p. m.	meet.google.com/xpn-issv-jff
30.236.046	3:10:00 p. m.	meet.google.com/dvs-pehz-vee
30.326.923	3:30:00 p. m.	meet.google.com/hnq-disq-tdi
1.001.143.939	3:50:00 p. m.	meet.google.com/cqp-dvwj-rpg
1.019.116.225	4:10:00 p. m.	meet.google.com/xod-gcne-jds
1.053.859.178	4:30:00 p. m.	meet.google.com/vhr-axqf-zii

Dirección de Personal Academico y Adminsitrativo

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos

Provisionales



Proceso	020-2025
Modalidad de Provisión	Provisional
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O2
Sede	Manizales
Dependencia	Dirección Académica
Asignación Salarial	\$3.472.475
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

PUBLICACION RESULTADO PRUEBA ESCRITA Y ENTREVISTA

Fecha de Publicación	09 de septiembre de 2025
Reclamaciones	Se recibirán reclamaciones sobre la presente publicación a partir del día 10 de septiembre de 2025 y hasta la media noche del mismo día, dirigidas al correo electrónico seleccion_man@unal.edu.co

De acuerdo con establecido en el "Procedimiento Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria de Empleos Vacantes de Carrera Administrativa en la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales." y considerando el puntaje de la prueba escrita y la entrevista realizadas, se informa que la persona identificada con número de documento 30.326.923, es el aspirante seleccionado para ocupar el cargo en modalidad de provisionalidad.

N°	DOCUMENTO IDENTIFICACION	PRUEBA ESCRITA		ENTREVISTA		PUNTAJE PRUEBA ESCRITA + PUNTAJE ENTREVISTA
		PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (80%)	PUNTAJE OBTENIDO	PORCENTAJE (20%)	
1	30.326.923	70	56,0	95,5	19,10	75,10
2	1.001.143.939	75	60,0	74,4	14,88	74,88
3	1.019.116.225	75	60,0	73,6	14,72	74,72
4	30.236.046	70	56,0	75,2	15,04	71,04
5	30.230.402	65	52,0	95,0	19,00	71,00
6	1.053.859.178	70	56,0	72,5	14,50	70,50
7	30.233.034	65	52,0	76,0	15,20	67,20
8	24.333.471	65	52,0	70,8	14,16	66,16

Dirección de Personal Académico y Administrativo