

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



| | |
|------------------------|--|
| Proceso | 012-2024 |
| Modalidad de Provisión | Provisional |
| Empleo | Auxiliar Administrativo |
| Código | 512 |
| Grado | O1 |
| Sede | Manizales |
| Dependencia | Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico |
| Asignación Salarial | \$2.735.488 |
| Dedicación | Administrativo Tiempo Completo |
| Requisitos Minimos | Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Doce (12) meses de experiencia relacionada. |

CITACIÓN A ENTREVISTA

| | |
|--|--|
| Fecha de citación | 04 de julio de 2024 |
| Fecha de presentación de la entrevista | 05 de julio de 2024 |
| Lugar de presentación de la entrevista | Campus Palogrande Bloque I- (Bloque Posgrados) |

| DOCUMENTO IDENTIFICACION | HORA DE LA ENTREVISTA |
|--------------------------|-----------------------|
| 30.231.663 | 8:00 a. m. |
| 30.391.383 | 8:25 a. m. |
| 30.392.814 | 8:50 a. m. |
| 1.002.544.838 | 9:15 p. m. |
| 1.053.830.112 | 9:40 p. m. |
| 1.053.872.437 | 10:05 a. m. |
| 1.060.652.886 | 10:30 a. m. |

Dirección de Personal Académico y Administrativo