

Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento: Selección de Personal Administrativo para Provisión Transitoria

Empleos Vacantes de Carrera Administrativa En la Modalidad de Encargos y Nombramientos Provisionales



Proceso	006-2024
Modalidad de Provisión	Encargo
Empleo	Auxiliar Administrativo
Código	512
Grado	O3
Sede	Manizales
Dependencia	Sección Financiera
Asignación Salarial	\$3.343.519
Dedicación	Administrativo Tiempo Completo
Requisitos Minimos	Formación Académica: Título de bachiller. Experiencia: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada.

CITACIÓN PRUEBA ESCRITA

Fecha de citación	17 de abril de 2024
Fecha y hora de Presentación de la prueba	Lunes 22 de abril de 2024- Hora 08:30 am - No se permite el ingreso después de las 08:30 am
Lugar de Presentación de la prueba Sede Manizales	Campus Palogrande. Bloque C. Piso 2. Aula C.205
Lugar de Presentación de la prueba Sede Medellín	Sala de reuniones #121 Bloque 41.
Requisito	Presentar cédula, llevar lapicero negro, llevar para la prueba una calculadora, diferente a la del celular, ya que no se permitirá el uso del celular.

Dirección de Personal Académico y Administrativo